



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
GESTIONE DEL  
PERSONALE

Al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
Ordinario/Associato/Ricercatore presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, che sarà / è collocato a riposo a decorrere dal  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'uso di un posto studio per un anno<sup>1</sup> per le seguenti motivazioni di ordine didattico/scientifico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il beneficio è rinnovabile, su richiesta, per un ulteriore anno, qualora permangano i presupposti, fino ad un massimo complessivo di due anni dalla data di cessazione.