



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Decreto n. 1260 anno 2017

Prot. n. 113571

II DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamento in materia di documentazione amministrativa*, in particolare l'art. 50, comma 4 e l'art. 61 comma 1 e comma 2, che hanno previsto l'istituzione del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Vista la direttiva del Ministero per l'Innovazione e tecnologie 9 dicembre 2002, *Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali*;

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, Codice dell'amministrazione digitale e sue successive modificazioni ed integrazioni*, in particolare gli artt. 3 e 4 i quali:

- prevedono che le pubbliche amministrazioni, oltre ad individuare le aree organizzative omogenee, devono nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee, il "Responsabile della gestione documentale" e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo, e devono nominare, nell'ambito delle amministrazioni con più aree organizzative omogenee, il "Coordinatore della gestione documentale" e un suo vicario;
- elencano nel dettaglio i compiti assegnati al responsabile della gestione documentale ed al coordinatore della gestione documentale;

Considerato che, in ragione della propria organizzazione interna, l'Università ha individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

Rilevato che la dott.ssa Elisa Cavigli ha l'incarico di Responsabile di Processo "Archivio e Trattamento degli atti", D.D. n.58347 (660) del 20 aprile 2016, in forza del quale può essere nominata Responsabile della gestione documentale;

Visto l'estratto del verbale della Commissione Archivi del 4 maggio 2017;

Segreteria di Direzione

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2756 517 - 526 | email: segreteria.direzione@unifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Richiamato il Regolamento del Sistema Archivistico di Ateneo D.R. n. 21705 (123)
del 16 febbraio 2016;

Ritenuto di dover nominare il Responsabile della Gestione Documentale;

DISPONE

a decorrere dalla data del presente provvedimento di nominare la dott.ssa Elisa Cavigli "Responsabile della gestione documentale" con i compiti definiti dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013, *Regole tecniche per il protocollo informatico*.

L'attribuzione del presente incarico non dà luogo ad alcun compenso.

Firenze, 31 luglio 2017

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi