



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Il Direttore Generale

Decreto n. 189

Anno 2020

Prot. n. 23998

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. n. 591 prot. 47988 del 29 marzo 2017 di revisione e aggiornamento del disegno organizzativo delle Aree dell'Amministrazione Centrale;
- il D.D. n. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.D. n. 118 prot. 16262 del 28 gennaio 2020, di revisione del disegno organizzativo dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale e della Funzione Trasversale "Comunicazione e Public Engagement";
- il D.D. n. 183 prot. 23805 del 7 febbraio 2020, di revisione del disegno organizzativo dell'Area Servizi alla Didattica e degli Obiettivi Strategici "Coordinamento Relazioni Internazionali" e "Orientamento e Job Placement";
- il D.D. n. 184 prot. 23809 del 7 febbraio 2020, di revisione del disegno organizzativo dell'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo";
- il D.D. n. 186 prot. 23990 del 7 febbraio 2020, di revisione del disegno organizzativo dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici;
- il D.D. n. 187 prot. 23992 del 7 febbraio 2020, di revisione del disegno organizzativo dell'Area Edilizia;



- l'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008, del 7 marzo 2016, con il quale le parti hanno concordato, con riferimento alle sole strutture dell'Amministrazione centrale, i criteri generali di correlazione delle posizioni e delle funzioni alle relative indennità accessorie;

DATO ATTO

- che, ai sensi di quanto previsto dal D.D. n. 1335 prot. 147069 del 30 agosto 2019, le titolarità di Unità Funzionale, Funzione di Responsabilità e Funzione Specialistica dell'Amministrazione centrale sono tutte scadute il 31 dicembre 2019, a eccezione della titolarità del Servizio di Prevenzione e Protezione, obbligatoria per legge;
- che, in applicazione dei disegni organizzativi desumibili dai decreti sopra richiamati, le Unità Funzionali dell'Amministrazione Centrale risultano essere le seguenti:

Denominazione	Struttura
Didattica integrata con SSR e SSU	Area Servizi alla Didattica
Gestione giuridica ed economica personale non strutturato	Area Servizi Economici e Finanziari
Iniziative di public engagement ed eventi	Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti	Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement
Progetti di ricerca internazionale	Area Servizi alla Ricerca e al TT – Csavri
Segreterie e cerimoniale	Funzioni Direzionali
Servizio Prevenzione e Protezione	Funzioni Direzionali
Spin-off, brevetti e laboratori congiunti	Area Servizi alla Ricerca e al TT – Csavri
Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea	Area Servizi alla Didattica
Segreteria Studenti Morgagni	Area Servizi alla Didattica
Segreteria Studenti Novoli	Area Servizi alla Didattica

- che, in applicazione dei disegni organizzativi desumibili dai decreti sopra richiamati, le Funzioni di Responsabilità dell'Amministrazione Centrale risultano essere le seguenti:

Denominazione	Struttura
Acquisti e servizi economici	Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici
Comunicazione in rete	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici
Coordinamento Contabile Strutture	Area Servizi Economici e Finanziari



Dottorato	Area Servizi alla Didattica
Emergenza tecnica	Area Edilizia
Gestione amministrativa e contabile CSAVRI	Area Servizi alla Ricerca e al TT – Csave
Gestione amministrativa e contabile Museo	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale
Gestione amministrativa e contabile Piattaforma Amm.va Politiche Linguistiche	-
Gestione amministrativa e contabile SBA	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale
Gestione amministrativa e contabile SIAF	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici
Gestione rifiuti speciali	Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici
Gestione supporto all'utenza	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici
Infrastrutture Data Center	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici
International Desk	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali
Internazionalizzazione e Programmi europei	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali
Mobilità internazionale	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali
Procedure di approvvigionamento beni, servizi e appalti lavori	Centrale Acquisti
Programmazione didattica	Area Servizi alla Didattica
Servizi agli ospiti stranieri	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali
Software Farm	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici
Carriere studenti	Area Servizi alla Didattica
Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Funzioni Direzionali
Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	Funzioni Direzionali
Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata	Funzioni Direzionali
Unifi Net	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici

- che, in applicazione dei disegni organizzativi desumibili dai decreti sopra richiamati, le Funzioni Specialistiche dell'Amministrazione Centrale risultano essere le seguenti:

Denominazione	Struttura
Comunicazione interna e social del Rettore	Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement
Contribuzione studentesca e servizi	Area Servizi alla Didattica
Controllo di gestione	Area Servizi Economici e Finanziari
Controllo e manutenzione dei materiali contenenti	Area Edilizia



amianto	
Convenzioni e atti istituzionali	Area Affari Generali e Legali
Coordinamento e monitoraggio servizi	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale
Formazione insegnanti	Area Servizi alla Didattica
Gestione flusso documentale e conservazione digitale	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale
Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Area Edilizia
Impianti elettrici e speciali	Area Edilizia
Offerta post-laurea	Area Servizi alla Didattica
Progetti di ricerca nazionali e regionali	Area Servizi alla Ricerca e al TT – Csavri
Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale	Funzioni Direzionali
Rapporti con i media	Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement
Servizi bibliotecari digitali	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale
Strutture edilizie	Area Edilizia
Termogestione e Impianti Meccanici	Area Edilizia
Tirocini	Area Servizi alla Didattica
Valorizzazione archivio storico e di deposito	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale

TENUTO CONTO

della necessità di attivare le posizioni di cui sopra nei limiti del budget assegnato all'istituto delle responsabilità per l'anno 2020 dalla contrattazione, e di assumere a questo fine i seguenti criteri di priorità:

- rilevanza organizzativa delle posizioni (nell'ordine Unità Funzionali, Funzioni di Responsabilità, Funzioni Specialistiche);
- strategicità della posizione in relazione agli obiettivi dell'anno 2020;
- inquadramento contrattuale dell'affidatario: con riferimento alle Funzioni Specialistiche, di ritenere attivabili le Funzioni Specialistiche prioritariamente laddove i destinatari degli affidamenti siano di categoria C, a fini della valorizzazione delle relative competenze, affidando le Funzioni evidenziate nel funzionigramma quali Funzioni Specialistiche a titolo di referenze amministrative al personale di categoria D, considerato l'assolvimento della funzione di specialista come già incardinato in tale categoria;



RITENUTO

- opportuno procedere all'affidamento delle titolarità di Unità Funzionali, Funzioni di Responsabilità e Funzioni specialistiche, a garanzia del presidio dei processi e delle attività di competenza, e a valorizzazione del personale affidatario;
- inoltre opportuno riservarsi di attivare una procedura di manifestazione d'interesse a ricoprire le Funzioni di Responsabilità di carattere amministrativo-contabile attivate presso le strutture dotate di autonomia (CSAVRI, Sistema Museale, Sistema Bibliotecario, SIAF, Piattaforma Linguistica), per favorire la rotazione nell'affidamento degli incarichi, previa somministrazione di un coerente percorso formativo riservato agli idonei;
- di poter confermare, per tutte le posizioni già presenti in assetto al 31 dicembre 2019, la pesatura vigente, e, sulla base di quanto dettagliato nei relativi decreti di revisione organizzativa, con particolare riferimento alle *mission* approvate, di poter individuare le seguenti fasciazioni per le funzioni di nuova istituzione:

Unità Funzionali

Denominazione	Struttura	Fascia
Iniziative di public engagement ed eventi	Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement	Base

Funzioni di Responsabilità

Denominazione	Struttura	Fascia
Gestione rifiuti speciali	Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici	Media
International Desk	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Internazionalizzazione e Programmi europei	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Mobilità internazionale	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Servizi agli ospiti stranieri	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Carriere studenti	Area Servizi alla Didattica	Media
Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	Funzioni Direzionali	Alta
Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata	Funzioni Direzionali	Alta

Funzioni Specialistiche

Denominazione	Struttura	Fascia
Contribuzione studentesca e servizi	Area Servizi alla Didattica	Media
Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Area Edilizia	Media
Formazione insegnanti	Area Servizi alla Didattica	Media



Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Area Edilizia	Media
Servizi bibliotecari digitali	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	Base

- di poter variare la pesatura delle Unità Funzionali “Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea”, “Segreteria Studenti Morgagni” e “Segreteria Studenti Novoli” da alta a media in ragione del collocamento, nel funzionigramma, sotto il presidio e il coordinamento garantito dall’Unità di Processo “Progettazione e sviluppo servizi agli studenti”;
- sentiti anche i Dirigenti delle rispettive Aree, di poter individuare, per l’affidamento degli incarichi di responsabilità, con decorrenza dal 1 febbraio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, i nominativi di seguito riepilogati:

Unità Funzionali

Denominazione	Nominativo
Didattica integrata con SSR e SSU	Pulitini Simonetta
Gestione giuridica ed economica personale non strutturato	Rocchi de' Sangro Deborah
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti	Guidieri Elena
Progetti di ricerca internazionale	Dolfi Cristina
Segreterie e cerimoniale	Bartaloni Maria Giulia
Spin-off, brevetti e laboratori congiunti	Catani Elena
Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea	interim a Melis Claudio nelle more di espletamento di apposita selezione
Segreteria Studenti Morgagni	Gelsomino Giuseppe
Segreteria Studenti Novoli	interim a Melis Claudio nelle more di espletamento di apposita selezione

Funzioni di Responsabilità

Denominazione	Nominativo
Acquisti e servizi economici	Manni Mariella
Comunicazione in rete	Petracchi Lorenzo
Coordinamento Contabile Strutture	Tronci Sonya
Dottorato	Pazzagli Sabrina
Emergenza tecnica	Biancalana Ladimiro
Gestione amministrativa e contabile CSAVRI	Coliva Silvia
Gestione amministrativa e contabile Museo	Dell'Edera Matteo
Gestione amministrativa e contabile Piattaforma Amm.va Politiche Linguistiche	Galligani Gianna
Gestione amministrativa e contabile SBA	Storai Alessandro
Gestione amministrativa e contabile SIAF	Iannone Domenico



Gestione rifiuti speciali	Gambale Nicola
Gestione supporto all'utenza	Placido Roberto
International Desk	Caldini Silvia
Internazionalizzazione e Programmi europei	Villa Silvia
Mobilità internazionale	Pirró Federica
Programmazione didattica	Petrillo Antonella fino al 29/02/2020
Servizi agli ospiti stranieri	Così Camilla
Carriere studenti	Cianferoni Matteo
Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Papa Valentina
Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	Marcotti Paolo
Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata	Aristelli Gianni

Funzioni Specialistiche

Denominazione	Nominativo
Contribuzione studentesca e servizi	Greti Alessandro
Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Maglione Gianmarco
Convenzioni e atti istituzionali	Billo Marta
Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Gennaro D'Agata Giuseppe
Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale	Riva Rosangela
Rapporti con i media	Di Bari Duccio

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di approvare la fasciazione delle funzioni di nuova istituzione secondo quanto riportato nelle tabelle seguenti:

Unità Funzionali

Denominazione	Struttura	Fascia
Iniziative di public engagement ed eventi	Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement	Base



Funzioni di Responsabilità

Denominazione	Struttura	Fascia
Gestione rifiuti speciali	Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici	Media
International Desk	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Internazionalizzazione e Programmi europei	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Mobilità internazionale	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Servizi agli ospiti stranieri	O.S. Coordinamento Relazioni Internazionali	Media
Carriere studenti	Area Servizi alla Didattica	Media
Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	Funzioni Direzionali	Alta
Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata	Funzioni Direzionali	Alta

Funzioni Specialistiche

Denominazione	Struttura	Fascia
Contribuzione studentesca e servizi	Area Servizi alla Didattica	Media
Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Area Edilizia	Media
Formazione insegnanti	Area Servizi alla Didattica	Media
Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Area Edilizia	Media
Servizi bibliotecari digitali	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	Base

- di variare la pesatura delle Unità Funzionali “Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea”, “Segreteria Studenti Morgagni” e “Segreteria Studenti Novoli” da alta a media;
- di affidare, per l’Amministrazione Centrale, le seguenti titolarità di Unità Funzionale, di Funzione di Responsabilità e di Funzione Specialistica, con le decorrenze e le scadenze indicate nell’Allegato A:

Unità Funzionali

Denominazione	Nominativo
Didattica integrata con SSR e SSU	Pulitini Simonetta
Gestione giuridica ed economica personale non strutturato	Rocchi de’ Sangro Deborah
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti	Guidieri Elena
Progetti di ricerca internazionale	Dolfi Cristina
Segreterie e cerimoniale	Bartaloni Maria Giulia



Spin-off, brevetti e laboratori congiunti	Catani Elena
Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea	interim a Melis Claudio nelle more di espletamento di apposita selezione
Segreteria Studenti Morgagni	Gelsomino Giuseppe
Segreteria Studenti Novoli	interim a Melis Claudio nelle more di espletamento di apposita selezione

Funzioni di Responsabilità

Denominazione	Nominativo
Acquisti e servizi economici	Manni Mariella
Comunicazione in rete	Petracchi Lorenzo
Coordinamento Contabile Strutture	Tronci Sonya
Dottorato	Pazzagli Sabrina
Emergenza tecnica	Biancalana Ladimiro
Gestione amministrativa e contabile CSAVRI	Coliva Silvia
Gestione amministrativa e contabile Museo	Dell'Edera Matteo
Gestione amministrativa e contabile Piattaforma Amm.va Politiche Linguistiche	Galligani Gianna
Gestione amministrativa e contabile SBA	Storai Alessandro
Gestione amministrativa e contabile SIAF	Iannone Domenico
Gestione rifiuti speciali	Gambale Nicola
Gestione supporto all'utenza	Placido Roberto
International Desk	Caldini Silvia
Internazionalizzazione e Programmi europei	Villa Silvia
Mobilità internazionale	Pirrò Federica
Programmazione didattica	Petrillo Antonella fino al 29/02/2020
Servizi agli ospiti stranieri	Così Camilla
Carriere studenti	Cianferoni Matteo
Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Papa Valentina
Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	Marcotti Paolo
Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata	Aristelli Gianni

Funzioni Specialistiche

Denominazione	Nominativo
Contribuzione studentesca e servizi	Greti Alessandro
Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Maglione Gianmarco
Convenzioni e atti istituzionali	Billo Marta
Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Gennaro D'Agata Giuseppe



Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale	Riva Rosangela
Rapporti con i media	Di Bari Duccio

- di rinviare a successivo provvedimento l’assegnazione delle referenze amministrative al personale di categoria D individuato in corrispondenza di Funzioni Specialistiche non già affidate a personale di categoria C;
- di riservare a successivi provvedimenti l’eventuale conferimento delle posizioni presenti nel funzionigramma non affidate col presente Decreto;
- l’attivazione di una procedura di manifestazione d’interesse a ricoprire le Funzioni di Responsabilità di carattere amministrativo-contabile attivate presso le strutture dotate di autonomia (CSAVRI, Sistema Museale, Sistema Bibliotecario, SIAF, Piattaforma Linguistica), per favorire la rotazione nell’affidamento degli incarichi, previa somministrazione di un coerente percorso formativo riservato agli idonei;
- di erogare le indennità di responsabilità secondo le decorrenze e le quantificazioni indicate nell’Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- che la spesa per le indennità di responsabilità da erogare per gli incarichi oggetto del presente decreto sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 “Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” del Bilancio unico di previsione 2020.

Firenze, 7 febbraio 2020

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Allegato A**Indennità di responsabilità per titolari di Unità Funzionali, Funzioni di Responsabilità e Funzioni Specialistiche**

Anno 2020, valori annui lordo dipendente

Unità Funzionali

Denominazione	Nominativo	Decorrenza	Scadenza	Fascia	Importo
Didattica integrata con SSR e SSU	Pulitini Simonetta	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Gestione giuridica ed economica personale non strutturato	Rocchi de' Sangro Deborah	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti	Guidieri Elena	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Progetti di ricerca internazionale	Dolfi Cristina	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Segreterie e cerimoniale	Bartaloni Maria Giulia	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Spin-off, brevetti e laboratori congiunti	Catani Elena	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Segreteria Studenti Morgagni	Gelsomino Giuseppe	01/03/2020	31/12/2020	Media	-

Funzioni di responsabilità

Denominazione	Nominativo	Decorrenza	Scadenza	Fascia	Importo
Acquisti e servizi economici	Manni Mariella	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Comunicazione in rete	Petracchi Lorenzo	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Coordinamento Contabile Strutture	Tronci Sonya	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Dottorato	Pazzagli Sabrina	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Emergenza tecnica	Biancalana Ladimiro	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Gestione amministrativa e contabile CSAVRI	Coliva Silvia	01/02/2020	31/12/2020	Base	-
Gestione amministrativa e contabile Museo	Dell'Edera Matteo	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Gestione amministrativa e contabile Piattaforma Amm.va Politiche Linguistiche	Galligani Gianna	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Gestione amministrativa e contabile SBA	Storai Alessandro	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Gestione amministrativa e contabile SIAF	Iannone Domenico	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Gestione rifiuti speciali	Gambale Nicola	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Gestione supporto all'utenza	Placido Roberto	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
International Desk	Caldini Silvia	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Internazionalizzazione e Programmi europei	Villa Silvia	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Mobilità internazionale	Pirró Federica	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Programmazione didattica	Petrillo Antonella	01/02/2020	29/02/2020	Alta	-
Servizi agli ospiti stranieri	Così Camilla	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Carriere studenti	Cianferoni Matteo	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Papa Valentina	01/02/2020	31/12/2020	Alta	-
Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	Marcotti Paolo	01/03/2020	31/12/2020	Alta	-
Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata	Aristelli Gianni	01/03/2020	31/12/2020	Alta	-

Funzioni Specialistiche

Denominazione	Nominativo	Decorrenza	Scadenza	Fascia	Importo
Contribuzione studentesca e servizi	Greti Alessandro	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Maglione Gianmarco	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Convenzioni e atti istituzionali	Billo Marta	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Gennaro D'Agata Giuseppe	01/03/2020	31/12/2020	Media	-
Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale	Riva Rosangela	01/02/2020	31/12/2020	Media	-
Rapporti con i media	Di Bari Duccio	01/02/2020	31/12/2020	Base	-