



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Il Rettore

Decreto n. 1599

Anno 2020

Prot. n. 237563

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019, n. 332 (prot. n. 54322);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), con delibera del 13 maggio 2020, di istituzione del Corso di perfezionamento post laurea in "*Strategic People Management for Innovation*", per l'anno accademico 2020/2021;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 19 giugno 2020 e dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

DECRETA



Articolo 1

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, per l'anno accademico 2020/2021, il Corso di perfezionamento post laurea in "*Strategic People Management for Innovation*".

Il Corso è diretto dal Prof. Carlo Odoardi.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) - Via Laura 48 – Firenze.

Le attività didattiche si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La sede delle attività didattiche in presenza è presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) - Sezione di Psicologia - Complesso di San Salvi - Padiglione 26 - Via di San Salvi n.12 - Firenze.

Articolo 2

Il Corso si propone di:

- conoscere i principi etici e deontologici legati al ruolo People Manager;
- conoscere i modelli organizzativi agili per sostenere i processi di innovazione nelle organizzazioni;
- conoscere i processi della digital transformation e le nuove modalità di lavoro;
- conoscere i modelli organizzativi e gestionali per l'innovazione;
- conoscere i modelli manageriali e di leadership per l'innovazione;
- conoscere le metodologie di analisi e misurazione dei processi di innovazione nelle organizzazioni;



- conoscere i processi della leadership per l'innovazione;
- applicare metodi e strumenti di misurazione e analisi delle competenze di innovazione;
- applicare metodi e strumenti per la misurazione dei comportamenti innovativi a livello individuale, team e a livello organizzativo;
- analizzare il sistema delle relazioni per l'innovazione nei contesti di lavoro;
- applicare disegni di ricerca per la progettazione e implementazione dei programmi di innovazione;
- analizzare il potenziale e la performance d'innovazione organizzativa;
- applicare metodi e strumenti di valutazione della performance d'innovazione;
- applicare la metodologia per la progettazione di un sistema formativo per l'innovazione;
- progettare un sistema integrato: dalla formazione all'organizzazione attraverso i tre passaggi strategici e innovativi (formazione in rete, Smart working e Smart Organization System);
- sviluppare le digital skills;
- analizzare e formare team d'innovazione nelle organizzazioni;
- sviluppare un project work innovation.

Articolo 3

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 oppure ex D.M. n. 509/1999;
- diploma di laurea conseguito secondo un ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999;
- titolo accademico conseguito all'estero valutato equivalente dal Direttore del Corso, ai soli fini dell'accesso allo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione, in particolare per lo svolgimento dell'attività pratica. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso.



Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

In luogo della dichiarazione di valore in loco, lo studente può fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA – (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di comparabilità sia dell'attestato di autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, lo studente deve comunque presentare il titolo in originale o copia autenticata, mentre l'Università acquisisce direttamente presso il CIMEA gli attestati.

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

Articolo 4

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **20**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso è **7**.

Può essere iscritto, in soprannumero e a titolo gratuito, **1** iscritto a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al Corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito:

- **2** riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure alla riserva di posti prevista) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.



La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata mediante valutazione dei curricula vitae. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di iscrizione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda on-line di iscrizione.

Articolo 5

Il Corso si svolge nel periodo **da marzo a luglio 2021**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato al **12 febbraio 2020**.

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-11837-corsi-di-perfezionamento.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

Articolo 6

Il Corso si svolge secondo un sistema di istruzione, in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, così articolato:

- *Metodi formativi esperienziali*: esercitazioni individuali e di gruppo, analisi di casi, autocasì, simulazioni, role-playing, esercitazioni analogiche.



- *Metodi formativi espositivi*: lezione frontale, proiezioni filmiche, tavola rotonda.
- *Metodi di analisi interattivi*: focus group.

Sono previste **80 ore** di didattica frontale.

Le tematiche principali del Corso sono:

MODULO 1

ETICA E DEONTOLOGIA NEL RUOLO DEL PEOPLE MANAGER

- Gli aspetti etici e deontologici di riferimento al ruolo del People Manager.
- Quadro storico sull'evoluzione della funzione del servizio "Gestione delle Risorse Umane nelle Organizzazioni".
- Dall'aspetto strumentale delle Risorse Umane all'aspetto Umano e Strategico per lo sviluppo delle organizzazioni e dei processi di innovazione.
- Il modello Strategic Management of People Development and Growth for Innovation.
- La metamorfosi del ruolo da Manager HR (Human Resource Manager) a Manager SPGDxi (Manager of Strategies for People Growth and Development for Innovation).

MODULO 2

GLI ASPETTI PSICOSOCIALI DELL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA INTEGRATA

- Dall'Industria 4.0 all'Industria 5.0 e relativi impatti sulle persone.
- Intelligenza artificiale e intelligenze umane.
- I modelli organizzativi agili per l'innovazione: nuovi modelli manageriali e di leadership per l'innovazione integrata.
- Il framework *dell'organizzazione agile* per l'innovazione organizzativa.
- La digital transformation: dallo Smart Working allo Smart Organization System
- Le tecnologie digitali e nuove modalità di lavoro: cooperative working, team collaboration, team sharing, networking.
- Delineare la strategia per creare una comunità professionale nelle organizzazioni a forte orientamento all'innovazione digitale.
- Nuovi modelli di competenze per l'innovazione: nuovi contesti e nuove professioni.
- L'influenza delle tecnologie nella funzione People Management.



MODULO 3

MISURARE IL PROCESSO DI INNOVAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI

- I principi dell'innovazione organizzativa e tecnologica integrata.
- I modelli di ricerca sui processi d'innovazione.
- La misurazione degli antecedenti e degli inibitori dell'innovazione a livello individuale, team e organizzativo.
- La metodologia COPPI (Analisi del Clima Organizzativo e del Potenziale e della Performance d'Innovazione) integrata al Feedback 360° per la misurazione dei comportamenti professionali innovativi e dei processi manageriali e di leadership.
- La metodologia Organizational Network Analysis per misurare il sistema delle relazioni per l'innovazione nei contesti di lavoro.
- Dalla misurazione all'implementazione di programmi e progetti d'innovazione.

MODULO 4

STRATEGIC PEOPLE MANAGEMENT FOR INNOVATION (SPMxi) E I PROCESSI DELLA LEADERSHIP

- Quadro teorico sulla strategia per la valorizzazione e sviluppo delle persone nei contesti organizzativi innovativi.
- La dimensione internazionale di SPMxi.
- People e il processo strategico per il vantaggio competitivo.
- Misurazione delle politiche e dell'efficacia nella valorizzazione e sviluppo delle persone in relazione ai processi d'innovazione.
- La strategia alla base della competitività organizzativa integrata alle pratiche per la valorizzazione e sviluppo delle persone: analisi e progettazione del lavoro (pianificazione delle professionalità), attrazione e scelta di potenziali collaboratori (recruiting, assessment e selezione), potenziare le competenze e la professionalità in un'ottica futura (formazione e sviluppo), riconoscimenti ai collaboratori in relazione alle performance (compensation), creazione di un ambiente di lavoro positivo (sistema delle relazioni professionali).
- Modelli e processi della leadership per l'innovazione.
- Innovation leadership vs Innovation management.
- Misurare la leadership per l'innovazione.
- Le strategie e i processi per valorizzare i micro-team d'innovazione nelle organizzazioni.
- Misurare e monitorare il processo integrato della leadership con la trasferibilità dei comportamenti innovativi appresi dai team per l'innovazione.
- Progettare e sviluppare un project work innovation a livello di team.



MODULO 5

PEOPLE AND ORGANIZATION ANALYTICS (POA) PER LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO

- Le metriche dei modelli organizzativi e la relazione con i modelli di competenza.
- Il modello di competenza 4.0 come guida per lo sviluppo dei servizi di people management: selezione, formazione, valutazione della performance e piani di carriera orizzontale e verticale sui livelli della responsabilità.
- Analisi della competenza per l'innovazione e il processo della mappatura: il metodo ISC (Innovation Skills Cluster).
- Il modello di formazione per l'innovazione nella logica della continuous learning e sistemi di valutazione della trasferibilità degli apprendimenti nei contesti di lavoro.
- Processi formativi e misurazione per la digital re-skilling (riposizionare le competenze per effetto delle tecnologie), up-skilling (apprendere nuove competenze per ampliare nuove conoscenze e abilità) e human skill (meta competenze come creatività, problem solving, flessibilità, iniziativa, affidabilità).
- I sistemi integrati di valutazione delle persone e delle organizzazioni in relazione alle performance.
- Valutazione della posizione, valutazione delle competenze, valutazione delle prestazioni e valutazione del potenziale.

Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno il 75% delle ore totali del Corso.

La verifica dell'apprendimento consiste nell'assegnare a ciascun frequentatore la realizzazione di un *Project Work Innovation* sui temi inerenti il corso.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **9 CFU** (crediti formativi universitari).

Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **€ 1500** a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 1516**.



Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento è prevista una quota di iscrizione pari a € 900 per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di € 16, per complessivi € 916.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione e dell'imposta di bollo di € 16 deve essere effettuato tramite:

- bollettino di conto corrente postale n. 30992507, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse Scuole Specializzazione, Piazza S. Marco 4, 50121 Firenze, **causale obbligatoria**: tassa di iscrizione al Corso di perfezionamento in "*Strategic People Management for Innovation*" A.A. 2020/2021, con l'indicazione del nome del partecipante;
- oppure tramite bonifico bancario sul c/c 41126939 presso Unicredit S.p.A., Agenzia Firenze, Via de' Vecchietti 11 - **BIC SWIFT**: UNCRITM1F86 - codice Iban per l'Italia IT 88 A 02008 02837 000041126939 - a favore dell'Università di Firenze, **causale obbligatoria**: tassa di iscrizione al Corso di perfezionamento in "*Strategic People Management for Innovation*" A.A. 2020/2021, con l'indicazione del nome del partecipante.

Articolo 9

In nessun caso viene rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i cittadini:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.



La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di iscrizione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza. È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare in una delle modalità riportate all'art. 8. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

Articolo 10

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi n. 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 24 dicembre 2020

La Dirigente
Vistato Dott.ssa Maria Orfeo

Il Rettore
f.to Prof. Luigi Dei