

Il processo di riorganizzazione delle funzioni tecniche e amministrative di Ateneo: stato di attuazione ed evoluzione

**Assemblea del personale
Aula Magna del Rettorato**

11 aprile 2017



La rete professionale di Unifi

Chi siamo

- La nostra funzione è quella di costituire una **rete di professionalità** su cui si sviluppano le missioni istituzionali dell'Ateneo: siamo erogatori di **servizi** professionali per **utenti** interni e esterni
- I tecnici e gli amministrativi di Unifi sono integrati nelle funzioni specifiche in cui operano nell'ambito di una visione unitaria e di **obiettivi generali**
- In una rete professionale qualsiasi cambiamento interno/esterno deve sollecitare il dinamismo
- La riorganizzazione del contesto organizzativo è un **concetto dinamico** e non dipende solo dalle norme

La rete professionale di Unifi

Quanti siamo

Personale tecnico amministrativo per tipologia di contratto e categoria. Valori assoluti

Dati al 31 Dicembre 2016

| Tipo contratto e categoria | | Area Funzionale | | | | Totale |
|----------------------------|---------------|---|--|---|-------------|--------------|
| | | Amm.- Amm- Gest.- Serv.Gen. e tecnici | Medico- Odontoia- trica e Socio- sanitaria | Tecnica, Tecnico- scientifica ed Elaborazio- ne dati | Biblioteche | |
| Tempo indeterminato | EP | 43 | 10 | 66 | 13 | 132 |
| | D | 194 | 18 | 207 | 57 | 476 |
| | C | 443 | 13 | 289 | 71 | 816 |
| | B | 38 | 1 | - | - | 39 |
| | <i>Totale</i> | <i>718</i> | <i>42</i> | <i>562</i> | <i>141</i> | <i>1.463</i> |
| Tempo determinato | D | - | - | 7 | - | 7 |
| | C | 17 | - | 19 | 2 | 38 |
| | Tecnologo | - | - | 4 | - | 4 |
| | <i>Totale</i> | <i>17</i> | <i>-</i> | <i>30</i> | <i>2</i> | <i>49</i> |
| Totale generale | | 735 | 42 | 592 | 143 | 1.512 |

La rete professionale di Unifi

Quanti siamo

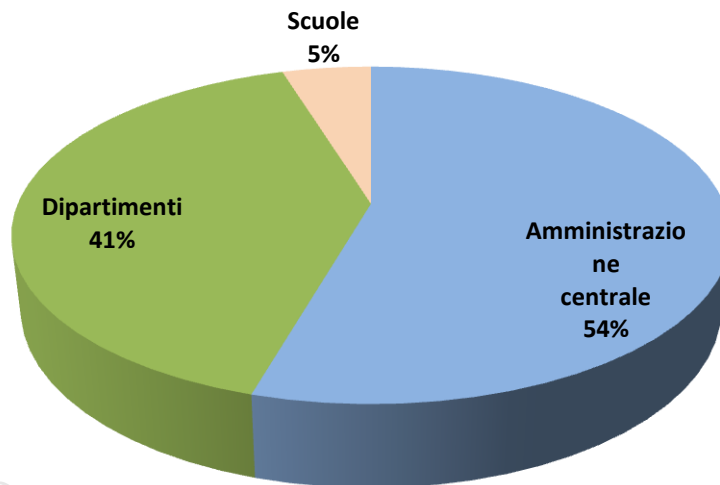
Personale tecnico amministrativo per tipologia di contratto e categoria. Valori percentuali

Dati al 31 Dicembre 2016

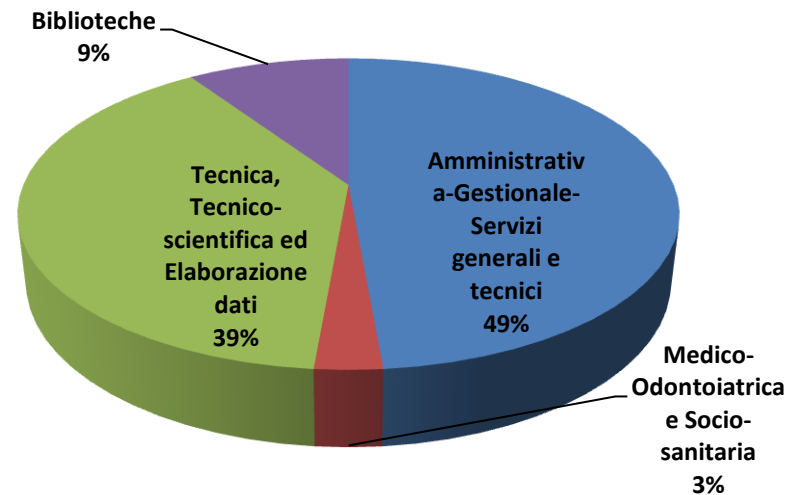
| Tipo contratto e categoria | | Area Funzionale | | | | Totale |
|----------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------|
| | | Amm.-Amm-Gest.-Serv.Gen. e tecnici | Medico-Odontoiatria e Socio-sanitaria | Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati | Biblioteche | |
| Tempo indeterminato | EP | 2,8 | 0,7 | 4,4 | 0,9 | 8,7 |
| | D | 12,8 | 1,2 | 13,7 | 3,8 | 31,5 |
| | C | 29,3 | 0,9 | 19,1 | 4,7 | 54,0 |
| | B | 2,5 | 0,1 | - | - | 2,6 |
| | <i>Totale</i> | <i>47,5</i> | <i>2,8</i> | <i>37,2</i> | <i>9,3</i> | <i>96,8</i> |
| Tempo determinato | D | - | - | 0,5 | - | 0,5 |
| | C | 1,1 | - | 1,3 | 0,1 | 2,5 |
| | Tecnologo | - | - | 0,3 | - | 0,3 |
| | <i>Totale</i> | <i>1,1</i> | <i>-</i> | <i>2,0</i> | <i>0,1</i> | <i>3,2</i> |
| Totale generale | | 48,6 | 2,8 | 39,2 | 9,5 | 100,0 |

La rete professionale di Unifi Quanti siamo

Personale a tempo indeterminato per afferenza



Personale per area funzionale



Il Quadro delle funzioni tecnico amministrative di Unifi dopo la riforma 240 – attuazione al gennaio 2014

- n. 14 aree amministrative
- n. 24 dipartimenti
- n. 10 scuole
- n. 5 centri con autonomia gestionale

- n. 108 uffici dell'Amministrazione Centrale di cui
 - n. 46 EP con incarichi
 - n. 62 responsabili cat. D
- n. 28 funzioni delegate con indennità
- n. 8 responsabili delle scuole
- n. 5 direttori tecnici

Il perché della riorganizzazione

Dal 2014 ad oggi...

- Dare una **visione unitaria** alle funzioni amministrative centrali e periferiche e svilupparne relazioni e sinergie
- Imprimere dinamismo alla struttura per **superare** frontiere e **disomogeneità**
- Professionalizzare sempre di più il contesto tecnico e amministrativo per assecondare le funzioni complesse
- Porre l'attenzione sui prodotti finali con particolare riguardo ai servizi e agli utenti

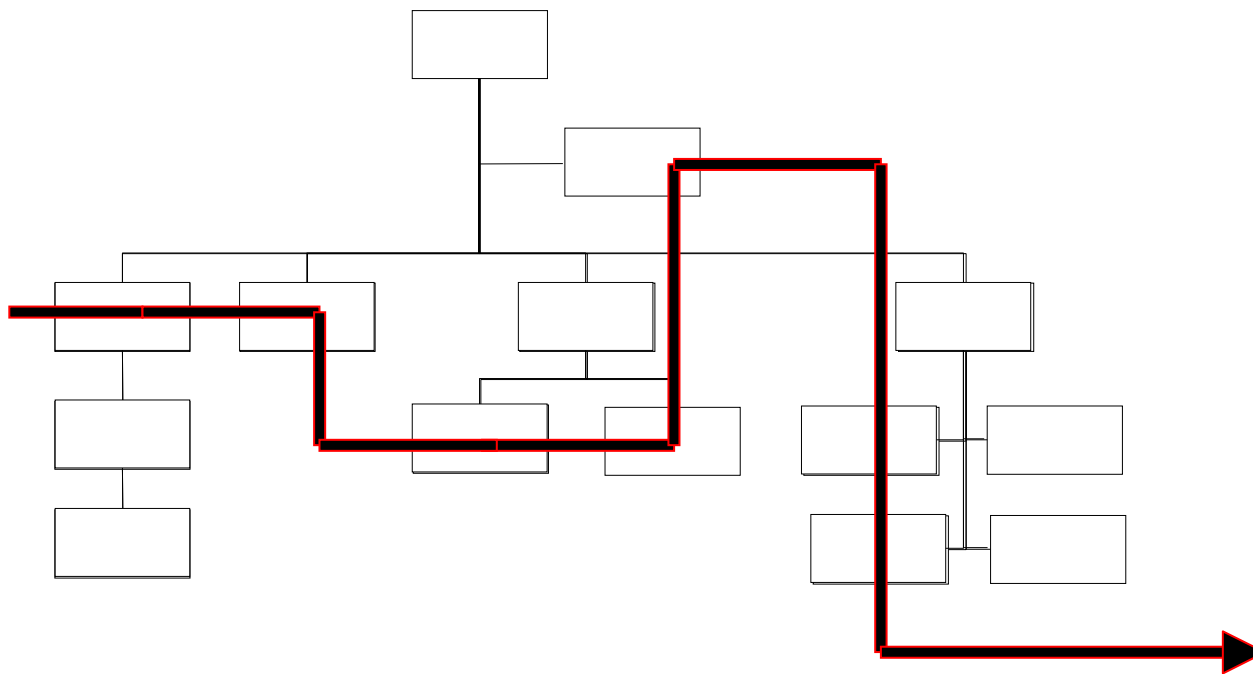


Gli obiettivi specifici della riorganizzazione

- Costruire ambiti più ampi di **relazione** e di **collaborazione flessibile, organizzata** e non solo spontaneistica
- Lavorare per **obiettivi di gruppo** e a cascata
- Avviare sistemi premianti finalizzati al raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi
- Introdurre processi di **rotazione** delle responsabilità e favorire sistemi di valorizzazione del personale con maggiore flessibilità
- Richiamare alle responsabilità peculiari le figure apicali a ciò preposte non come elemento gerarchico ma come **fondamento etico** dell'organizzazione

Gli obiettivi specifici della riorganizzazione

Lavorare per processi



Sullo sfondo: Piano Strategico e Piano Integrato

Iter seguito e decreti attuativi

- DD 344 del febbraio 2015 – Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative: principi e gradualità
- Definizione di 9 nuove Aree Dirigenziali
- Definizione del sistema delle pesature delle Strutture e degli incarichi
- Rotazione degli incarichi dei Dirigenti
- Costituzione delle unità di processo e conferimento delle responsabilità
- [Accordi](#) sindacali per favorire crescita e valorizzazione del personale
- Cessazione delle previgenti responsabilità degli Uffici (maggio 2016)
- Sottoarticolazione del DD 1190 – luglio 2016 – 1^a ipotesi, solo Amministrazione Centrale

Nel frattempo...

- n. 125 assunzioni di personale tecnico e amministrativo e CEL dal 2014 ad oggi
- Reclutamento per profili specialistici:
 - Area Ricerca: assunti 3 cat. D e 25 cat. C
 - Area Didattica: assunti 6 cat. D e 30 cat. C
 - Internazionalizzazione: assunti 8 cat. C
 - Contabilità: assunti 7 cat. C + 10 a t.d.
 - Legali: assunti 3 cat. D, 1 EP in fase di assunzione
 - CEL: assunti 2
 - Tecnici Informatici: assunti 1 cat. D, 3 cat. C + 1 a t.d.

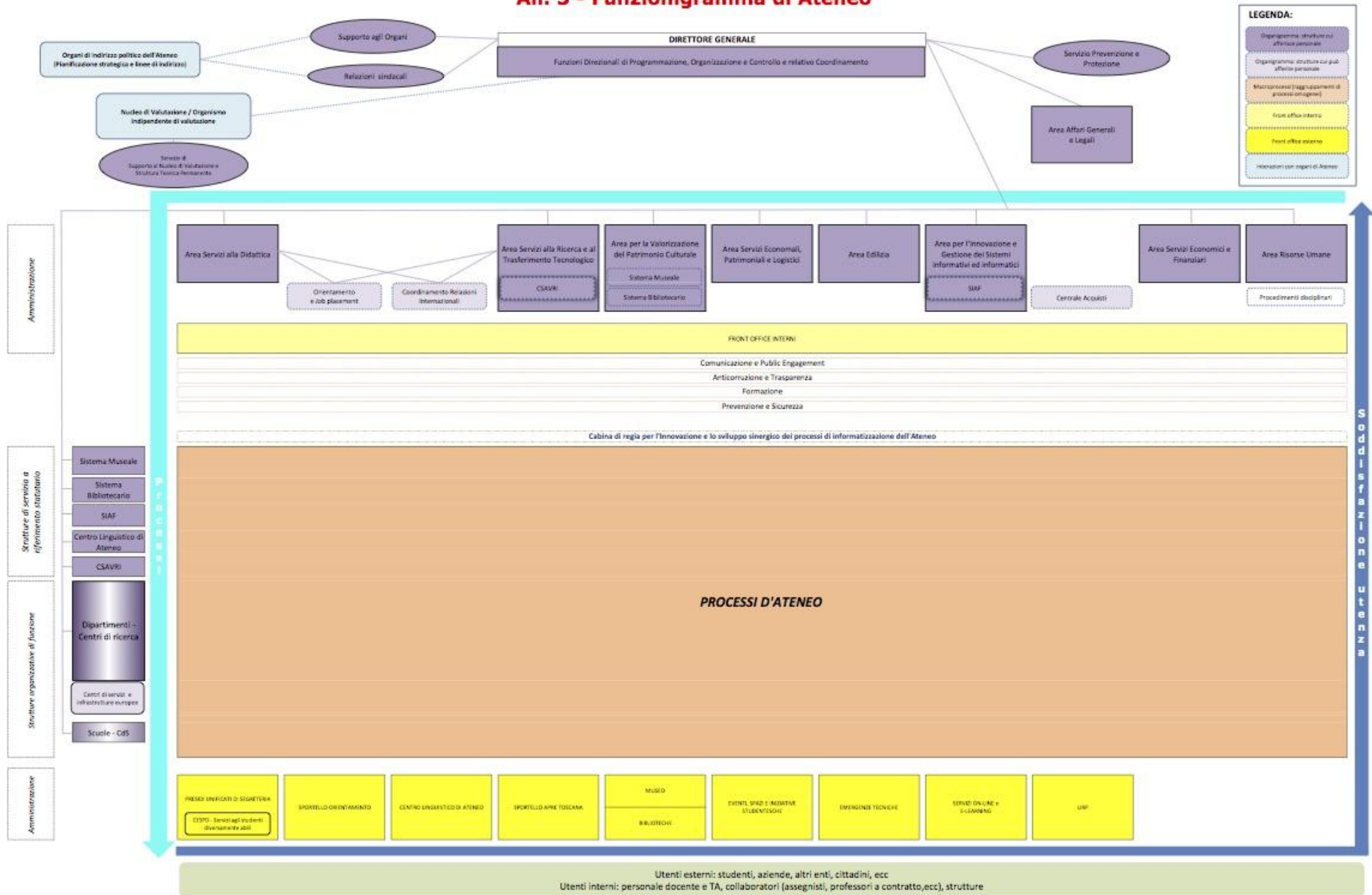
OGGI – Funzionigramma Amministrazione Centrale

- Decreto del Direttore Generale n. [591](#) del 29 marzo 2017:
Revisione ed aggiornamento del disegno organizzativo delle Aree dell'Amministrazione Centrale
 - ✓ Aggiornamento delle mission delle Aree e dei Centri afferenti dell'Amministrazione Centrale
 - ✓ Funzionigramma dell'Amministrazione Centrale





All. 3 - Funzionigramma di Ateneo



Incarichi dirigenziali

| Area Dirigenziale |
|---|
| Servizi alla Didattica |
| Ricerca e del Trasferimento Tecnologico |
| Servizi Economici e Finanziari |
| Edilizia |
| Valorizzazione del Patrimonio Culturale |
| Risorse Umane |
| Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici |
| Affari Generali e Legali |
| Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici |

| Funzioni Trasversali |
|--------------------------------------|
| Prevenzione e sicurezza |
| Anticorruzione e trasparenza |
| Comunicazione e public engagement |
| Formazione |

| Obiettivi Strategici |
|---|
| Orientamento e Job Placement |
| Coordinamento Relazioni Internazionali |
| Centrale Acquisti |

OGGI

- Decreto del Direttore Generale n. [649](#) del 5 aprile 2017:
 - Sottoarticolazione della struttura organizzativa di Ateneo (Amministrazione Centrale e Dipartimenti)
 - ✓ Declinazione delle funzioni (*v. sopra*)
 - ✓ Mission della sottoarticolazione dell'Amministrazione centrale
 - ✓ **Assegnazione del personale** dell'Amministrazione centrale alle Aree/Funzioni (**prima applicazione**): significato e percorso



La rete professionale di Unifi disegnata dai decreti







- 9 Dirigenti
- 24 Responsabili Amministrativi di Dipartimenti (ricoperti 22 + 2 ad interim)
- 31 EP, Responsabili di unità di Processo
- 14 EP, ricoprenti Posizioni Professionali
- 14 Responsabili di Unità Funzionale
- 17 Funzioni di Responsabilità
- 20 Funzioni Specialistiche per Amministrazione Centrale
- 64 FS Funzioni Specialistiche per Dipartimenti
- 4 Direttori tecnici
- **Organizzazione delle scuole in fase di configurazione**











Funzionigramma di Ateneo

Allegato A

Legenda dei Colori

| | |
|---|---|
|  | = Area/Struttura |
|  | = Processo |
|  | = Servizio all'utenza |
|  | = Servizio interno |
|  | = Collegamento diretto tra le funzioni all'interno di ogni Area/struttura |
|  | = Collegamento con altre funzioni/Aree/Strutture |

Legenda dei Simboli

| | |
|---|--------------------------------------|
|  | = Struttura o Unità di Processo (UP) |
|  | = Unità Funzionale (UF) |
|  | = Funzione Responsabilità (FR) |
|  | = Funzione Specialistica (FS) |
|  | = Posizione Professionale (PP) |
|  | = Attività a rilevanza |
|  | = Funzione Trasversale |
|  | = Incarico aggiuntivo |

La rete professionale di Unifi

Unità di processo



Sono le unità organizzative istituite all'interno di un'Area/Struttura per il **presidio specialistico e delle responsabilità** di un sottoinsieme di processi che attraversano l'Area/Struttura.

Le relative responsabilità e le risorse dedicate hanno il presidio di un consistente numero di processi omogenei e stabiliscono all'interno relazioni orientate ai medesimi risultati.

Le Unità di processo sono assegnate alla responsabilità di una posizione organizzativa ricopribile con personale di **categoria EP**

La rete professionale di Unifi

Unità funzionali o posizioni organizzative



Sono entità organizzative interne alle Aree dirigenziali o Strutture dell'Amministrazione centrale.

Aggregano attività e funzioni comuni alle unità di processo in esse definite. Riuniscono risorse omogenee dal punto di vista tecnico o amministrativo e offrono servizi specialistici all'Area o all'intero Ateneo.

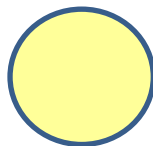
Attualmente sono state assegnate le responsabilità delle seguenti unità funzionali: Servizio Prevenzione e Protezione, Didattica Integrata con SSR e SSSU, Interventi a favore degli studenti, Sportelli unici.

Le Unità funzionali sono assegnate alla responsabilità di una posizione organizzativa ricopribile con personale di **categoria D**.



Come è fatta la nostra rete professionale

Funzioni specialistiche



Le funzioni specialistiche richiedono la cura di attività amministrative, contabili o tecnico scientifiche, di particolare rilievo, chiaramente distinte e caratterizzate rispetto all'ordinaria attività svolta.

Sono connotate dalla complessità delle competenze attribuite, dalla specializzazione richiesta dei compiti affidati e dalle caratteristiche innovative della professionalità richiesta. Sono associate unicamente a posizioni singole. Tali posizioni operano nei confronti delle altre entità organizzative in termini essenzialmente di "consulenza," non disponendo direttamente di risorse ed operano a supporto delle strutture ad una delle quali afferiscono.

Le funzioni specialistiche possono essere assegnate a personale di **categoria B, C o D.**

Come è fatta la nostra rete professionale

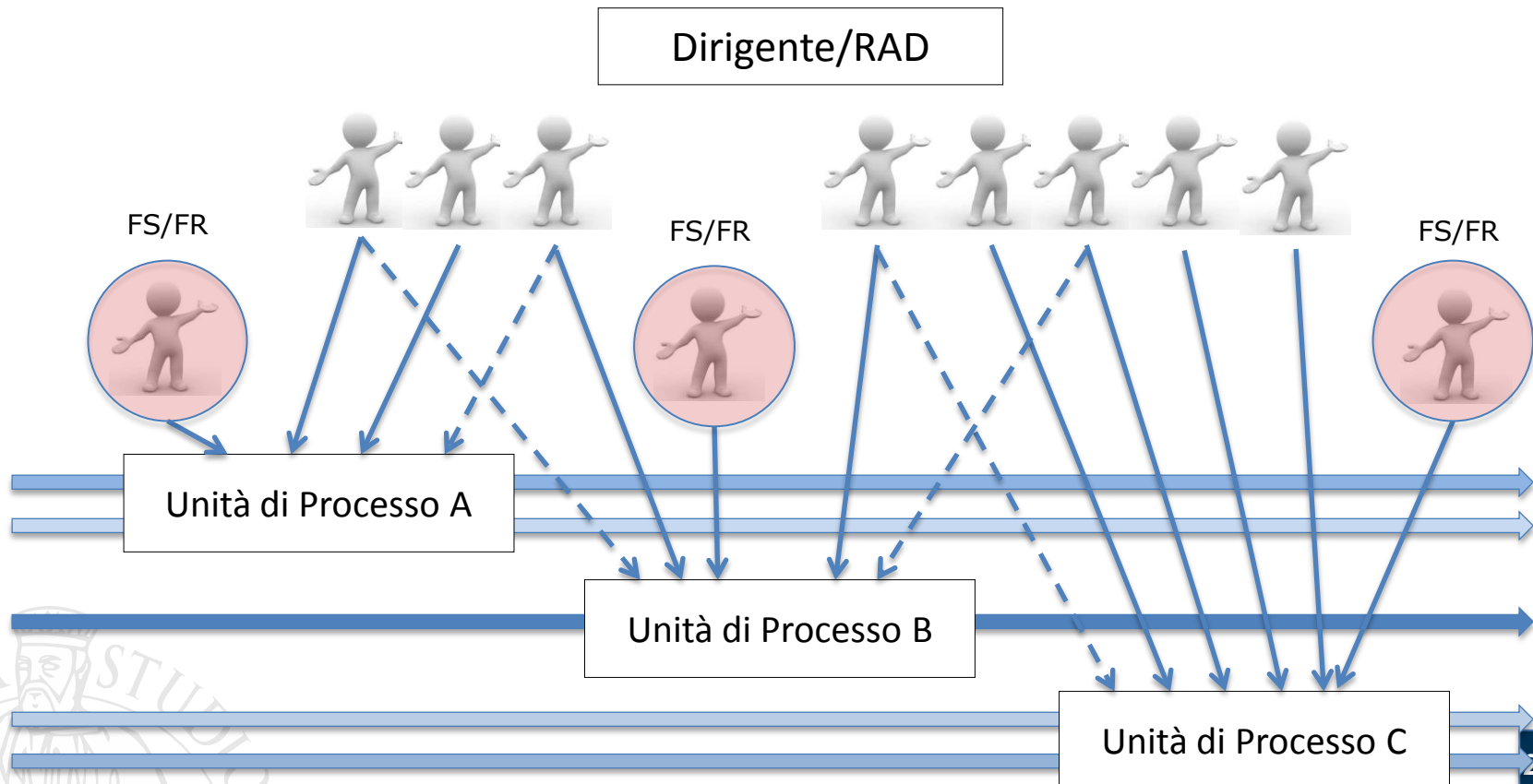
Funzioni di responsabilità



Le funzioni di responsabilità richiedono, oltre a quanto detto per le funzioni specialistiche, l'assunzione della responsabilità della correttezza formale dell'istruttoria e della predisposizione dei documenti di cui comunque altro soggetto dell'Area/Struttura assumerà diretta responsabilità verso l'esterno.

Le funzioni specialistiche o di responsabilità possono essere assegnate a personale di **categoria B, C o D**.

Come sarà fatta la nostra rete professionale



Cosa stiamo facendo

- Distribuzione – in prima applicazione - del personale nelle Aree/Strutture secondo i criteri enunciati nel decreto
- Aggiornamento del Cerca Chi con l’inserimento delle mission e delle principali attività di ogni area e funzione attivata
- Dotazione di mail di funzione



Cosa sarà fatto a breve termine

Percorso per il conferimento degli incarichi

- Selezioni
- Rotazione
- Partecipazione
- Attitudine e disponibilità

| Posizione | Base | Media | Alta |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| Posizione Organizzativa | 1.033 | 2.000 | 3.000 |
| Funzione di responsabilità | 600 | 900 | 1.200 |
| Funzione Specialistica | 500 | 700 | 1.000 |