



Ai Direttori di Dipartimento  
Al Personale docente e ricercatore  
Ai Responsabili Ammin. di Dipartimento  
Al Personale Tecnico Amministrativo

Oggetto: Circolare applicativa del nuovo regolamento su **“Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”**

Gentilissimi

il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 marzo e del 25 maggio u.s. ha approvato importanti novità rispetto al *Regolamento su Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati* che entrerà in vigore ed inizierà a produrre effetti dal 1 settembre 2018.

**A partire dalle convenzioni stipulate dal 1 settembre 2018** si dovrà quindi tenere conto:

a) Del cambio della metodologia di applicazione delle ritenute applicate ove c'è ripartizione dei compensi fra il personale. In particolare le aliquote nelle percentuali di seguito indicate, in correlazione con la percentuale ripartita al personale:

- 6% del corrispettivo totale nel caso in cui la percentuale ripartita al personale sia pari zero;
- nel caso di contratto con quota ripartita al personale si applicheranno sulla parte del corrispettivo ripartita al personale le seguenti aliquote

<i>Percentuale ripartita al personale</i>	<i>Ritenuta da applicare</i>
<i>fino al 24,49%</i>	<i>15,40%</i>
<i>dal 24,50% al 56,49%</i>	<i>17,80%</i>
<i>dal 56,50%</i>	<i>20,80%</i>

e sulla parte restante del corrispettivo la percentuale del 6%;

- 2,5% del corrispettivo totale per il fondo comune di Ateneo.



Sarà mantenuto il precedente sistema di calcolo delle quote a bilancio per le convenzioni stipulate entro l'ultimo giorno del mese precedente all'adozione del nuovo regolamento di Ateneo sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi" (in allegato la nuova tabella di ripartizione da applicare - 31 agosto 2018)

b) Dell'istituzione di un "Albo di Ateneo on line" ove il personale tecnico amministrativo e i collaboratori ed esperti linguistici interessati a collaborare alle attività in conto terzi, previo compenso e al di fuori dell'orario di servizio, si deve iscrivere dichiarando la propria disponibilità a supportare le attività con le proprie competenze. Dal 31 luglio 2018 l'Albo di Disponibilità e Competenze del personale TA è attivo. Le candidature possono essere accettate in ogni momento rimanendo l'Albo costantemente aperto.

Nel caso di convenzioni che prevedano la ripartizione di utili, spetta all'Organo di governo della struttura approvare la tabella di ripartizione riportando il numero massimo delle ore lavorabili da parte del personale tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico coinvolto, con indicazione dei nominativi, scelti attraverso consultazione del suddetto albo on-line di Ateneo anche con meccanismi di rotazione. Il compenso è stato stabilito all'interno di una fascia compresa fra un minimo di 50,00 ed un massimo di 100,00 euro lorde in base alle competenze richieste, le prestazioni devono essere rese oltre l'ordinario orario di lavoro. In attesa che il sistema timbrature venga adeguato con un nuovo codice ad hoc per la rilevazione obiettiva del tempo dedicato al conto terzi, provvisoriamente si procederà con attestazione delle ore effettivamente svolte a cura del Responsabile Scientifico del progetto. Per il pagamento delle quote al personale tecnico amministrativo è necessario che la struttura che ha stipulato la convenzione attesti le ore effettivamente lavorate; a tal fine è in corso l'aggiornamento dell'applicativo Jama.

c) Il nuovo regolamento, visibile nel sito di Ateneo al seguente indirizzo [https://www.unifi.it/upload/sub/statuto\\_normativa/dr825\\_100718\\_regolamento\\_conto\\_terzi.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/dr825_100718_regolamento_conto_terzi.pdf) ha introdotto inoltre una nuova possibilità di sfruttamento relativa alla "cessione dei risultati di ricerca" (art.3 lett. D).



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

d) Dal 1 settembre 2018 saranno altresì disponibili all'indirizzo [https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10386.html#conto\\_terzi](https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10386.html#conto_terzi) gli schemi-tipo aggiornati di convenzione di ricerca, per prestazioni a tariffa e di trasferimento di risultati della ricerca.

e) Preme infine ricordare che i progetti di ricerca commissionati da soggetti pubblici o privati devono essere registrati nell'anagrafe della ricerca, come qualsiasi altro progetto di ricerca.

I migliori saluti

F.to Il Rettore  
Prof. Luigi Dei

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi

**TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018**

(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

							% perc.	importo									
<b>A</b>	<b>IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE</b>						<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>									
	<i>(variabile)</i>																
	importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione																
	<b>n. matricola</b>	<b>cognome</b>	<b>nome</b>	<b>n. ore (pers. Tec-amm)</b>	<b>importo orario (pers tec-amm)</b>	<b>importo</b>			<b>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</b>								
<b>B</b>	<b>IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'</b>						<b>91,50%</b>	<b>0,00</b>									
<i>(variabile)</i>																	
Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione																	
<b>C</b>	<b>IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA</b>						<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>									
<i>(variabile)</i>																	
Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività																	
<b>D</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'</b>						<b>6,00%</b>	<b>0,00</b>									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Percentuale ripartita al personale</th> <th>Ritenuta da applicare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zero</td> <td>6% su TOTALE</td> </tr> <tr> <td>fino al 24,49%</td> <td>15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> </tr> <tr> <td>dal 24,50% al 56,49%</td> <td>17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> </tr> <tr> <td>dal 56,50%</td> <td>20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> </tr> </tbody> </table>		Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	zero	6% su TOTALE	fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	dal 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	dal 56,50%	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)				
Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare																
zero	6% su TOTALE																
fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)																
dal 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)																
dal 56,50%	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)																
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità																	
<b>E</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO</b>						<b>2,50%</b>	<b>0,00</b>									
<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i>																	
Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo																	
<b>TOTALE</b>						<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>										
<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>																	
						<b>differenza rispetto al 100%</b>	<b>0,00%</b>										

- A Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'
- B Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'
- C Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA
- D Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- E Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro. Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.