



La Rettrice

Decreto n. 1226

Anno 2021

Prot. n. 225438

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019, n. 332 (prot. n. 54322);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF) con delibera del 17 marzo 2021, di istituzione del Corso di aggiornamento professionale in *"Percorso di aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro"*, per l'anno accademico 2021/2022;

VISTA la delibera di approvazione del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC);

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 23 giugno 2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2021;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer) sottoscritta il 04 agosto 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUMeyer;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) sottoscritta il 13 ottobre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUC;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda USL Toscana Centro sottoscritta il 20 novembre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'Azienda USL Toscana Centro;



VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

DECRETA

Articolo 1

È istituito presso l’Università degli Studi di Firenze, per l’anno accademico 2021/2022, il Corso di aggiornamento professionale in *“Percorso di aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro”*.

Il Corso è diretto dal Prof. Renzo Capitani.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF)
- Via di Santa Marta, 3 - Firenze.

Le attività didattiche si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all’evoluzione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

La sede delle attività didattiche in presenza è al Plesso Didattico Morgagni - Viale Morgagni, 40 - Firenze.

Articolo 2

Il Decreto Legislativo n. 81/2008 prevede che le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza (DL –SPP, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, RLS, RSPP, ASPP, CSE e Formatori) frequentino corsi di aggiornamento continuo.

I corsi promossi dal CESPRO, Centro dell’Università degli Studi di Firenze, si articolano in più moduli monotematici della durata di 4 o 8 o 20 ore ciascuno, appositamente progettati non solo per consentire un costante e continuo aggiornamento sulle normative ma anche per fornire ai discenti approfondimenti su tematiche specifiche utili allo svolgersi delle rispettive mansioni.



Il Corso, si articola in **35 moduli frequentabili anche singolarmente**:

- **Modulo 1** (AG 1: METODOLOGIE E TECNICHE AVANZATE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI).
- **Modulo 2** (AG 2: SICUREZZA E CERTIFICAZIONE CE DELLE MACCHINE: MACCHINE NUOVE, ESISTENTI, MODIFICATE).
- **Modulo 3** (AG 3: LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI).
- **Modulo 4** (AG 4: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO).
- **Modulo 5** (AG 5: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI).
- **Modulo 6** (AG 6: RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI).
- **Modulo 7** (AG 7: RISCHIO AMIANTO).
- **Modulo 8** (AG 8: RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI).
- **Modulo 9** (AG 9: RISCHIO BIOLOGICO).
- **Modulo 10** (AG 10: LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E IL TITOLO IV – CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI).
- **Modulo 11** (AG 11: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI).
- **Modulo 12** (AG 12: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESPLOSIONE – ATEX).
- **Modulo 13** (AG 13: IL RISCHIO ELETTRICO).
- **Modulo 14** (AG 14: IL RISCHIO CHIMICO).
- **Modulo 15** (AG 15: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI: RUMORE).
- **Modulo 16** (AG 16: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI: VIBRAZIONI).
- **Modulo 17** (AG 17: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI).
- **Modulo 18** (AG 18: PROTEZIONE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 19** (AG 19: LA SICUREZZA IN AZIENDA PER DIVERSAMENTE ABILI).
- **Modulo 20** (AG 20: LA GESTIONE DEGLI AUDIT INTERNI).
- **Modulo 21** (AG 21: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA MICROCLIMA).
- **Modulo 22** (AG 22: LE INDAGINI SUI “QUASI INCIDENTI” (NEAR MISS) ED INFORTUNI E L’INDIVIDUAZIONE DELLE CAUSE).
- **Modulo 23** (AG 23: AGGIORNAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 24** (AG 24: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).



- **Modulo 25** (AG 25: AGGIORNAMENTO TECNICO-SCIENTIFICO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 26** (AG 26: AGGIORNAMENTO SUI RISCHI SPECIFICI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 27** (AG 27: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 28** (AG 28: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 29** (AG 29: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 30** (AG 30: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO).
- **Modulo 31** (AG 31: I SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - DALLA TEORIA ALLA PRATICA).
- **Modulo 32** (AG 32: RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI DEI SOGGETTI DELLA PREVENZIONE).
- **Modulo 33** (AG 33: ORGANIZZAZIONE LAVORO E TECNICHE DI COMUNICAZIONE).
- **Modulo 34** (AG 34: AGGIORNAMENTO DI BASE PER ASPP E RSPP).
- **Modulo 35** (AG 35: AGGIORNAMENTO TECNICO PER ASPP E RSPP).

Articolo 3

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Il candidato privo della dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di **comparabilità** sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, il candidato deve comunque presentare il titolo in originale (o copia autenticata) e, nel termine di cui al successivo art. 5, condividere con l'Università gli attestati rilasciati dal CIMEA, in una delle seguenti modalità:



- inviando, tramite e-mail all'indirizzo perfezionamenti@adm.unifi.it, gli attestati in formato PDF dopo averli scaricati dal proprio account "Diplome", in particolare dalla sezione "My Services";
- condividendo direttamente con l'Università le informazioni contenute negli attestati, andando nella sezione "My Diplome", selezionando "Share", accanto all'attestato che intende condividere, e inserendo l'indirizzo e-mail perfezionamenti@adm.unifi.it.

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

Articolo 4

Il numero massimo degli iscritti ordinari al Corso intero e a ciascun modulo è **35**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del corso intero e di ciascun modulo è:

- **5** per i moduli AG1-AG2-AG3-AG4-AG5-AG6-AG7-AG8-AG9-AG10-AG11-AG12-AG13-AG14-AG15-AG16-AG17-AG18-AG19-AG20-AG21-AG22-AG23-AG24-AG25-AG26-AG27-AG28-AG29-AG30;
- **7** per i moduli AG31-AG32-AG33-AG34-AG35.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti, per ciascun modulo, i seguenti posti in sovrannumero e a titolo gratuito:

- **4** riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- **4** riservati al personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (AOUC);
- **1** riservato al personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (AOU Meyer);
- **1** riservato al personale dell'Azienda USL Toscana Centro;
- **1** riservato ad assegnisti di ricerca e personale ricercatore e docente appartenente ai Dipartimenti che hanno approvato il Corso.



La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione dei candidati consiste in un colloquio motivazionale e nella verifica delle competenze personali acquisite in base ai rispettivi curricula di studi e professionali, con particolare attenzione alle conoscenze nel campo della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato, su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda di iscrizione on-line.

L'iscrizione del personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) e dell'Azienda USL Toscana Centro è subordinata al rilascio dell'autorizzazione dell'Azienda di appartenenza secondo quanto disposto nelle convenzioni in premesse stipulate con l'Università degli Studi di Firenze in data, rispettivamente, 04 agosto 2020, 13 ottobre 2020 e 20 novembre 2020.

In particolare:

- il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del Corso sottoscritta dal proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il Modulo M/FORM/27 scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda. Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione;



- il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del Corso sottoscritta dal proprio Dirigente Responsabile, utilizzando il modulo scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda (sezione Modulistica=>Agg.to obbligatorio o Agg.to facoltativo). Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione;
- il personale dell'Azienda USL Toscana Centro deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del Corso sottoscritta dal Direttore della SOC/SOS di appartenenza e validata dal Direttore di Dipartimento di afferenza, secondo la modulistica in uso per la richiesta di "Aggiornamento Fuori sede" scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda. Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione.

Articolo 5

Il Corso si svolge **da novembre 2021 a settembre 2022**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato a 15 giorni prima della data di inizio delle attività didattiche prevista per ciascun modulo (si raccomanda di verificare le date precise di svolgimento dei moduli contattando la sede organizzativa del Corso e visitando il sito web del Corso www.cespro.unifi.it).

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-12030-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>), selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

Articolo 6

Le attività formative proposte sono svolte da docenti con competenze multidisciplinari provenienti dal mondo universitario ma anche da enti e associazioni di consolidato alto profilo scientifico-culturale e di comprovata esperienza nei settori di studio.

Le lezioni, che si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemologica da Covid-19, sono di tipo teorico, pratico e interattivo attraverso la condivisione di testimonianze ed esperienze dirette vissute dagli stessi partecipanti.



Ogni docente fornisce il materiale didattico in formato cartaceo e/o elettronico. I partecipanti possono essere organizzati in gruppi di lavoro e devono affrontare in prima persona lo sviluppo di progetti su casi studio specifici. Infine, i risultati che scaturiscono dalle singole attività sono condivisi e analizzati criticamente da tutti i partecipanti.

Sono previste le seguenti ore di didattica frontale:

- **4** ore per i moduli: AG1-AG2-AG3-AG4-AG5-AG6-AG7-AG8-AG9-AG10-AG11-AG12-AG13-AG14-AG15-AG16-AG17-AG18-AG19-AG20-AG21-AG22-AG23-AG24-AG25-AG26-AG27-AG28-AG29 e AG30;
- **8** ore per i moduli: AG31-AG32 e AG33;
- **20** ore per i moduli: AG34 e AG35.

Le tematiche principali del Corso sono:

AG 1: METODOLOGIE E TECNICHE AVANZATE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

- *Aggiornamento sugli aspetti legislativi e normativi sulla valutazione dei rischi.*
- *Schema logico dell'analisi dei rischi.*
- *Classificazione, descrizione e applicazione dei principali metodi e strumenti avanzati di analisi e valutazione dei rischi (FMEA, FTA, HAZOP, ecc.):*
 - *Campo di applicazione, complessità, limiti e vantaggi.*
 - *Approccio metodologico.*
 - *Indicatori di rischio.*
 - *Casi studio.*
 - *Esercitazioni.*

AG 2: SICUREZZA E CERTIFICAZIONE CE DELLE MACCHINE: MACCHINE NUOVE, ESISTENTI, MODIFICATE

- *La certificazione CE e le certificazioni internazionali, concetti di importazione ed esportazione dei prodotti.*
- *La Direttiva Macchine 06/42/CE e direttive collegate: scopo, campo di applicazione.*
- *I Requisiti essenziali sicurezza e salute: linee guide progettuali.*
- *Il ruolo delle norme armonizzate e il concetto legale di presunzione di conformità.*
- *Uso proprio, uso improprio, uso scorretto prevedibile.*
- *Il fascicolo tecnico di certificazione.*
- *Specifiche contrattuali in fase di acquisto delle macchine.*
- *Accettazione delle macchine in fase di acquisto: i collaudi della sicurezza e i vizi palesi.*



AG 3: LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

- *La Normativa sui Rifiuti.*
- *La Gestione aziendale dei rifiuti speciali, pericolosi e non.*
- *Novità introdotte dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125.*
- *Alcuni esempi di cicli di lavoro che originano rifiuti speciali e relativi adempimenti.*
- *Esercitazioni.*

AG 4: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO

- *Richiamo principali aspetti stress e stress correlato al lavoro.*
- *Cenni neurofisiologici, clinici e medico-legali.*
- *Meccanismi d'azione e relativi modelli.*
- *La valutazione preliminare del rischio stress lavoro correlato: metodi applicabili nelle piccole/micro aziende e nelle aziende maggiori.*
- *Valutazione approfondita.*
- *Esempi di modelli.*
- *Misure preventive, gestionali e riparative.*

AG 5: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI

- *Riferimenti normativi.*
- *Esposizione ai campi e.m.; grandezze fisiche di riferimento e grandezze misurabili.*
- *Interazione con i tessuti; effetti campi a LF e RF.*
- *Valutazione del rischio.*
- *Informazioni da fornire a cura dei fabbricanti.*
- *EN50499. Procedure per la valutazione dell'esposizione.*
- *Compatibilità elettromagnetica e campi elettromagnetici emf.*
- *Criteri generali di misura.*
- *Esercitazione.*

AG 6: RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI

- *Aspetti normativi.*
- *Definizioni e principali sorgenti.*
- *Effetti sulla salute.*
- *Processo di valutazione del rischio.*
- *Esercitazioni.*

AG 7: RISCHIO AMIANTO

- *Amianto e carcinogenesi.*
- *Protezione dai rischi connessi all'esposizione all'amianto.*



- *Valutazione dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto.*
- *Esercitazione: utilizzo algoritmi.*
- *Lavori di rimozione dell'amianto.*
- *Esercitazione: elaborazione Piano di Lavoro.*

AG 8: RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI

- *Classificazione degli agenti cancerogeni e mutageni.*
- *Indici di rischio.*
- *Modello di valutazione del rischio da esposizione.*
- *Esercitazioni.*

AG 9: RISCHIO BIOLOGICO

- *Pericolo biologico.*
- *Infettività, patogenicità, trasmissibilità, neutralizzabilità.*
- *Orientamenti per la valutazione del rischio.*
- *Metodi per la stima del rischio.*
- *Indicazioni per la sorveglianza sanitaria.*
- *Dispositivi di protezione collettiva.*
- *Gestione del rischio residuo: scelta del dispositivo di protezione individuale*
- *Esercitazioni.*

AG 10: LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E IL TITOLO IV – CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI

- *Introduzione normativa.*
- *La gestione della sicurezza e il Titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008.*
- *Esercitazioni pratiche.*

AG 11: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI

- *Introduzione normativa.*
- *La valutazione del rischio da movimentazione manuale dei pazienti.*
- *Il metodo M.A.P.O..*
- *Esercitazioni pratiche.*

AG 12: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESPLOSIONE – ATEX

- *Nozioni base di prevenzione incendi: l'incendio e le esplosioni.*
- *Misure di prevenzione e misure di protezione.*
- *La protezione antideflagrante integrata: protezione principale, protezione*



secondaria.

- *Valutazione degli inneschi efficaci.*
- *Il pericolo di innesco dell'esplosione per cause elettriche.*
- *Mitigazione degli effetti di un'esplosione.*
- *Misure di sicurezza per la riduzione della probabilità di insorgenza degli incendi e delle esplosioni.*
- *La valutazione dei rischi da esplosione e il documento di valutazione dei rischi da esplosioni.*
- *Esempi di documenti di valutazione dei rischi da esplosione.*
- *Le norme tecniche di riferimento, aspetti principali:*
 - *Classificazione dei luoghi con pericolo di esplosione per la presenza di gas, vapori o nebbie.*
 - *Classificazione dei luoghi con pericolo di esplosione per la presenza di polveri:*
 - *CEI 31-30.*
 - *CEI 31-35.*
 - *CEI 31-66.*
 - *CEI 31-56.*
- *Attrezzature e costruzioni elettriche nei luoghi con pericolo di esplosione.*
- *Esempi di classificazione dei luoghi e delle attrezzature.*

AG 13: IL RISCHIO ELETTRICO

- *Aspetti generali.*
- *Effetti sulla salute.*
- *I contatti diretti.*
- *I contatti indiretti.*
- *Sistemi di protezione e prevenzione.*
- *Protezione contro i contatti diretti.*
- *Protezione contro i contatti indiretti.*
- *Esercitazione.*

AG 14: IL RISCHIO CHIMICO

- *Legislazione vigente.*
- *L'identificazione delle sorgenti di rischio presenti nel ciclo lavorativo.*
- *L'individuazione dei conseguenti potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle lavorazioni.*
- *La stima dell'entità dei rischi di esposizione connessi con le situazioni di interesse prevenzionistico individuate.*
- *Classificazione e definizione dei rischi:*



- *Rischi per la sicurezza.*
- *Rischi per la salute.*
- *Rischi trasversali o organizzativi.*
- *Criteri procedurali:*
 - *Identificazione delle sorgenti di rischio.*
 - *Individuazione dei rischi di esposizione.*
 - *'Stima' dei rischi di esposizione.*
- *Documento della sicurezza.*
- *Esempi di identificazione di sorgenti di rischio per la sicurezza e la salute.*
- *Esercitazione.*

AG 15: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI: RUMORE

- *Elementi di fisica del rumore.*
- *Aspetti legislativi.*
- *La valutazione del livello di esposizione al rumore.*
- *Indicazioni operative per l'analisi del lavoro.*
- *Normativa tecnica (UNI EN ISO 9612:2011, UNI 9432:2011).*
- *Linee guida per specifici settori (Musica, Call Center UNI\TR 11450:2012).*
- *Cantieri Edili (PSC, Banche dati).*
- *Strumenti e metodi di misura: strategia di misura, caratteristiche della strumentazione e procedure di verifica.*
- *Gestione del rischio e interventi di riduzione dell'esposizione: predisposizione del "piano aziendale di riduzione dell'esposizione P.A.R.E. (UNI\TR 11347:2010).*
- *Esempi pratici di valutazione.*

AG 16: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI: VIBRAZIONI

- *Vibrazioni meccaniche al sistema mano braccio (HAV):*
 - *Principi fisici.*
 - *Normativa.*
 - *Valutazione rischio.*
 - *Strumenti e metodi di misura.*
 - *Banche dati.*
 - *Gestione e riduzione del rischio.*
- *Vibrazioni meccaniche al Corpo Intero (WBV):*
 - *Principi fisici.*
 - *Normativa.*
 - *Valutazione rischio.*



- *Strumenti e metodi di misura.*
- *Banche dati.*
- *Gestione e riduzione del rischio.*
- *Esempi pratici di valutazione.*

AG 17: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

- *I principi ergonomici.*
- *L'analisi ergonomica del posto di lavoro.*
- *Ergonomia e legislazione.*
- *La movimentazione manuale dei carichi:*
 - *Il titolo VI del D.Lgs. 81/08.*
 - *L'allegato XXXIII al D.Lgs. 81/08.*
 - *La movimentazione manuale dei carichi.*
- *La valutazione del rischio da sollevamento secondo la norma ISO 11228.*

AG 18: PROTEZIONE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO

- *Emergenze nei luoghi di lavoro: definizioni e obblighi di legge.*
- *Emergenza incendio: generalità, parametri di pericolo, normativa di riferimento, misure generali di prevenzione.*
- *Misure di protezione antincendi attiva e passiva, tecniche, organizzative e procedurali.*
- *Criteri generali per l'organizzazione delle vie di uscita in caso di emergenza.*
- *I soggetti della gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro e i loro compiti.*
- *Problematiche, elementi di qualità, approcci, contenuti e gestione di un Piano di Emergenza Interno aziendale.*
- *Norme di comportamento generali e specifiche in caso di emergenza.*
- *Esercitazioni pratiche.*

AG 19: LA SICUREZZA IN AZIENDA PER DIVERSAMENTE ABILI

Lo scopo del seminario è illustrare le specifiche procedure di gestione della sicurezza, valutare il rischio in funzione della disabilità e dell'eventuale situazione di emergenza quando sono presenti in azienda lavoratori diversamente abili.

AG 20: LA GESTIONE DEGLI AUDIT INTERNI

Il modulo ha l'obiettivo di sviluppare e approfondire gli elementi necessari alla programmazione, alla gestione e all'esecuzione di un audit interno (di seguito audit) privilegiando un approccio di tipo "pratico".



Il modulo è articolato sulle seguenti macroaree:

- *definire un programma di audit (UNI EN ISO 19011);*
- *stabilire un piano di audit;*
- *individuare gli strumenti da utilizzare per eseguire un audit;*
- *valutare le risorse interne e le loro competenze per l'esecuzione di un audit;*
- *gestire le azioni successive all'audit.*

AG 21: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA MICROCLIMA

- *Introduzione normativa.*
- *La valutazione del rischio da microclima.*
- *Esercitazioni pratiche.*

AG 22: LE INDAGINI SUI “QUASI INCIDENTI” (NEAR MISS) ED “INFORTUNI” E L’INDIVIDUAZIONE DELLE CAUSE

Infortuni, quasi incidenti e non conformità, anche di tipo comportamentale, devono essere rilevati e indagati e analizzati per identificarne le cause primarie e i fattori che hanno influenzato le conseguenze.

Il resoconto dell’indagine, con evidenziate le cause primarie, i fattori che vi hanno contribuito e le misure correttive, deve essere presentato alla dirigenza, per consentire di attuare e documentare le misure proposte per il trattamento.

L’obiettivo del modulo è quello di fornire gli strumenti per identificare le circostanze e rivelare le cause primarie e i fattori che hanno contribuito all’evento dannoso al fine di prevenire gli incidenti.

AG 23: AGGIORNAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il modulo si pone l’obiettivo di fornire un aggiornamento di natura normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

AG 24: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il modulo si pone l’obiettivo di fornire un aggiornamento ad ampio raggio in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

AG 25: AGGIORNAMENTO TECNICO-SCIENTIFICO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il modulo si pone l’obiettivo di fornire un aggiornamento tecnico-scientifico in materia



di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

AG 26: AGGIORNAMENTO SUI RISCHI SPECIFICI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il modulo si pone l'obiettivo di fornire un aggiornamento sui rischi specifici presenti nei vari settori di attività lavorativi.

AG 27: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il modulo si pone l'obiettivo di fornire un aggiornamento sui principali rischi presenti nelle varie realtà lavorative.

AG 28: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il modulo si pone l'obiettivo di fornire un aggiornamento sui principali rischi presenti nelle varie realtà lavorative.

AG 29: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il modulo si pone l'obiettivo di fornire un aggiornamento sui principali rischi presenti nelle varie realtà lavorative.

AG 30: AGGIORNAMENTO DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il modulo si pone l'obiettivo di fornire un aggiornamento sui principali rischi presenti nelle varie realtà lavorative.

AG 31: I SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA – DALLA TEORIA ALLA PRATICA

Il modulo, oltre a illustrare come si inserisce un Sistema di gestione della sicurezza all'interno del quadro legislativo di riferimento del D.Lgs. n. 81/08, si propone di fornire sia le conoscenze necessarie a definire e sviluppare un Sistema di gestione della sicurezza (con riferimento generale alla OHSAS 18001), che permetterne l'applicazione aziendale attraverso lo sviluppo di specifiche competenze. Il percorso formativo prevede lo svolgimento di una parte pratica durante la quale i partecipanti sono chiamati a sviluppare e applicare un Sistema di gestione a un contesto aziendale.

AG 32: RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI DEI SOGGETTI DELLA PREVENZIONE

- *Il dovere di sicurezza di cui all'art. 2087 del cod. civ..*
- *D.Lgs. n. 81/2008 e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.*
- *Profili di responsabilità civile e penale del Rspg.*
- *Gli orientamenti della giurisprudenza.*
- *Salute e sicurezza nei decreti attuativi del Jobs Act.*



AG 33: ORGANIZZAZIONE LAVORO E TECNICHE DI COMUNICAZIONE

- *Organizzare e comunicare la sicurezza: analisi e valutazione delle diverse tecniche e metodologie.*
- *Il Lavoro di Gruppo.*
- *Esercitazione.*

AG 34: AGGIORNAMENTO DI BASE PER ASPP E RSPP

Il modulo ha l'obiettivo di fornire un aggiornamento di base agli ASPP e RSPP in modo che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione siano sempre preparati circa le più ampie tematiche della sicurezza aziendale.

AG 35: AGGIORNAMENTO TECNICO PER ASPP E RSPP

Il modulo si pone l'obiettivo di fornire un aggiornamento di natura tecnica ai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione cercando di rendere operative le conoscenze acquisite passando dalla teoria alla pratica anche attraverso esercitazioni, simulazioni e casi studio.

Articolo 7

La frequenza alle attività formative è obbligatoria per almeno il 90% delle ore totali di ciascun modulo.

La verifica dell'apprendimento per i moduli AG31-AG32-AG33-AG34 e AG35 consiste in un test a risposta multipla mentre non è prevista per gli altri moduli da 4 ore ciascuno.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione dei seguenti CFU (crediti formativi universitari):

- **2 CFU** per i moduli AG34 e AG35;
 - **1 CFU** per i moduli AG31, AG32 e AG33.
- Per i moduli da 4 ore ciascuno non è prevista l'acquisizione di CFU.

Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di:

- **€ 100** per i moduli: AG1-AG2-AG3-AG4-AG5-AG6-AG7-AG8-AG9-AG10-AG11-AG12-AG13-AG14-AG15-AG16-AG17-AG18-AG19-AG20-AG21-AG22-AG23-AG24-



AG25-AG26-AG27-AG28-AG29-AG30 a cui devono essere sommati € 16 dell'imposta di bollo per complessivi € 116;

- € 200 per i moduli: AG31-AG32 e AG33 a cui devono essere sommati € 16 dell'imposta di bollo per complessivi € 216;
- € 450 per i moduli: AG34 e AG35 a cui devono essere sommati € 16 dell'imposta di bollo per complessivi € 466.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di € 16 deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.

Articolo 9

In nessun caso viene rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i cittadini:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di iscrizione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza. È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

Articolo 10

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Laurea” – Via G. Capponi n. 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l’Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all’eventuale gestione del rapporto con l’Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 6 settembre 2021

La Rettrice
f.to Prof.ssa Alessandra Petrucci