

Al Rettore dell'Università degli Studi di Firenze

Al Direttore del Dipartimento di _____

Comunicazione delle attività non soggette ad autorizzazione

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso questo Ateneo in qualità di _____ in regime di impegno a tempo _____ (*indicare pieno o definito*) presso il Dipartimento di _____

COMUNICA

(*almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività*)

il conferimento da parte di _____ (*denominazione ente*) pubblica amministrazione soggetto privato _____ (*indicare sede legale*)
_____ (*indicare C.F./P.I.*)

di un incarico:

a titolo gratuito

con copertura/rimborso spese _____ (*indicare la tipologia delle spese coperte, es. viaggio, vitto, etc. o l'eventuale importo*)

con compenso lordo pari a _____¹ (*obbligatorio, anche presunto*)

oppure, in alternativa

con compenso lordo pari a _____ (*obbligatorio, anche presunto*) cui dichiara di rinunciare optando per la sua devoluzione al Dipartimento Universitario di appartenenza.

DICHIARA CHE

➤ l'incarico proposto ha per oggetto la seguente attività (*descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere, allegare lettera di incarico, programma dell'evento **comprensivo dello sponsor** eventualmente presente e comunque ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione*):

che verrà svolta per un periodo dal _____ al _____ (*indicare l'assenza dal servizio con giorno, mese e anno*), con un impegno previsto di n. _____ ore², presso _____

¹ Il limite è pari a € 240.000,00 per anno solare e comprende gli emolumenti percepiti dalle pubbliche amministrazioni.

² Si ricorda il limite massimo, per anno accademico, per incarichi di didattica configurabili come corsi o moduli didattici, come indicato di seguito:

- 60 ore per anno accademico per i PO, PA e RU;
- 48 ore per anno accademico per gli RTD tip B) e RTT;
- 32 ore per anno accademico per gli RTD tip A).

Tali limiti non trovano applicazione nel caso di stipula di una convenzione tra l'Ateneo e il committente presso il quale viene svolta l'attività didattica.

Si precisa che, fino alla conclusione dell'a.a. 2023/2024, tali limiti non trovano applicazione.



-
- non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto con le attività svolte, ivi comprese quelle assistenziali, ove presenti;
 - l'incarico in questione non comporta, per quanto a sua conoscenza, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi di Firenze è svolto al di fuori dei locali universitari e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in questione (*modalità, svolgimento, durata*).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

(firmare digitalmente)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università di Firenze è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore"
Mod. Comunicazione incarichi non soggetti ad autorizzazione- 2019