



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali  
Obiettivo Strategico “Centrale Acquisti”

### DETERMINA DEL DIRIGENTE

**Numero della determina N. 1202 prot. n. 133598 del 24/07/2019**

**Oggetto: G035\_2019 - Determina a contrarre art. 32, comma 2 Decreto Legislativo 50/2016.**

**Contenuto:** Determina di indizione procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di formazione, supporto al trasferimento tecnologico e promozione di spin off universitari mediante l'approccio lean startup e i processi customer development per l'Incubatore Universitario Fiorentino (IUF) CsaVRI tramite RDO sul bando *MEPA “Servizi, categoria Servizi di supporto specialistico”* CIG: 79857766D3

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott.ssa Patrizia Cotoneschi  
**Struttura proponente l'atto:** Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti  
**Dirigente:** Dott. Massimo Benedetti

**Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:**

**Importo complessivo € 100.320,00 oltre IVA di legge e contributo ANAC € 225,00**

La spesa trova copertura provvisoriamente su progetti dell'attività commerciale IUF successivamente nel 2020 e negli anni seguenti graverà annualmente sul fondo FFO che viene approvato dal Cda per i servizi dell'Incubatore

**Allegati Atto:**

**Allegato N. 1 schema disciplinare di gara**

**Allegato N. 2 schema contratto/capitolato d'appalto normativo e prestazionale**

**Tipologia di pubblicazione “Integrale”**



## IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti*” e relative linee guida;  
VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;  
VISTA la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1174 del 19 dicembre 2018 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019” che prevede il pagamento di un contributo in favore dell’A.N.AC., dovuto dalle stazioni appaltanti e dagli Operatori Economici per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;  
RICHIAMATO l’estratto del verbale del Consiglio Direttivo di CsaVRI del 01.03.2019, relativo all’approvazione del progetto di riorganizzazione dell’offerta formativa di IUF e all’individuazione di un fornitore per l’erogazione di servizi di pre-incubazione per i gruppi di progetto, i servizi per la formazione e il mentoring per Impresa Campus e il monitoraggio degli spin-off dell’Incubatore Universitario Fiorentino, che dovranno essere erogati durante gli esercizi 2020 e 2021;  
PRESO ATTO della richiesta di attivazione di una procedura di gara per l’affidamento dei servizi di formazione, supporto al trasferimento tecnologico e promozione di spin off universitari mediante l’approccio *Lean Start up* e i processi *Customer Development* avanzata da CSAVRI (Centro servizi di Ateneo per la valorizzazione della ricerca e gestione de l’Incubatore universitario) per la durata di anni due, con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori due anni;  
DATO ATTO della impossibilità di reperire gli specifici servizi mediante canali Consip o di altri soggetti aggregatori;  
RITENUTE sussistenti le condizioni di diritto e di fatto per indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2, lett. b) d.lgs. 50/2016, introducendo la massima apertura alla partecipazione mediante attivazione di RDO “aperta” sul *bando MEPA “Servizi, categoria servizi di supporto specialistico”*;  
VISTE le indicazioni e la documentazione fornita dalla struttura richiedente l’avvio della procedura di affidamento, e preso atto dell’ammontare stimato dell’appalto pari a Euro 100.320,00, corrispondente al biennio 2020-2021, e dunque pari complessivamente a Euro 200.640,00 in considerazione dell’opzione di rinnovo contrattuale, inferiore alla soglia comunitaria;  
VISTA la relazione del Responsabile del Procedimento, trasmessa con Prot. N. 117103 del 27/06/2019;  
PRESO ATTO dell’esigenza, rappresentata da CsaVRI, di fissare tempistiche di presentazione delle offerte considerando la necessità di attivare il servizio con decorrenza da gennaio 2020;  
PRESO ATTO che l’importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, richiamato nella parte narrativa del presente atto, pari ad Euro 225,00, troverà la medesima copertura finanziaria prevista la spesa relativa all’affidamento del servizio;  
VISTI gli atti di gara, e in particolare:  
- Schema di Disciplinare di gara (Allegato 1);  
- Schema di Contratto/capitolato d’appalto normativo e prestazionale (Allegato 2).  
tutto ciò premesso e richiamato

## DETERMINA

a) di indire procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs. 50/2016, tramite RDO “aperta” sul bando di abilitazione MEPA “*Servizi, categoria servizi di supporto specialistico*”, rivolta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultano iscritti al M.E.P.A ed abilitati a presentare offerta per il servizio richiesto e sono in possesso dei requisiti



Area Affari Generali e Legali  
**Obiettivo Strategico “Centrale Acquisti”**

di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali indicati nel disciplinare di gara;

b) il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016; i criteri di valutazione delle offerte e i relativi pesi sono indicati nell’allegato disciplinare di gara.

c) il contratto sarà affidato “a misura” ai sensi art. 3 lett. eeeee) d.lgs. 50/2016, alle condizioni previste nello Schema di Contratto/Capitolato d’appalto normativo e prestazionale e più in generale nella documentazione di gara, con facoltà, per l’Università, di esercitare l’opzione di rinnovo per un periodo di ulteriori due anni;

d) di dare atto che il corrispettivo massimo stimato per la durata certa del contratto è pari a € 100.320,00, oltre IVA di legge, finanziato dal budget di CsaVRI (Centro servizi di Ateneo per la valorizzazione della ricerca e gestione de l’Incubatore universitario) e graverà provvisoriamente su progetti dell’attività commerciale IUF successivamente nel 2020 e negli anni seguenti graverà annualmente sul fondo FFO che viene approvato dal Cda per i servizi dell’Incubatore;

e) l’importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, richiamato nella parte narrativa del presente atto, è pari a Euro 225,00 prevista nella Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1174 del 19 dicembre 2018 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019, troverà la medesima copertura finanziaria prevista la spesa relativa all’affidamento del servizio;

f) di procedere, in esito all’aggiudicazione della gara di appalto, alla contrattualizzazione nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell’art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016, con le modalità previste dalla piattaforma di negoziazione del MEPA;

g) la pubblicazione del presente atto e allegati ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016 sul profilo web dell’Amministrazione [www.unifi.it](http://www.unifi.it) al link Bandi di Gara/Delibere a contrarre, sul link Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure.

Il Dirigente

Dott. Massimo Benedetti

Per il Dirigente:

Dott. Gabriele Gentilini

*f.to digitalmente*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

## DISCIPLINARE DI GARA

**G035\_2019: RDO MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROMOZIONE DI SPIN OFF UNIVERSITARI MEDIANTE L’ APPROCCIO *LEAN STARTUP* E I PROCESSI *CUSTOMER DEVELOPMENT*-Incubatore Universitario Fiorentino (IUF) CsaVRI**

**Importo complessivo € 100.320,00 (centomilatrecentoventi/00) oltre IVA – Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00.**

**CIG 79857766D3  
CPV 79411000-8**

### Premesse

L’Università degli Studi di Firenze indice a mezzo di piattaforma telematica MEPA, una procedura di RDO aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito prescritti e con l’osservanza delle disposizioni contenute nel presente disciplinare. L’affidamento avverrà ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La procedura di affidamento in oggetto è stata attivata con Decreto Dirigenziale n. .... del .....

Il luogo di esecuzione del contratto è presso l’Incubatore Universitario in Via Madonna del Piano, 6 - Sesto Fiorentino e anche in altre sedi universitarie ubicate nella provincia di Firenze. L’aggiudicazione avverrà in seguito alla valutazione delle condizioni contrattuali proposte dagli operatori economici invitati, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall’articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). La valutazione di pregio dell’offerta sarà effettuata mediante attribuzione di un punteggio massimo pari a 100. Tale punteggio massimo è suddiviso come segue:

- **Punti 80 – Offerta Tecnica**, suddivisi come indicato al paragrafo 16 – Contenuto della “Busta virtuale Offerta Tecnica”.

- **Punti 20 – Offerta Economica**.

Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto previsto nei successivi paragrafi 16 e 17.

La gara è strutturata su UNICO LOTTO, individuato con il seguente codice CIG:  
**79857766D3**

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Cotoneschi: email



[patrizia.cotoneschi@unifi.it](mailto:patrizia.cotoneschi@unifi.it).

Il Responsabile della Procedura di Gara è il Dott. Massimo Benedetti: email [centrale.acquisti@unifi.it](mailto:centrale.acquisti@unifi.it)

La documentazione di gara, oltre al presente Disciplinare e alla documentazione di cui al Bando Mepa “Servizi”, categoria “Servizi di supporto specialistico”, comprende i seguenti documenti:

1. Schema Contratto/Capitolato d'appalto normativo e prestazionale (integrativo al modulo di stipula generato dal sistema)
2. Modello Dichiarazione di partecipazione.
3. Modello Offerta Tecnica.
4. Modello Offerta Economica generato dal sistema.
5. Modello editabile DGUE

### **1. Oggetto e durata del contratto, importo a base di gara**

1.1. Il presente disciplinare di gara e lo schema di contratto/Capitolato d'appalto normativo e prestazionale (Allegato 1) contengono norme integrative, quali condizioni particolari di R.D.O., rispetto al Bando Consip di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione “Servizi”, categoria “Servizi di supporto specialistico”, nonché alle regole generali di e-procurement, cui l'operatore economico concorrente è in ogni caso vincolato. Il presente documento indica, in particolare, le modalità di partecipazione alla procedura attivata dall'Università di Firenze per l'affidamento del contratto di servizi di formazione, supporto al trasferimento tecnologico e promozione di spin off universitari mediante l'approccio *lean startup* e i processi *customer development*, per un totale di 528 ore di cui 256 per servizi di formazione imprenditoriali per impresa Campus e 272 per docenza e mentoring per preincubazione/riconoscimento spin-off/monitoraggio spin-off e verifica avanzamento dei business plan aventi le caratteristiche minime indicate nello Schema Contratto/Capitolato d'appalto normativo e prestazionale, destinati all'Incubatore Universitario Fiorentino (IUF) CsaVRI, ubicato in Via Madonna del Piano, 6 - Sesto Fiorentino e anche in altre sedi universitarie ubicate nella provincia di Firenze.

CPV: 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale.

1.2. La durata del contratto (fase principale) è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dalla stipula. È riconosciuta in capo all'Università la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto (fase eventuale) per un periodo di ulteriori 2 (due) anni.

L'importo stimato dell'affidamento è pari a Euro 100.320,00 oltre IVA di legge, per il periodo di durata certa del contratto pari ad anni due. I costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero), in quanto non si ravvisano rischi da interferenze



legati all'esecuzione delle prestazioni.

La percentuale di sconto offerta in sede di gara sarà applicata all'importo stimato quale corrispettivo orario pari ad € 95,00, oltre iva di legge.

1.3. L'appalto è da considerare affidato a misura. Pertanto il corrispettivo effettivamente riconosciuto all'affidatario sarà determinato in relazione alle effettive ore di formazione e mentoring erogate, con applicazione del prezzo orario offerto in sede di gara.

1.4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.5. L'appalto trova copertura finanziaria sul bilancio di Ateneo.

1.7. La Stazione Appaltante è soggetta all'applicazione del sistema di Split Payment.

## **2. Soggetti ammessi a presentare offerta**

2.1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono presentare offerta in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

2.2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2.3. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

2.4. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

2.5. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

2.6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2.7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

2.8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese



retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

2.9. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

2.10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

2.11. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **3. Requisiti generali**

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la



pubblica amministrazione.

#### **4. Requisiti speciali e mezzi di prova**

4.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da soggetti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### - **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Non richiesti.

##### - **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- Esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni (2016/2017/2018) di almeno un servizio analogo regolarmente eseguito il cui corrispettivo, con riferimento ad un arco temporale pari ad un anno, non sia inferiore a Euro 25.000,00 (venticinquemila/00). Per servizi analoghi sono da intendersi servizi formativi ed organizzativi riguardanti l'avvio e la costituzione di startup e spin off universitari utilizzando la metodologia Lean Startup.

In caso bilancio di partecipazione come operatore singolo, il requisito è da intendere **con riferimento ad un unico servizio in ragione di (un) anno**. Dunque non è possibile soddisfare il requisito con l'esecuzione di due o più servizi che sommati raggiungano la soglia di corrispettivo indicata quale minima.





4.2. In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti:

- a) Requisiti generali e condizioni di partecipazione di cui al precedente paragrafo 3: ciascun soggetto deve esserne in possesso.
- b) Requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso.
- c) Requisiti di capacità tecniche e professionali: Il requisito di esecuzione dei servizi analoghi deve essere posseduto:
  - in caso di RTI: dalla mandataria e dalle mandanti, ciascuna in relazione alla parte di prestazioni che si impegna ad eseguire. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, ai sensi dell'art. 47 del Codice.

## 5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. In ipotesi di avvalimento dovrà essere prodotta in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla legge.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono



responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **6. Documentazione di gara**

6.1. Tutta la documentazione relativa alla procedura di affidamento è resa disponibile attraverso la piattaforma elettronica di negoziazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

6.2 La documentazione originale è conservata presso l'Università degli Studi di Firenze, Centrale Acquisti, Via Gino Capponi n. 7, 50121 Firenze.

## **7. Chiarimenti**

7.1. È possibile richiedere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti, posti all'attenzione del Responsabile del Procedimento, utilizzando il Sistema del MEPA, Area Comunicazioni.

Le domande di chiarimento potranno essere presentate **sino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



7.2. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Se ritenute d'interesse generale, i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno rese disponibili a tutti gli operatori economici interessati.

7.3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **8. Modalità di presentazione della documentazione**

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a.** sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;

**b.** devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.3. Potranno essere utilizzati i modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante.

8.4. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

### **9. Soccorso istruttorio**

9.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

9.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o



irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

9.3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.4. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **10. Comunicazioni**

10.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica del MEPA, nell'apposita sezione Comunicazione con i Fornitori. Potranno essere altresì utilizzati i riferimenti al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dagli operatori economici, riferimenti il cui utilizzo è da ritenersi espressamente autorizzato dall'offerente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale recapito elettronico dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al soggetto indicato quale mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente



resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 11. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### 12. Ulteriori disposizioni

12.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

12.2. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, in ipotesi di aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto.

12.3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal giorno indicato quale termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

12.5. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice, la stipulazione del contratto potrà avvenire senza applicazione del termine dilatorio previsto dal comma 9 del medesimo art. 32.

12.6. Qualora nella procedura telematica l'operatore economico dovesse riscontrare celle ove è indicato "." come "valore unico ammesso", il significato è che il campo non è compilabile/modificabile in quanto le caratteristiche dell'appalto sono indicate negli atti di gara, a cui la Stazione Appaltante si rinvia.

### 13. Cauzioni e garanzie richieste

13.1. L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base di gara, e precisamente di importo pari ad Euro 2.006,40 (duemilasei/40), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente



risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto di tesoreria dell'Università degli Studi di Firenze acceso presso l'Istituto Unicredit Banca SpA – Agenzia di Firenze Vecchietti n. 11, in Firenze, IBAN n. IT 88 A 02008 02837 000041126939.

**Si precisa che il deposito è infruttifero. La causale dovrà riportare la dicitura: “Garanzia a corredo dell’offerta G035\_2019 - CIG: 79857766D3”**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)



- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o





più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.2. Il soggetto la cui offerta verrà selezionata dovrà presentare la cauzione definitiva (Garanzia di esecuzione) nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice. Tale garanzia dovrà essere costituita e prodotta alla Stazione Appaltante entro il termine indicato ai fini della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

#### **14. Modalità di presentazione delle offerte**

14.1. Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nell'invito a presentare offerta tramite RDO sul Mepa. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

La documentazione di partecipazione dovrà essere prodotta mediante inserimento, secondo le specifiche tecniche previste dal MePA, nelle seguenti buste virtuali:

- "Busta virtuale Amministrativa": contenente la documentazione amministrativa.
- "Busta virtuale Offerta Tecnica": contenente la documentazione di offerta tecnica.
- "Busta virtuale Offerta Economica": contenente l'offerta economica (ribasso offerto sull'importo posto a base di gara).

14.2. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo indicato quale base di gara.

#### **15. Contenuto della "Busta virtuale Amministrativa"**

15.1. Nella Busta virtuale Amministrativa i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- **Dichiarazione di partecipazione**, recante i contenuti dichiarativi indicati nell'allegato Modello Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.  
**Si evidenzia all'attenzione degli Operatori Economici concorrenti l'esigenza di produrre diverse Dichiarazioni di partecipazione redatte e sottoscritte da tutti i soggetti giuridici coinvolti nella procedura, in relazione alla organizzazione utilizzata per la partecipazione.**
- **La DGUE** (Dichiarazione di gara unica europea) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, integrato dalla dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice. A tale proposito la Stazione Appaltante mette a

disposizione modello editabile di DGUE (Allegato 5). Le Linee Guida per la compilazione adottate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti sono disponibili all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Per quanto riguarda la **parte IV della DGUE**, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sola sezione **α**, senza dunque compilare nessun'altra sezione **della parte IV**. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore o institore; in tal caso, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del Codice Civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

**Si evidenzia all'attenzione degli Operatori Economici concorrenti l'esigenza di produrre diverse DGUE redatte e sottoscritte da tutti i soggetti giuridici coinvolti nella procedura, in relazione alla organizzazione utilizzata per la partecipazione** (si osservino le indicazioni fornite nelle Linee Guida del MIT).

- **Ricevuta di pagamento del contributo di Euro 20,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. numero 1174 del 19 dicembre 2018, G.U.R.I. n. 55 del 06.03.2019, Delibera 20 dicembre 2015, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 (Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la stazione appaltante **esclude il concorrente** dalla procedura.

- **Garanzia provvisoria**, di cui al paragrafo 13.
- **Schema di contratto/capitolato d'appalto normativo e prestazionale**, sottoscritto con firma digitale per accettazione;
- **PASSOE** - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema "AVCpass". I concorrenti devono registrarsi al sistema



<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpas>  
s e acquisire il “PassOE” da produrre in sede di partecipazione.

### 16. Contenuto della “Busta virtuale Offerta Tecnica”

16.1. Nella Busta Offerta Tecnica, ai fini della valutazione e dell’assegnazione del punteggio previsto, dovrà essere allegato il documento informatico (è possibile utilizzare il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante – Allegato 3), **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell’offerente, contenente la descrizione dei servizi offerti con evidenza di tutti gli elementi di offerta tecnica soggetti a valutazione, ai fini dell’attribuzione dei punteggi.

### OFFERTA TECNICA – ELEMENTI, PESO E VALUTAZIONE

All’offerta tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 80 punti, suddivisi come indicato nella tabella seguente, ove sono indicati gli elementi di offerta oggetto di valutazione e i relativi pesi:

Numero elemento di offerta	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO MASSIMO
1	<b>Descrizione dei servizi offerti.</b> Articolazione interventi che l’impresa intende mettere in atto per arrivare dall’idea, attraverso la validazione, all’avvio del business plan	20
2	<b>Metodologia di lavoro con i gruppi in pre-incubazione e incubazione.</b> Metodologie della Customer Development e della Lean Startup funzionali alla definizione e sviluppo dell’idea di impresa e predisposizione del modello di business e del business plan di una startup innovativa	30
3	<b>CV dei consulenti senior/docenti</b>	30
	Tot. Punti	80

Con riferimento all’Offerta Tecnica, le modalità di presentazione delle offerte e i sistemi di attribuzione dei punteggi che verranno applicati sono i seguenti:

1. **Descrizione dei servizi offerti. Max punti 20** – L’offerta dovrà contenere una relazione nella quale dovrà essere evidenziata l’articolazione degli interventi che l’impresa intende mettere in atto per arrivare dall’idea, attraverso la validazione, all’avvio del business plan. La commissione, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione il progetto formativo e la descrizione delle prestazioni offerte



considerando l'efficacia degli interventi in relazione alle finalità perseguite (sviluppo di competenze imprenditoriali e nascita di start up innovative) nonché l'accuratezza nella descrizione del progetto.

Il punteggio per tale elemento di offerta sarà assegnato in seguito a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

2. **Metodologia di lavoro con i gruppi in pre-incubazione e incubazione. Max punti 30** - L'offerta dovrà contenere una relazione nella quale dovranno essere evidenziate l'applicazione delle metodologie della Customer Development e della Lean Startup funzionali alla definizione e sviluppo dell'idea di impresa e predisposizione del modello di business e del business plan di una startup innovativa. La commissione, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione l'idoneità dell'applicazione della metodologia alla trasformazione di un'idea prodotta dalla ricerca in soluzione imprenditoriale capace di collocarsi adeguatamente sul mercato. Sarà altresì considerata l'accuratezza nella descrizione delle metodologie applicate.

Il punteggio per tale elemento di offerta sarà assegnato in seguito a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

3. **CV dei consulenti senior/docenti - max punti 30** – L'offerta dovrà contenere un elenco dei docenti senior che verranno utilizzati per l'erogazione dei servizi affidati, con allegazione dei curricula contenenti indicazione:

- Dati anagrafici del docente;
- Formazione specifica ed eventuali altri titoli purché strettamente attinenti alle attività da svolgere;
- Docenze in corsi di Lean Startup;
- Esperienze formative e organizzative riguardanti l'avvio e la costituzione di start-up e spin-off universitari.

La commissione valuterà i CV dei consulenti che verranno utilizzati nei servizi valorizzando le esperienze sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

Il punteggio per tale elemento di offerta sarà assegnato in seguito a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

16.2. Gli elementi di offerta tecnica saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice come segue:



i Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima.

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione ai fini dell'attribuzione, alle offerte tecniche, dei punteggi finali.

16.3 Clausola di sbarramento. Ai sensi dell'art.95, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a 42 punti.

### **17. Contenuto della “Busta virtuale Offerta Economica”**

17.1. Nella Busta Economica, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere allegato il documento informatico, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'offerente, contenente l'Offerta Economica, espressa mediante ribasso percentuale che in fase di esecuzione del contratto, ai fini della determinazione del corrispettivo riconosciuto all'affidatario dei servizi, sarà applicato all'importo stimato quale corrispettivo orario pari ad € 95,00, oltre iva di legge.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 non è necessaria l'indicazione dei costi aziendali della manodopera né degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di partecipazione in composizione/forma plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici coinvolti.

**La partecipazione alla procedura di RDO mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti ed è assegnato mediante applicazione della seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

Vai = Ra/Rmax

dove:



Vai	=	coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)
Ra	=	ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)
Rmax	=	ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio finale dell'offerta economica verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il numero massimo di punti previsti per l'elemento di offerta (MAX 20 punti).

### **18. Procedura di aggiudicazione e stipula del contratto**

18.1. L'avvio delle operazioni di apertura delle buste virtuali avverrà alla data indicata sulla piattaforma telematica del MEPA.

18.2. Tutte le attività verranno svolte, ove possibile, privilegiando le esigenze di continuità e concentrazione.

18.3. L'individuazione del parametro numerico finale utile ai fini della formazione della graduatoria di pregio avverrà sommando i punteggi conseguiti da ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

18.4. I punteggi attribuiti per ciascun elemento di offerta saranno considerati soltanto sino alla terza cifra dopo la virgola, e la terza cifra verrà arrotondata con applicazione della seguente regola: per difetto ove la quarta cifra decimale sia uguale a 0, 1, 2, 3 e 4; per eccesso ove la quarta cifra decimale sia uguale a 5, 6, 7, 8 e 9.

18.5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, ai fini della formazione della graduatoria sarà data prevalenza al punteggio migliore ottenuto sull'offerta tecnica.

18.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, ai fini della formazione della graduatoria si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

18.7. La stipula del contratto avverrà utilizzando la piattaforma telematica del MEPA, secondo le regole del sistema.

### **19. Trattamento dei dati personali**

19.1. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dalle imprese che parteciperanno alla gara saranno oggetto di trattamento limitatamente alle esigenze legate allo svolgimento del procedimento e per il tempo necessario agli adempimenti riconducibili alla gara.

I dati saranno conservati oltre tale periodo per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie); per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, i dati



saranno conservati per un periodo di tempo illimitato.

I dati potranno essere trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara.

È diritto degli interessati di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettificazione e/o la cancellazione e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Firenze, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Firenze, Piazza San Marco n. 4.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina "Protezione dati" del sito istituzionale di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html> consultando l'"Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente, fornitori di beni e servizi, fornitori di attività di job placement e tirocinio, collaboratori esterni".

#### **ALLEGATI:**

1. Schema Contratto/Capitolato d'appalto normativo e prestazionale (integrativo al modulo di stipula generato dal sistema)
2. Modello Dichiarazione di partecipazione.
3. Modello Offerta Tecnica.
4. Modello Offerta Economica generato dal sistema.
5. Modello editabile DGUE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA  
Dott. Massimo Benedetti



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**SCHEMA DI CONTRATTO / CAPITOLATO D'APPALTO  
NORMATIVO E PRESTAZIONALE**

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROMOZIONE DI SPIN OFF UNIVERSITARI MEDIANTE L' APPROCCIO *LEAN STARTUP* E I PROCESSI *CUSTOMER DEVELOPMENT*-Incubatore Universitario Fiorentino (IUF) CsaVRI

**CIG 79857766D3**  
**CPV 79411000-8**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**Dott.ssa Patrizia Cotoneschi Direttore Tecnico Incubatore Universitario  
Fiorentino**

*Allegati:*

*Capitolato Tecnico*

***ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO***

L'appalto ha per oggetto:

SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROMOZIONE DI SPIN OFF UNIVERSITARI MEDIANTE L' APPROCCIO *LEAN STARTUP* E I PROCESSI *CUSTOMER DEVELOPMENT*

Le prestazioni disciplinate dal presente Capitolato ed incluse nel servizio sono dettagliate in specifico **Allegato** denominato "Capitolato tecnico".

***ART. 2 - IMPORTO APPALTO, DURATA, OPZIONE DI RINNOVO.***

La durata del contratto (fase principale) è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dalla stipula.

È riconosciuta in capo all'Università la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto (fase eventuale) per un periodo di ulteriori 2 (due) anni.

Il rinnovo del contratto, cui l'Affidatario ha l'obbligo di aderire, avverrà alle medesime condizioni, normative ed economiche, della fase principale del rapporto.

L'importo stimato dell'affidamento è pari a Euro 100.320,00 per il periodo di durata





certa del contratto pari ad anni due.

Il corrispettivo effettivamente riconosciuto all'affidatario sarà determinato a misura, in relazione alle effettive ore di formazione e mentoring erogate, con applicazione del prezzo orario offerto in sede di gara.

Pertanto, l'effettivo ammontare liquidabile verrà determinato moltiplicando il prezzo orario offerto in sede di gara, pari a Euro ....., oltre iva, per le ore di effettivo svolgimento dei servizi.

L'Affidatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla fase principale che ai periodi di rinnovo e di proroga.

### **ART. 3 - RESPONSABILE DELL'APPALTO**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il **nominativo dell'incaricato quale responsabile dell'appalto**, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

### **ART. 4 - PENALI**

Salvi gli ulteriori effetti previsti dal contratto e dalla legge, in caso di violazione o di mancata, incompleta o ritardata esecuzione di qualsiasi disposizione contrattuale o di compimento, da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di atti che compromettano il servizio o che, comunque, rechino nocimento all'Università, il Responsabile del Procedimento dell'Ateneo potrà disporre l'applicazione, per ciascun evento, di una penale giornaliera a carico dell'Affidatario, d'importo variabile da un minimo dello 0,3 (zerovirgolate) per mille ad un massimo dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale. La determinazione dell'esatto ammontare della singola penale verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base dell'entità della violazione o dell'inadempimento e in considerazione agli effetti prodotti a detrimento dell'interesse dell'Università. È in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta della violazione o inadempienza a mezzo Posta Elettronica Certificata, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il conseguimento, da parte dell'Ateneo, degli importi a titolo di penale mediante escussione della cauzione definitiva per la corretta esecuzione del contratto determinerà l'obbligo dell'Affidatario di reintegrare la garanzia medesima.

Fermo quanto sopra, sono certamente da ritenere violazioni e inadempimenti dai quali far derivare l'applicazione di penale i seguenti:

Nel caso si verificano le seguenti condizioni sono previste applicazioni di penalità come di seguito elencate.

a) Mancato rispetto degli orari o dei giorni concordati per l'esecuzione dei servizi:



per ciascun inadempimento verrà applicata una penale di importo pari all'1 per mille;

b) Mancato rispetto dei tempi definiti in fase di esecuzione per la consegna della documentazione (es. correzione business plan, relazioni conclusive stato di avanzamento dei gruppi, ecc.): per ciascun inadempimento verrà applicata una penale giornaliera di importo pari all'1 per mille fino all'esecuzione della prestazione;

UNIFI procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di applicazione della penale, al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese e/o avvalendosi della cauzione definitiva. È ammessa, su motivata richiesta dell'impresa appaltatrice, la totale o parziale disapplicazione della penale quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla stessa oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse di UNIFI. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'impresa appaltatrice. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile del Procedimento.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, UNIFI avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito da UNIFI. Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato da UNIFI con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente dal UNIFI mediante l'escussione della cauzione definitiva.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto da UNIFI.

Con l'accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa autorizza UNIFI ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

All'operatore economico aggiudicatario saranno corrisposti 6 pagamenti bimestrali



posticipati previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia).

Le fatture sono soggette al regime dello “*split payment*” ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

Le fatture elettroniche, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati quale condizione di regolarità:

- il Codice Univoco Ufficio: IPA 7THOI6

**1. - il CIG: 79857766D3**

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Finanziario provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

**ART. 6- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - SPLIT PAYMENT**

Il contratto è soggetto alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazione, in merito ai quali l'Affidatario assume su di sé ogni obbligo di adempimento.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 l'Affidatario procederà, quale condizione per consentire all'Ateneo il pagamento dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto, nonché ad indicare le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità derivante da pagamenti eseguiti sulla base dei riferimenti non aggiornati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti



idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 7 - CRITERI E MODALITA' DI CONTROLLO DELLA SERVIZIO**

Ciascuna ora di docenza, mentoring o back office, dovrà essere verbalizzata con verbale sottoscritto dal docente/consulente, dal soggetto che riceve le prestazioni e controfirmato dal Responsabile del Procedimento

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

È assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, il risarcimento di ogni danno e il rimborso delle spese in favore dell'Università, la cessione totale o parziale, sotto qualsiasi forma, del contratto.

Gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Affidatario è responsabile, nei confronti dell'Università, del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle norme disciplinanti il presente rapporto contrattuale.

#### **ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.



Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

**ART 10. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA  
ESPRESSA**

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla legge, l'Università ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del contratto;
- mancato avvio dell'esecuzione delle prestazioni nei termini stabiliti contrattualmente;
- manifesta incapacità/inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione o sospensione delle prestazioni senza giustificato motivo;
- utilizzo di consulenti/docenti diversi da quelli indicati in sede di presentazione dell'offerta, qualora la modifica non sia concordata con il RUP;
- gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dei servizi e delle prestazioni tanto da recare all'Ateneo pregiudizio;
- applicazione, nell'arco di un anno, di un numero di penali superiore a 10 (dieci);
- inadempimento delle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento dell'Ateneo riguardanti tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni affidate;
- mancato adempimento, o mancato adempimento nei termini previsti, delle prestazioni offerte dall'Affidatario in sede di gara;
- interruzione dell'efficacia o mancato tempestivo reintegro, in ipotesi di escussione, della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
- perdita, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione degli obblighi di comportamento e mancato rispetto del codice etico o gravi comportamenti posti in essere dagli incaricati dell'Affidatario.
- ogni altra ipotesi prevista dalla legge quale causa di risoluzione del contratto;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Prima della determinazione di risoluzione, ove possibile in relazione alla causa giustificativa, l'Università instaurerà un contraddittorio con l'Affidatario mediante trasmissione di comunicazione di Posta Elettronica Certificata, concedendo un breve termine per la presentazione di eventuali osservazioni/controdeduzioni e/o per consentire l'adempimento delle prestazioni non correttamente eseguite. Decorso il suddetto termine, l'Università, in ipotesi di inesatto adempimento o qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, potrà procedere con la risoluzione del contratto in danno dell'Affidatario.



Ove si verificassero inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Università potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Affidatario, il regolare funzionamento del servizio mediante affidamento ad altro operatore economico.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### ***ART. 11 - RECESSO DAL CONTRATTO***

L'Università si riserva la facoltà, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'affidatario tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### ***ART 12. OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO***

L'Affidatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, reperibili sul sito <https://www.unifi.it/vp-9666-atti-general.html>

#### ***ART. 13 - CONTROVERSIE***

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

E' esclusa la devoluzione ad arbitri.

#### ***ART. 14- STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO***

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese, imposte, oneri fiscali e tributari (es. imposta di bollo, imposta di registro, spese copie, ecc.) da sostenersi per la redazione, la stipulazione e l'eventuale registrazione del contratto e relativi allegati sono a carico dell'Affidatario.

#### ***ART. 15 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO***

La cauzione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari a €..... è stata prodotta dall'Affidatario (allegata al presente contratto) il quale si impegna a mantenerne l'efficacia per l'intera durata



del contratto, anche in ipotesi di rinnovo e/o proroga. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'Affidatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### ***ART 16. SICUREZZA***

I costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non soggetti a ribasso in fase di gara, sono pari a 0 (zero), in quanto in relazione all'oggetto e alle modalità di esecuzione delle prestazioni non si ravvisano rischi da interferenze. Non è pertanto necessaria la redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (DUVRI).

L'Affidatario dovrà provvedere, a propria cura e carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo su di se tutte le opere provvisoriale ed esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità.

#### ***ART 17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

L'Affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti e trattati ai fini dell'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016), si informa che il Titolare del trattamento dei dati dell'Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco n. 4, Firenze. Le informazioni sulla politica dell'Ateneo relativa al trattamento dei dati sono reperibili sul sito <https://www.unifi.it/p11363.html>

I dati reciprocamente forniti verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati delle persone fisiche e giuridiche; gli stessi non verranno divulgati o comunicati a terzi, fatto salvo ogni obbligo di legge.

#### ***ART. 18 – Documenti allegati***

Sono allegati al presente Contratto, formandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- a) Capitolato Tecnico

Firenze, li



Centro di Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della ricerca e la gestione dell'Incubatore Universitario (CsaVRI)

PROCEDURA TRAMITE MEPA (bando SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROMOZIONE DI SPIN OFF UNIVERSITARI MEDIANTE L' APPROCCIO *LEAN STARTUP* E I PROCESSI *CUSTOMER DEVELOPMENT*

Capitolato tecnico

Codice CIG 79857766D3

CPV 79411000-8

- 1. Contenuti del servizio oggetto della fornitura:

Servizi di formazione imprenditoriale per gruppi di progetto e start-up innovative dell'Incubatore Universitario Fiorentino che dovranno essere prestati in presenza dal 01.01.2020 al 31.12.2021 (il 2021 ricalcherà l'articolazione prevista per il 2020) presso l'Incubatore Universitario in Via Madonna del Piano, 6 - Sesto Fiorentino e anche in altre sedi universitarie ubicate nella provincia di Firenze, che sono stimati per ciascun anno come segue:

a) **528 ore di docenza annuali (in via indicativa)** di un Project Manager Senior che prevedono l'applicazione della metodologia Lean Statup nell'assistenza alla redazione e revisione di Business Model e Business Plan di start-up innovative. Il Project Manager Senior, in possesso di laurea magistrale o laurea specialistica del vecchio ordinamento, **deve avere almeno 8 anni** di esperienza preferibilmente in strutture di ricerca, incubatori e acceleratori pubblici o privati, deve avere anche una formazione specifica strettamente attinenti alle attività da svolgere, docenze in corsi di start up d'impresa; capacità formative e organizzative riguardanti l'avvio e la costituzione di start-up e spin-off universitari\

I servizi di formazione saranno **annualmente** destinati a circa 40 gruppi di cui 10 in **PRE-INCUBAZIONE** e 30 gruppi **per 2 edizioni del progetto Impresa Campus**. I servizi di docenza dovranno prevedere l'analisi strategica dell'idea di business e la redazione/ revisione dei *Business Model* e *Business Plan* secondo i processi di *Customer Development* e la metodologia della *Lean Start Up* e sulla base di un programma di incontri formativi, di consulenze e di workshop.

I servizi di docenza che tale società dovrà fornire saranno suddivise tra training collettivi e





attività di mentoring personali finalizzate a sostenerne la fase di scoperta del Business Model e di impostazione, validazione e avvio del Business Plan oltreché di impostazione dell'accelerazione commerciale. Sono da comprendere anche attività di back office per la revisione dei materiali elaborati dai gruppi.

In maggior dettaglio le **528 ore di docenza** che tale società dovrà fornire saranno suddivise tra training collettivi e attività di mentoring. Sono da comprendere anche attività di Back office per la revisione dei materiali elaborati dai gruppi e le riunioni di carattere tecnico-organizzativo. Le fasce orarie di erogazione dei servizi di formazione e mentoring potranno essere dalle 9.00 -13.00 e dalle 14-00 alle 18.30. Il periodo di erogazione dei servizi è specificato sotto per ciascuna tipologia e le effettive date di erogazione dei servizi (calendario dei corsi) verrà concordato almeno 15/20 giorni dell'erogazione stessa.

- • **176 ore di formazione e mentoring per i gruppi in PRE-INCUBAZIONE** (per ciascun anno) ovvero la *Customer Development*, che prevedono il raggiungimento del *Problem Solution Fit* alla fine del 1° semestre; e la *Offer Validation e la Solution Validation* che prevede il raggiungimento del *Product Market Fit* alla fine del 2° semestre. Entrambe le attività sono da condursi prevedendo lezioni frontali con relative esercitazioni e mentoring. Il periodo di svolgimento delle attività sarà 15.01.2020 al 15.12.2020.
- • **256 ore di formazione imprenditoriale per 2 edizioni del progetto Impresa Campus** (per ciascun anno) che si terranno nel 2020 prevedendo lezioni frontali con relative esercitazioni e incontri di mentoring. Le attività di docenza si dividono in 2 fasi: la prima, a cui partecipano tutti coloro che faranno domanda e nella quale verranno condotte attività di Team Building e l'introduzione alla strategia dello startup di impresa ed alla *Customer Discovery*. La seconda, alla quale parteciperanno circa 10 gruppi selezionati, prevede le attività di approfondimento sulle principali fase del metodo Lean startup con sessioni di mentoring. Il periodo di svolgimento delle attività sarà dal 01.02.2020 al 15.12.2020. (con interruzione di 2 mesi )
- • **24 ore per il supporto alla redazione di Business Plan** ai gruppi di bandi precedenti che vorranno presentare domanda di riconoscimento spin-off nel 2020 (per ciascun anno) da svolgersi durante tutto il periodo di contratto dal 01.01.2020 al 15.12.2020
- • **72 per attività di Back Office** che comprendono riunioni di coordinamento tecnico-organizzativo con il personale UNIFI anche sulla **verifica dello stato di avanzamento dei Business Plan** prodotti dai gruppi e degli spin-off riconosciuti da UNIFI (per ciascun anno) da svolgersi durante tutto il periodo di contratto dal 01.01.2020 al 15.12.2020
- La suddetta suddivisione potrebbe esser modificata in relazione alle esigenze che potranno sopravvenire nel corso della durata contrattuale.
- Sono da prevedersi i seguenti output:
  - relazione sintetica sullo stato di avanzamento di ciascun gruppo di pre-incubazione alla fine del 1 e 2 semestre;



- relazione di conclusione delle attività di Team Building con una scheda che riepiloghi per ciascun gruppo elementi oggettivi/soggettivi di supporto alla valutazione di ammissione 2° fase.
- relazione di conclusione di ciascuna edizione della pre-incubazione e di Impresa Campus;

## 2. Erogazione corrispettivo economico

Il corrispettivo orario riconosciuto all'affidatario dei servizi sarà determinato mediante applicazione della percentuale di sconto offerta in sede di gara all'importo previsto quale base di gara pari a Euro 95,00 (novantacinque/00). Il corrispettivo orario è da intendere riferito a ciascuna ora di erogazione dei servizi, indipendentemente dal numero di docenti che saranno impiegati per ciascuna ora in relazione al progetto di erogazione delle prestazioni.