



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 13 maggio 2021, e in particolare l'art. 14 con cui è recepito l'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008;

RICHIAMATI i precedenti provvedimenti di disegno organizzativo della sotto-articolazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale, e in particolare il D.D. 546 prot. 87736 del 21 aprile 2022 con cui veniva parzialmente ridisegnato l'assetto organizzativo dell'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici, e con cui si rinviava a successivo provvedimento il completamento della riorganizzazione dell'Area;

CONSIDERATO che, alla luce delle imminenti cessazioni e dell'avvenuto inserimento nei processi dell'Area di alcune professionalità, è opportuno procedere a un ulteriore step funzionale ai progetti di sviluppo dell'Area già formulati dal Dirigente, nell'ottica dell'implementazione dell'organizzazione per processi, della valorizzazione in essa del personale e dell'ottimizzazione della gestione e del controllo dei sistemi e servizi informatici, in coerenza con le strategie, le politiche e gli obiettivi di Ateneo;

RITENUTO pertanto opportuno, a decorrere dal 1° giugno 2022:

- attivare l'Unità di processo "Sviluppo software";
- disattivare la Funzione di responsabilità "Comunicazione in rete", all'interno dell'Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica";
- attivare l'Unità Funzionale "Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete", all'interno dell'Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica";
- disattivare la Funzione di responsabilità "Postazioni di lavoro", all'interno dell'Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro";
- attivare l'Unità Funzionale "Gestione postazioni di lavoro", all'interno dell'Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro";
- di poter rappresentare il disegno organizzativo dell'Area come riportato nell'Allegato 1;

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757265-76000 | e-mail I: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



DATO ATTO della revisione complessiva delle *mission* per effetto di quanto sopra rappresentato, evidenziata nell'Allegato 2;

RITENUTO, nelle more di una più generale revisione degli assetti delle Aree, da attuarsi nei prossimi mesi, di poter individuare, al fine di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità, per tutte le unità organizzative di nuova attivazione la collocazione in fascia media secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Fascia
Unità di processo "Sviluppo software"	Media
Unità funzionale "Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete"	Media
Unità funzionale "Gestione postazioni di lavoro"	Media

DATO ATTO inoltre

- della cessazione dal servizio del dott. Eugenio Dibilio, responsabile dell'Unità di Processo "Reti e postazioni di lavoro", disposta con D.D. 1492 prot. 309768 del 23 novembre 2021, con decorrenza 1° giugno 2022, e della conseguente necessità di garantire senza soluzione di continuità il presidio dell'Unità in parola;
- della comunicazione inviata dal dott. Roberto Placido in data 26 maggio 2022, con cui viene disdetto il relativo contratto di telelavoro a decorrere dal 01/06/2022, per cui nulla osta all'affidamento dell'incarico di responsabile di Unità Funzionale;

RITENUTO, sentito il Dirigente e acquisita la disponibilità degli interessati, di poter così definire l'assetto delle responsabilità:

Unità organizzativa	Titolare	Dal	Al
Unità di processo "Sviluppo software"	Daniele Cenni	01/06/2022	31/05/2025
Unità di Processo "Reti e postazioni di lavoro"	Lorenzo Tomassoli	01/06/2022	31/05/2025
Unità funzionale "Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete"	Lorenzo Petracchi	01/06/2022	31/12/2022
Unità funzionale "Gestione postazioni di lavoro"	Roberto Placido	01/06/2022	31/12/2022

RITENUTO inoltre di dare mandato al Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici di procedere alle opportune riallocazioni delle risorse umane, e di completare il progetto di sviluppo dell'Area al concretizzarsi dei reclutamenti programmati, con particolare riferimento agli ingressi di personale di cat. EP;



Tutto ciò premesso,

DECRETA

- a decorrere dal 1° giugno 2022:
 - l'attivazione dell'Unità di processo "Sviluppo software";
 - la disattivazione della Funzione di responsabilità "Comunicazione in rete", all'interno dell'Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica";
 - l'attivazione dell'Unità Funzionale "Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete", all'interno dell'Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica";
 - la disattivazione della Funzione di responsabilità "Postazioni di lavoro", all'interno dell'Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro";
 - l'attivazione dell'Unità Funzionale "Gestione postazioni di lavoro", all'interno dell'Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro";
- di adottare con decorrenza 1° giugno 2022 il disegno organizzativo dell'Area come riportato nell'Allegato 1;
- di individuare, al fine di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità, per le unità organizzative di nuova attivazione, nelle more di una più generale revisione degli assetti delle Aree da attuarsi nei prossimi mesi, la collocazione in fascia media secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Fascia
Unità di processo "Sviluppo software"	Media
Unità funzionale "Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete"	Media
Unità funzionale "Gestione postazioni di lavoro"	Media

- di definire l'assetto delle responsabilità secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Titolare	Dal	Al
Unità di processo "Sviluppo software"	Daniele Cenni	01/06/2022	31/05/2025
Unità di Processo "Reti e postazioni di lavoro"	Lorenzo Tomassoli	01/06/2022	31/05/2025
Unità funzionale "Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete"	Lorenzo Petracchi	01/06/2022	31/12/2022
Unità funzionale "Gestione postazioni di lavoro"	Roberto Placido	01/06/2022	31/12/2022

- di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità a valere rispettivamente sul conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" e sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio



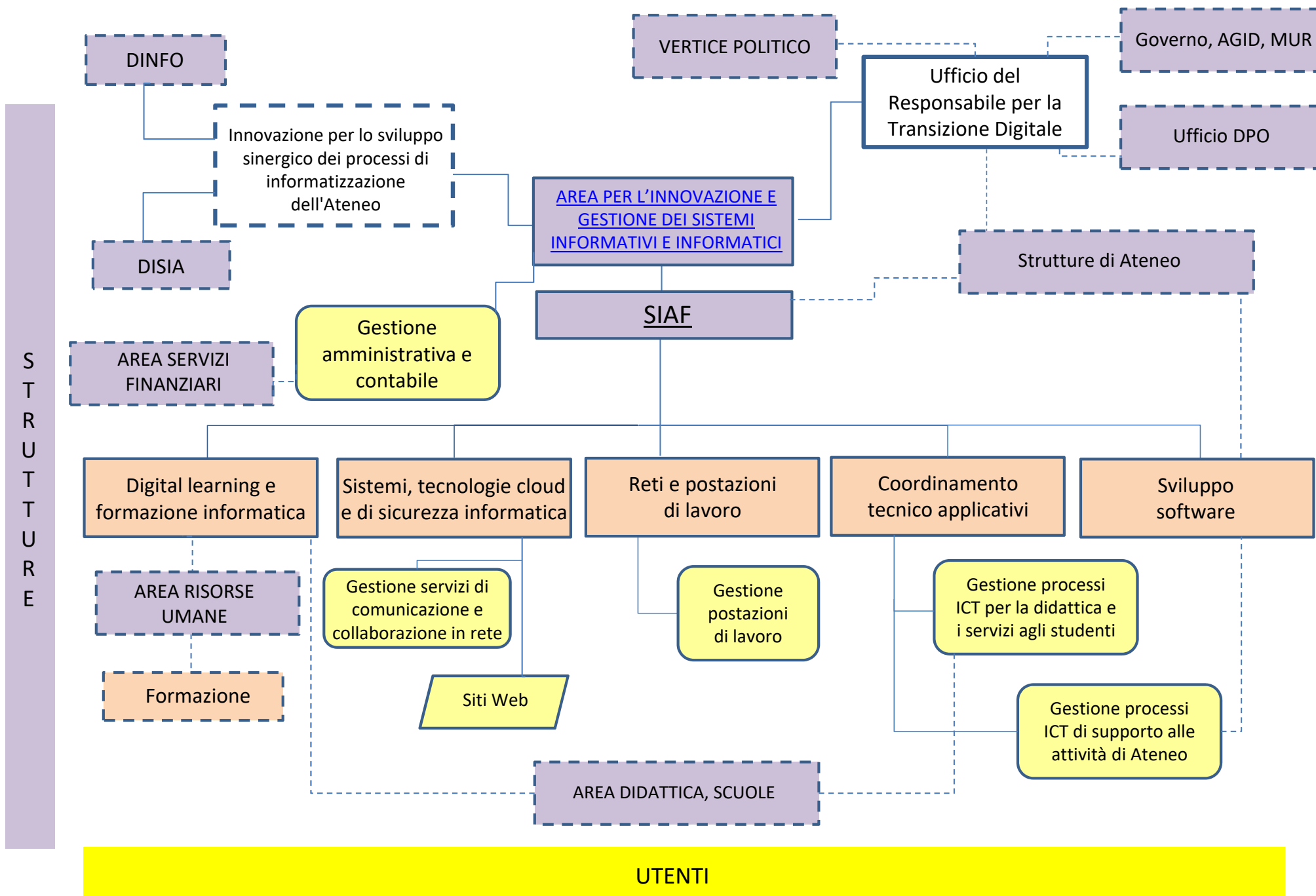
unico di previsione;

- di dare mandato al Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici di procedere alle opportune riallocazioni delle risorse umane, e di completare il progetto di sviluppo dell'Area al concretizzarsi dei reclutamenti programmati, con particolare riferimento agli ingressi di personale di cat. EP.

Firenze,

Il Direttore Generale
(dott. Marco Degli Esposti)

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici



MISSION DELL'AREA E DELLA SOTTOARTICOLAZIONE

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

L'Area nasce con la finalità di favorire e rendere pienamente operative, oltre che sinergiche, le strutture interne che si connotano per gli apporti dati da ciascuno all'evoluzione dei sistemi e degli strumenti informatici e nell'ottica di una loro progettazione unitaria, di ampia e capillare diffusione. Essa fornisce prodotti e servizi informatici integrati per le esigenze degli utenti interni ed esterni.

Garantisce l'adeguato impiego delle tecnologie ICT per lo studio, sviluppo e gestione di un sistema interoperabile di applicazioni e servizi. Si occupa della gestione¹ delle infrastrutture integrate di rete e di fonia di Ateneo, garantisce la connessione con le reti metropolitane, nazionali e internazionali e con i relativi servizi e la continuità dei sistemi.

Insieme ai dipartimenti DISIA e DINFO costituisce la Piattaforma di Innovazione per lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Ateneo e insieme al Responsabile per la Transizione al Digitale definisce le strategie di evoluzione dell'architettura tecnologica dell'Ateneo.

L'Area, inoltre, assume la Direzione tecnica di SIAF.

SIAF

È centro dotato di autonomia gestionale, è preposto al Sistema Informatico e Informativo di Ateneo ed ha lo scopo di fornire prodotti e servizi informatici integrati, con relativi supporti per il loro uso, che rispondano alle esigenze degli utenti interni ed esterni in termini di utilità, qualità, affidabilità ed economicità.

Le attività prevalenti sono descritte nel Regolamento (https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/siaf.pdf) approvato con D.R. Decreto n. 15/2021.

Il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) provvede ad assicurare in modo coordinato il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività, infrastrutture e servizi informatici dell'Università ed ha lo scopo di fornire servizi integrati, con relativi supporti per il loro uso, che rispondano alle esigenze degli utenti interni ed esterni in termini di utilità, qualità, affidabilità ed economicità, in sinergia con le altre strutture dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Servizi Informatici

UP Digital learning e formazione informatica

- Gestione delle piattaforme LMS/MOODLE di Ateneo, e relativi plugin e interfacce di cooperazione applicativa a supporto della didattica innovativa e della formazione di Ateneo;

¹ Con il termine "**gestione**" si intende, per tutte le strutture dell'Area, l'insieme delle attività, operative e progettuali, necessarie per il corretto funzionamento del relativo ambito, incluse quindi le attività di progettazione, monitoraggio, acquisto, manutenzione ordinaria, normativa ed evolutiva

- Ricognizione, comparazione e promozione di strumenti di digital learning finalizzati all'innovazione della didattica
- Promozione e cura della formazione in e-learning, per l'innovazione dei metodi di apprendimento e di insegnamento, fornendo servizi e tecnologie di supporto alla formazione a distanza, incentivandone lo sviluppo e l'innovazione e offrendo supporto tecnico ai docenti di Ateneo sull'utilizzo delle tecnologie digitali per la didattica
- Formazione e sperimentazione di strumenti e metodologie negli ambiti di competenza
- Gestione e coordinamento delle iniziative formative di Ateneo nell'ambito informatico e delle competenze digitali (incluse eventuali iniziative formative come certificazioni ECDL, micro-credenziali, open badge, ecc.) in collaborazione con le altre strutture o centri di Ateneo
- Coordinamento sinergico con le altre unità dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

UP Sistemi, Tecnologie Cloud e di Sicurezza informatica

- Presidio secondo le disposizioni di Ateneo al funzionamento ed alla continuità dei servizi delle infrastrutture on-premise di SIAF con particolare riferimento ai sistemi di supporto ai servizi di autenticazione, DNS, servizi agli studenti e alla didattica
- Gestione dei cluster per l'erogazione dei servizi in house di Ateneo inclusi quelli alla Ricerca ed alla Didattica
- Progettazione revisione ed impostazione, di concerto con il Responsabile per la Transizione al Digitale, delle politiche di sicurezza dell'Ateneo (incluse politiche di backup ed eventuali politiche di disaster recovery/business continuity), gestione degli archivi dei server, dei domini e generazione di certificati TLS
- Monitoraggio degli eventi di sicurezza ed azioni conseguenti
- Gestione delle directory e dei servizi in cloud pubblico e SaaS, inclusa la posta elettronica (ordinaria e PEC) e il sistema di webconference, con il provisioning/deprovisioning delle utenze sulla base delle disposizioni di Ateneo
- Gestione dei sistemi CMS dei siti web di Ateneo
- Supporto all'utenza per gli elementi di competenza della UP
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

PP Siti Web

- Gestione della piattaforma applicativa dei siti web
- Progettazione dell'infrastruttura tecnica dei siti web e individuazione di soluzioni di efficacia comunicativa, in sinergia con il Coordinamento Comunicazione e Public Engagement

UF Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete

- Gestione servizi di posta elettronica e delle liste di distribuzione istituzionali e di Ateneo, in attuazione delle disposizioni contenute nei Regolamenti di Ateneo nelle determinazioni degli Organi di Governo
- Assistenza agli utenti relativamente ai servizi di competenza anche attraverso predisposizione pagine web e manualistica
- Gestione delle piattaforme di Collaboration e di Web Conference di Ateneo

- Gestione del sistema di identificazione e accesso ai servizi di competenza

UP Reti e postazioni di lavoro

- Gestione della rete cablata di Ateneo, sia LAN, MAN, WAN (in collaborazione con il Consorzio Garr e il Comune di Firenze)
- Gestione dei sistemi di accesso alla rete (inclusi sistemi VPN)
- Gestione, monitoraggio e sviluppo della rete Wireless di Ateneo
- Gestione del sistema rilevamento presenze presso le sedi dell'Ateneo
- Gestione della telefonia VOIP e relativi servizi connessi
- Gestione delle postazioni di lavoro dell'Ateneo incluse quelle per la didattica
- Supporto all'utenza per gli elementi di competenza della UP
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

UF Gestione postazioni di lavoro

- Gestione e assistenza delle Postazioni di Lavoro del Personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione centrale, Aule didattiche, Aule informatiche
- Coordinamento della gestione postazioni di lavoro con Dipartimenti, Scuole e Centri in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi

UP Coordinamento tecnico applicativi

- Gestione dei servizi informatici applicativi dell'Ateneo.
- Sviluppo dei servizi, prodotti e progetti secondo le linee di indirizzo d'Ateneo;
- Analisi dei processi dell'Ateneo nella logica della loro ottimizzazione e reingegnerizzazione preliminare ai percorsi di digitalizzazione/dematerializzazione
- Gestione e coordinamento delle iniziative di Ateneo relative all'innovazione tecnologica e di processo (inclusi percorsi di automazione di processo, sperimentazione di tecniche di analisi e reingegnerizzazione di processo, ecc.) in collaborazione con le altre strutture o centri di Ateneo
- Gestione dei rapporti con i fornitori e con la UP Sviluppo software;
- Interventi operativi dedicati alla sicurezza informatica, protezione dei dati e privacy
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

UF Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti

- La struttura gestisce la parte dei processi dell'UP collegati alla didattica e ai servizi per gli studenti
- La struttura si interfaccia con la "UP Didattica digitale e Formazione informatica" per una gestione sinergica della didattica
- La struttura gestisce inoltre i processi relativi all'autenticazione unica di Ateneo

UF Gestione processi ICT di supporto alle attività di Ateneo

- La struttura gestisce la parte dei processi dell'UP relativa all'amministrazione centrale, alla ricerca e al trasferimento tecnologico

UP Sviluppo software

- Manutenzione ordinaria, normativa ed evolutiva degli applicativi sviluppati internamente con particolare attenzione alla qualità dello sviluppo
- Definizione e implementazione di procedure standard di sviluppo software incluse le fasi di progettazione, test e collaudo in collaborazione con la UP Processi, applicativi e servizi informatici
- Pianifica le attività di sviluppo in Ateneo in base alle priorità definite dall'Ateneo
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

UF Gestione amministrativa e contabile

- Gestione contabile-amministrativa del budget assegnato a SIAF e all'Area: iscrizione crediti, verifica della loro esigibilità, ripartizioni budget, incassi e pagamenti fatture
- Gestione contabile-amministrativa dei beni inventariabili (buoni di carico e scarico)
- Supporto alla conduzione delle attività negoziali, alle pratiche amministrative correlate alle esigenze contrattuali, alla gestione di finanziamenti esterni
- Supporto amministrativo alle figure di RUP e DEC
- Adempimenti richiesti dalla piattaforma Certificazione dei crediti del MEF-Ragioneria Generale dello Stato
- Coordinamento delle attività amministrative generali dell'Area