



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PIANO INTEGRATO 2020|22

MONITORAGGIO INTERMEDIO 2020



INDICE

CAPITOLO 1 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	3
PREMESSA	3
LINEA 1 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	5
<i>MONITORAGGIO BUDGET LINEA 1.....</i>	<i>6</i>
1.1 <i>Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi.....</i>	<i>8</i>
1.2 <i>Nuovi servizi, benessere e inclusione</i>	<i>8</i>
1.3 <i>Comunicazione.....</i>	<i>9</i>
1.4 <i>Disponibilità spazi e riqualificazione</i>	<i>9</i>
LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	10
<i>MONITORAGGIO BUDGET LINEA 2.....</i>	<i>11</i>
2.1 <i>Valorizzazione del patrimonio storico</i>	<i>12</i>
2.2 <i>Investimenti edilizi</i>	<i>18</i>
2.3 <i>Innovazione tecnologica</i>	<i>19</i>
LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO.....	23
<i>MONITORAGGIO BUDGET LINEA 3.....</i>	<i>24</i>
3.2 <i>Revisione procedure per la sicurezza</i>	<i>25</i>
3.3 <i>Interventi edili e di eliminazione rischiosità</i>	<i>26</i>
3.4 <i>Sicurezza informatica</i>	<i>27</i>
LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	28
<i>MONITORAGGIO BUDGET LINEA 4.....</i>	<i>29</i>
4.1 <i>Assicurazione della qualità della Didattica</i>	<i>30</i>
4.2/4.3 <i>Assicurazione della qualità di Ricerca, Terza Missione e Public Engagement</i>	<i>31</i>
4.4 <i>Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa.....</i>	<i>35</i>
LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	37
<i>MONITORAGGIO BUDGET LINEA 5.....</i>	<i>38</i>
5.1 <i>Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e la distribuzione delle risorse.....</i>	<i>40</i>
5.2 <i>Misure per la conciliazione vita/lavoro</i>	<i>40</i>
5.3 <i>Potenziamento Formazione strategica</i>	<i>40</i>

5.4 Benessere organizzativo	41
LINEA 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	42
MONITORAGGIO BUDGET LINEA 6.....	43
6.1 Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione	43
6.2 Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale	43
6.3 Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri.....	44
LINEA 7 - SOSTENIBILITÀ	45
MONITORAGGIO BUDGET LINEA 7.....	46
7.1 Sostenibilità ambientale e alimentare.....	47
7.2 Comunicazione e sostenibilità sociale	49
7.3 Sostenibilità organizzativa.....	50
CAPITOLO 2 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NEL PERIODO EMERGENZIALE DA COVID-19	51
Premessa.....	51
2.1 - Dalla dichiarazione dell'emergenza al lockdown	51
<i>Verso il lockdown nazionale</i>	<i>54</i>
IL PERSONALE DURANTE IL LOCKDOWN	55
LE PROCEDURE PER L'EMERGENZA	59
LE ATTIVITÀ DURANTE IL LOCKDOWN.....	62
IL LOCKDOWN NEI DIPARTIMENTI.....	64
DURANTE IL LOCKDOWN SUCCEDE ANCHE CHE	85
2.2 - La ripresa delle attività in presenza e il rilancio dal 4 maggio.....	86
<i>La "Riapertura del 4 maggio".....</i>	<i>93</i>
2.3 - Verso settembre	108
TAVOLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI DI FASE COVID.....	112
ALLEGATI	113

CAPITOLO 1 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Stato di avanzamento delle azioni di performance organizzativa e monitoraggio del budget.

PREMESSA

La rimodulazione delle Linee di performance organizzativa conseguente all’impatto dell’emergenza coronavirus è stata approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2020. Questo Capitolo presenta quindi lo stato di realizzazione nel semestre 1 gennaio-30 giugno delle azioni confermate, già previste nell’originaria formulazione del Piano.

Il monitoraggio dedica invece un Capitolo di autonoma evidenza al rendiconto delle attività dell’Ateneo nel periodo di lockdown e alle azioni di Piano riconnesse alla gestione dell’emergenza COVID. Tale rendicontazione sarà perfezionata anche per le evidenze comunicative che si ritiene di dover perseguire ed esplicitare.

Per quanto riguarda il *performance budgeting* il monitoraggio al 30 giugno beneficia dell’estrazione dei dati contabili a quella data. I codici di contabilità analitica (c.d. dimensioni analitiche) associati alle azioni nate per affrontare l’emergenza sanitaria, approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 giugno, sono in corso di implementazione nel sistema di gestione contabile in modo da consentire una rendicontazione aggiornata alla fine dell’anno.

Alla data del presente monitoraggio viene portata in approvazione la rimodulazione di alcune voci di spesa di azioni COVID-19 non contabilizzate al momento dell’approvazione della rimodulazione del giugno u.s.

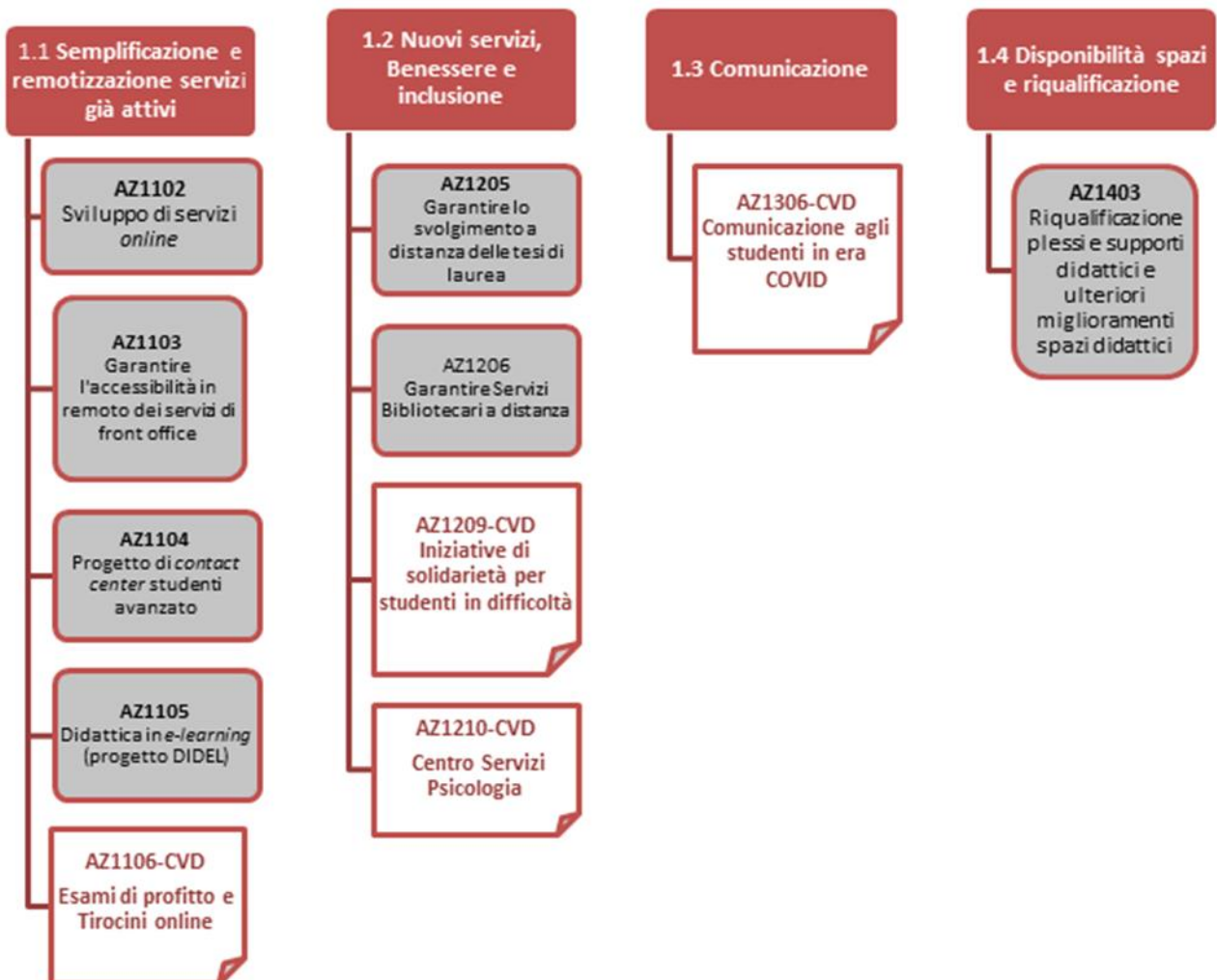
QUADRO DELLA RIMODULAZIONE DELLE AZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020								
Azioni	Linea 1	Linea 2	Linea 3	Linea 4	Linea 5	Linea 6	Linea 7	Totale
Confermate	0	5	5	9	0	3	9	31
Rimodulate	7	10	1	4	5	1	4	32
Nuove azioni	4	1	7	1	3	1	0	17
Totale	11	16	13	14	8	5	13	80

Le Linee sono illustrate graficamente all’inizio di ciascuna Linea, secondo la seguente legenda:

LEGENDA DEI GRAFICI	
Azioni presenti nel Piano Integrato 2019-2021, confermate nel 2020	
Azioni rimodulate nel loro contenuto, nel cronoprogramma o nel budget definiti nel Piano Integrato 2020-22	
Nuove azioni inserite nel 2020 nel contesto COVID-19	

LINEA 1 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

LINEA 1 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 1

AMBITO	AZIONI		PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET			
				Stanziamen to iniziale	Rimodulato giugno	Rimodu- lazione ulteriore luglio	Speso al 30 giugno 2020
1.1 Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi	AZ1102	Sviluppo di servizi online	Rimodulata nel contenuto				
	AZ1103	Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front office"				
	AZ1104	Progetto di contact center studenti avanzato	Rimodulata nel budget per limiti di spesa	€ 60.000	€ 40.000,00		
	AZ1105	Didattica e-learning (Progetto DIDEL)	Rimodulata nel contenuto e nel budget	€ 420.000	€ 1.000.000,00		
			NUOVA AZ1106-CVD - Esami di profitto e Tirocini online				
1.2 Nuovi servizi, benessere e inclusione	AZ1203	Servizi a supporto degli studenti genitori	RINVIATA				
	AZ1204	Accordo salute giovani WHP-Workplace Health Promotion	RINVIATA				
	AZ1205	Ottimizzazione cerimonie di laurea	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Svolgimento tesi di laurea a distanza"				
	AZ1206	Carta dei Servizi Bibliotecari	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Servizi Bibliotecari in era COVID"				

	AZ1207	Realizzazione mensa ad Agraria - Ricerca soluzioni	RINVIATA				
	AZ1208	Gestione carriere "alias"	RINVIATA				
			NUOVA AZ1209-CVD - Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà		€ 140.000,00	€ 33.428,00 supplementari	
			NUOVA AZ1210-CVD - Costituzione del Centro Servizi Psicologia				
1.3 Comunicazione	AZ1304	Comunicare il nuovo servizio Diploma Supplement	RINVIATA				
	AZ1305	Differenziazione mittenti in relazione ai contenuti	RINVIATA				
			NUOVA AZ1306-CVD - Comunicazione agli studenti in era COVID				
1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione	AZ1403	Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici	Rimodulata nel contenuto e nel budget	1.1: €89.074,43 1.2: €97.162,39 2.1: €316.057,74 2.2: €660.050,00	€500.000 supplementari	€ 584.499,27	

1.1 SEMPLIFICAZIONE E REMOTIZZAZIONE SERVIZI GIÀ ATTIVI

AZ1102 Sviluppo di servizi online

L'azione, già prevista nella stesura originaria del Piano, è stata rimodulata nel contenuto e ha assunto centralità ed impulso nel periodo emergenziale connotato dalla remotizzazione dei servizi. Per questo motivo l'azione è rendicontata al Capitolo 2.

AZ1103 Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti

(RIDENOMINATA IN) Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front-office

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

AZ1104 Progetto di contact center studenti avanzato

Rimodulata nel budget per limiti di spesa: da €60.000 a €40.000 (tetto imposto per disposizione di cui alla Legge di Bilancio 2020).

AZ1105 Didattica in e-learning (Progetto DIDEL)

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

AZ1106-CVD Esami di profitto e Tirocini online

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

1.2 NUOVI SERVIZI, BENESSERE E INCLUSIONE

AZ1205 Ottimizzazione cerimonie di laurea

(RIDENOMINATA IN) Svolgimento tesi di laurea a distanza

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

AZ1206 Carta dei Servizi Bibliotecari

(RIDENOMINATA IN) Servizi bibliotecari in era COVID

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

AZ1209-CVD Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

AZ1210-CVD Centro Servizi Psicologia

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

1.3 COMUNICAZIONE

AZ1306-CVD Comunicazione agli studenti in era COVID

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

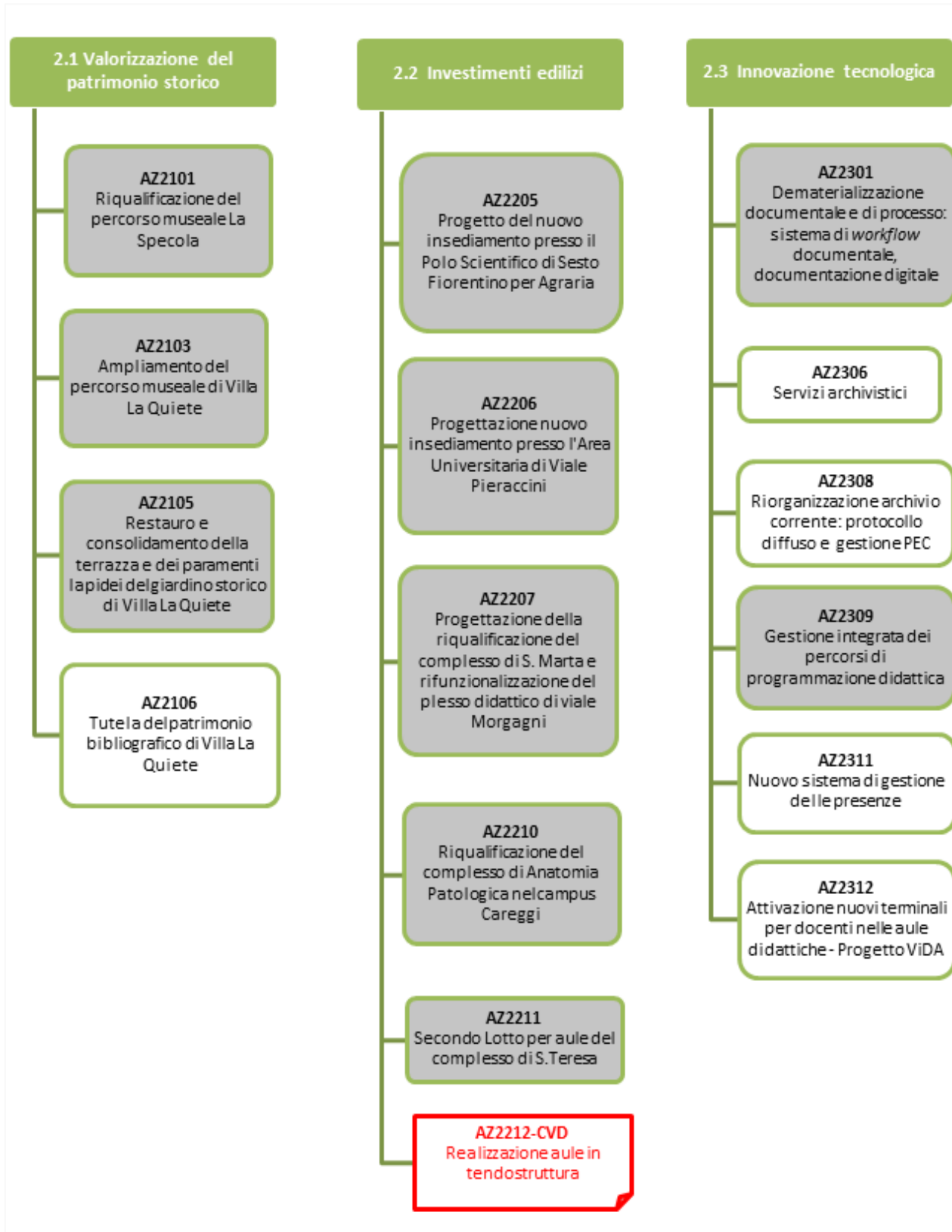
1.4 DISPONIBILITÀ SPAZI E RIQUALIFICAZIONE

AZ1403 Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici

L'azione è rendicontata al Capitolo 2.

LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

LINEA 2 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 2

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET		
				Stanziamen- to iniziale	Rimodu- lato giugno	Speso al 30 giu 2020
2.1 Valorizzazione del patrimonio storico	AZ2101	Riqualificazione del percorso museale La Specola	Rimodulata nel cronoprogramma e nel budget	€ 1.200.000		€ 147.809,95
	AZ2103	Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete	Rimodulata nel contenuto e nel cronoprogramma	€ 40.000		€ 44.221,80
	AZ2105	Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di VLQ	Rimodulata nel cronoprogramma e nel budget	€ 210.000	€ 150.000	
	AZ2106	Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete	Confermata	€ 2.500	€ 0	
2.2 Investimenti edilizi	AZ2205 - AZ2206 - AZ2207	Nuovi insediamenti presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria e presso l'Area Universitaria di viale Pieraccini; rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni; riqualificazione del complesso di Santa Marta	Rimodulate nel cronoprogramma	€ 190.000		€3.660,24+ €153.932,51
	AZ2210	Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi				€ 14.720,18
	AZ2211	Secondo Lotto per aule del complesso di S. Teresa	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 150.000		
			NUOVA AZIONE AZ2212-CVD Realizzazione aule in tendostruttura		€ 2.287.972	

2.3 Innovazione tecnologica	AZ2301	Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale	Rimodulata nel contenuto	€ 30.000		
	AZ2306	Servizi archivistici	Confermata	€ 20.000		
	AZ2308	Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC	Confermata			
	AZ2309	Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica	Rimodulata nel budget	€ 32.000	€ 25.000	
	AZ2311	Nuovo sistema di gestione delle presenze	Confermata	€ 20.000		
	AZ2312	Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche - progetto ViDA	Confermata	€ 12.000		

2.1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO

AZ2101 Riqualficazione del percorso museale La Specola

Il Sistema Museale ha fornito il proprio contributo con la revisione puntuale del documento preliminare alla progettazione museologica e museografica esecutiva, già redatto e trasmesso al RUP a luglio 2019. Il documento rivisto è stato ritrasmesso al RUP il 10 aprile 2020. Inoltre, a seguito di esplicita richiesta della Direzione Lavori è stato effettuato lo spostamento urgente della collezione Ittiologica mediante ditta specializzata nell'imballaggio e trasporto di beni culturali. Tale spostamento è stato determinato imprevedibilmente dalla sopravvenuta necessità di consolidamento della volta tra i due piani dei locali dove era originariamente collocata. La nuova sistemazione, transitoria, in attesa della ricollocazione è stata individuata in due locali al piano terreno dove verrà collocato il bookshop.

Per quanto concerne i lavori di riqualficazione, restauro e rifunzionalizzazione del Museo La Specola, i lavori procedono secondo le previsioni di progetto pur registrando un ritardo pari al tempo di chiusura delle attività edilizie determinate dal lockdown.

Alla ripresa delle lavorazioni (04/05/2020) dopo il tempo di forzata chiusura si è provveduto all'installazione della gru che ora è percepibile nello skyline della città.



Inoltre, durante i lavori di riqualificazione del Museo della Specola in via Romana sono stati rinvenuti, al di sotto del pavimento di una stanza, più di venti tra vasi e orci in terracotta, databili a partire dal XIV secolo; questo eccezionale ritrovamento è avvenuto in occasione dei lavori propedeutici al consolidamento delle volte del cortile di Palazzo Bini Torrigiani.

Gli oggetti, recuperati tra il piano di calpestio e l'estradosso della volta permettevano, secondo una tecnica costruttiva largamente impiegata, l'alleggerimento della struttura. Il loro posizionamento, probabilmente, è riconducibile agli interventi promossi negli anni Settanta del XVIII secolo, quando il granduca Pietro Leopoldo di Lorena finanziò ingenti lavori di ristrutturazione per adibire il palazzo Bini-Torrigiani a Gabinetto di Fisica e Storia Naturale.

Si tratta di vasi di grosse dimensioni, fra cui una conca per agrumi, e numerosi orci, per lo più "a beccaccia", che prendono il nome dalla forma del versatoio, simile a quella del becco di un uccello. Alcuni degli orci portano impresso il marchio di tre gigli fiorentini. Gli oggetti provengono da manifatture imprunetine e in particolare su di uno di essi vi è apposto il nome della fornace di provenienza.

Sono quasi tutti integri, sebbene taluni riportino cretti e fenditure, presenti forse fin dal momento della produzione oppure causate dall'uso prolungato. Ad una prima valutazione risulterebbero materiali di riuso provenienti forse dalle stesse botteghe della zona di via Romana o dalle cantine del palazzo.

Il recupero degli oggetti, alcuni dei quali posizionati in senso verticale e altri in senso orizzontale in punti diversi del solaio, a seconda della curvatura della volta, è stato accuratamente effettuato dalla ATI appaltatrice Romeo Puri Impianti che esegue i lavori per conto dell'Università di Firenze, del cui patrimonio è parte il palazzo che ospita il Museo della Specola.





SOMMA €178.539 CIRCA, spesi al 30/06/2020 €147.809,95.

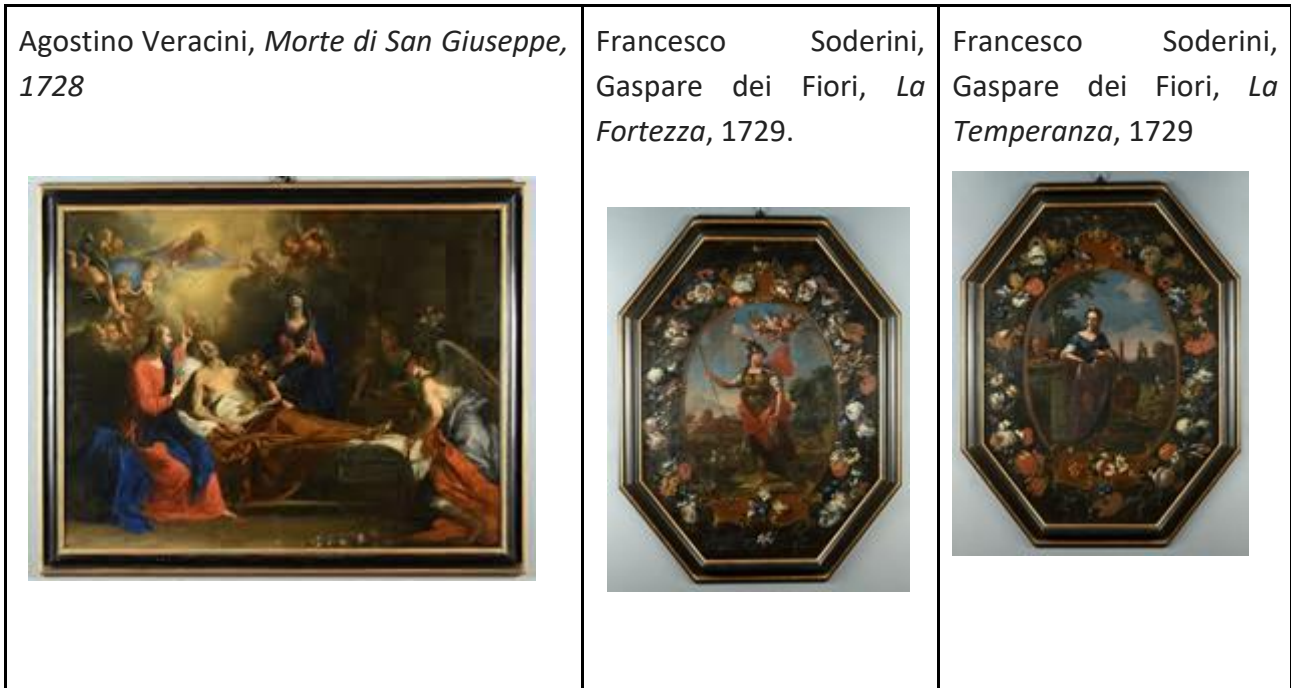
AZ2103 Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete

L'ampliamento del percorso museale della Villa ha visto concretizzare già dall'inizio dell'anno una tappa importante: la conclusione, a gennaio, del restauro dell'opera di Ridolfo del Ghirlandaio "Lo Sposalizio Mistico di Santa Caterina e Santi", olio su tavola 1506/7, cm. 219,5x193,5.



Dopo la conclusione del restauro, l'opera è tornata nella Sala dei Capolavori il 30 gennaio. I visitatori possono, così, ammirarla - a seguito della riapertura del complesso dal 4 giugno - nella nuova veste che ha consentito il recupero di originarie pitture offuscate dal tempo e dai fumi prodotti dall'accensione di candele. Questo è stato un restauro straordinariamente complesso e delicato che verrà presentato al pubblico presumibilmente nel mese di settembre: la data originariamente programmata del 25 marzo non è stata rispettata a causa del periodo di emergenza sanitaria.

A febbraio, in occasione della ricorrenza della scomparsa dell'Elettrice Palatina (18 febbraio 1743), è stata organizzata una giornata di celebrazioni e, a conclusione, è stato presentato l'allestimento, in una delle sale affrescate, tutt'ora in atto, di tre dipinti su tela commissionati dall'Elettrice:



In esecuzione del progetto di riallestimento delle Sale affrescate e del Ricetto della Campana è stata affidata l'esecuzione del restauro di quattro dipinti su tela di Soggetti Biblici, detti "Cortoneschi", previa autorizzazione ritualmente ottenuta dalla locale Soprintendenza. È stato, inoltre, chiesto il nulla-osta anche per 4 terrecotte dipinte a bronzo raffiguranti soggetti religiosi e 4 vasi che saranno, appunto, collocati nelle Sale citate. Sempre per l'allestimento delle Sale monumentali al piano terra della Villa, è stata chiesta alla Soprintendenza l'autorizzazione per il restauro della coppia dei Cassettoni "Gondi" sui quali, dopo la collocazione progettata, saranno collocate parte delle terrecotte e la scultura in cera "La Pietà" di Massimiliano Soldani Benzi di cui è previsto il ritorno dal Tesoro dei Granduchi di Palazzo Pitti dove è attualmente depositata.

È stato, inoltre, affidato il lavoro di impermeabilizzazione della vasca della Fontana della Samaritana nel Giardino storico, a completamento dell'intervento concluso nel 2019.

Il Sistema Museale ha, infine, istruito la complessa procedura per il **rinnovo della Concessione della parte del Complesso di Villa La Quiete** presentata al CdA nella seduta del 26 giugno 2020. Tale atto è assolutamente pregiudiziale e propedeutico a qualsiasi programma di ampliamento del percorso museale.

Questa attività, conclusasi con l'approvazione dello schema di Accordo e dello schema di Concessione, ha richiesto particolare impegno ed energia per il riordino della materia composta ed articolata che ha previsto, appunto, anche la redazione dello schema di Accordo di organizzazione

fra l'Amministrazione concedente e i Concessionari ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, oltre alla redazione dello schema di concessione, con i quali atti gli attori di tutto il processo assumono impegni e obblighi reciproci per la valorizzazione dell'immobile per la parte di pertinenza di ciascuno dei due Concessionari: dunque, ai fini sia dell'ampliamento del percorso museale (per UNIFI), sia ai fini della realizzazione del Laboratorio per la formazione sanitaria (per l'Azienda Meyer).

L'intervento ha previsto una spesa di €44.221,80.

AZ2105 Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di Villa La Quiete

L'intervento è particolarmente complesso e di non breve durata, in particolare il restauro e consolidamento della terrazza richiedono ingenti risorse. Le azioni per il restauro dei paramenti lapidei sono curate dal Sistema museale.

Gli elementi dell'arredo lapideo distribuiti nel giardino presentano una situazione conservativa piuttosto omogenea: tutti versano in uno grave stato di compromissione strutturale e mostrano un evidente degrado corticale. Gli arredi oggetto di questo intervento risalgono tutti al momento della creazione del giardino all'italiana voluto dall'Elettrice Palatina, databili quindi tra il 1724 e il 1727. I documenti conservati presso l'archivio del Conservatorio riportano che le panche e i sedili in pietra che contornano la vasca centrale e le stanze della Ragnaia furono eseguiti dallo scalpellino Giovanni Francesco Carraresi nel 1726. Le ringhiere in ferro furono realizzate l'anno seguente dal magnano del Conservatorio, Cesare Selvi. Le panchine sono composte da elementi in pietra arenaria grigia. Gli elementi erano originariamente montati a calce con staffe metalliche infisse a piombo fuso. Le sedute sono rotte in più frammenti e, in passato, laddove la seduta presentava delle lesioni, sono stati costruiti sostegni a mattoni per dare stabilità agli elementi orizzontali. I sostegni originali versano in condizioni pessime e alcuni risultano addirittura capovolti.

Le operazioni propedeutiche al restauro sono iniziate in aprile con la richiesta di collaborazione all'Opificio delle Pietre Dure per la messa a disposizione della indispensabile professionalità di Restauratore. L'Opificio ha incaricato una figura di restauratrice dello specifico settore dei materiali lapidei, che, a seguito dei sopralluoghi svolti i primi di giugno, sta ultimando il progetto per la parte di competenza. Le vasche della terrazza superiore non sono più alimentate da tempo a differenza della vasca centrale e della vasca della Samaritana, quest'ultima svuotata proprio in occasione del restauro effettuato lo scorso anno.

AZ2106 Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete

È stato effettuato nei tempi previsti il censimento del patrimonio librario della Biblioteca di Villa La Quiete. È stata inoltre redatta una relazione tecnico-scientifica contenente la presentazione (storicamente contestualizzata) della raccolta libraria dell'educando femminile gestito dalle "signore Montalve", la sintesi della sua consistenza (3.185 esemplari, di cui 50 volumi manoscritti e i restanti editi a stampa: 6 del Cinquecento, 118 del Seicento, 775 del Settecento, 558

dell'Ottocento, 1.505 del Novecento e 223 senza data), cenni relativi alla copertura disciplinare e alla tipologia della raccolta (argomenti per lo più religiosi, per la parte antica), una valutazione dello stato di conservazione (generalmente buono), la menzione di note manoscritte sui libri antichi a stampa di particolare interesse (sigle della congregazione, dediche, ex libris, indicazioni della stanza e della destinazione d'uso di un'intera comunità o di una particolare figura o della provenienza da un altro ente), l'elenco dei nuovi strumenti predisposti in occasione del censimento (un inventario aggiornato a seguito di una puntuale ricognizione e del riordino laddove necessario, un catalogo topografico, una ricca collezione di immagini dei libri anteriori al 1830), proposte per futuri progetti di valorizzazione e, infine, una bibliografia. Le attività di censimento e di riordino sono state svolte con procedure concordate con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, con la quale sono stati tenuti rapporti costanti, sia a distanza che in occasione dei vari sopralluoghi.

È stato richiesto il vincolo pertinenziale entro i tempi previsti (ns. prot. n. 75988 del 28/05/2020: "Richiesta di integrazione del vincolo per i beni pertinenziali di "Villa la Quiete", via di Boldrone, 2-4 Firenze. Dichiarazione di interesse ai sensi del D.Lgs. 42 del 22.01.2004 e ss.mm.ii."); è già pervenuto un riscontro da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, che ha avviato il procedimento di dichiarazione di eccezionale interesse culturale (ns. prot. n. 82471 del 12/06/2020).

2.2 INVESTIMENTI EDILIZI

Sono stati spesi €153.932,51 per dare copertura agli assegni di ricerca che hanno operato presso il Laboratorio costituito per la predisposizione degli studi di fattibilità.

AZ2205 Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria dell'8 luglio 2020 ha approvato il Quadro Economico dell'Intervento dell'importo complessivo di €102.670.216,91 e preso atto dell'avvenuta redazione del progetto definitivo e della verifica compiuta ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 quale esito dell'affidamento *in house* al Consorzio Energia Toscana.

Nella stessa seduta il CdA ha stabilito che la realizzazione del nuovo plesso di Agraria avesse la priorità e ha indicato che l'opera partecipasse come unica candidata al Bando dell'edilizia universitaria di cui al DM n. 1121 del 5/12/2019.

Circa il progetto e la partecipazione al bando per l'edilizia universitaria di cui al richiamato Decreto il Nucleo di Valutazione ha deliberato (delibera n. 11/2020 - prot. 90183 del 29/06/2020) "la validazione della rilevazione degli spazi disponibili dell'Università per attività didattica e di ricerca (esclusi spazi in locazione)" così come compilati dall'Ateneo, in quanto le procedure di gestione dei dati e le metodologie adottate per la sua compilazione appaiono opportunamente documentate. Il

Collegio dei Revisori ha asseverato la sostenibilità dell'intervento come riportata nella delibera del CdA n. 859 (prot. n. 96195) del 08/07/2020.

AZ2206 Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini

AZ2207 Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta e rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni

Spesi €3.660,24 (Laboratorio SIGMA SRL).

AZ2210 Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi

Spesi €14.720,18.

AZ2211 Secondo Lotto per aule del complesso di Santa Teresa

A seguito delle priorità assegnate al Piano Edilizio con la medesima delibera del CdA n. 859 (prot. n. 96195) del 08/07/2020 sono stati sospesi gli interventi per i quali, comunque, sono rimaste in piano edilizio le risorse necessarie per procedere allo sviluppo dei livelli di progettazione successivi a quello di fattibilità tecnica ed economica.

AZ2212-CVD Realizzazione di una tendostruttura per l'allestimento di aule a Sesto

L'opera ha assunto particolare valenza nell'ambito delle azioni rese necessarie per gestire l'emergenza COVID e in particolare per assicurare il distanziamento nei plessi didattici. L'azione è pertanto rendicontata al Capitolo 2.

2.3 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AZ2301 Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale

La rendicontazione dei processi già assunta a obiettivo di performance, ha subito un'accelerazione necessaria alla gestione documentale in smart working. Per questo motivo la trattazione avviene nel Capitolo 2.

AZ2306 Servizi archivistici: informatizzazione archivio storico di Ateneo e archivi storici delle biblioteche e di Villa La Quiete

La Fase 1 (Censimento degli archivi storici) è stata completata.

Il censimento è pubblicato in pdf sul sito web all'indirizzo https://www.unifi.it/upload/sub/saa/fondi_istit.pdf. Da esso prenderà l'avvio l'inserimento nel sistema gestionale Arianna delle relative schede descrittive. In particolare il 28 febbraio è stato portato a termine il censimento dei fondi archivistici conservati nelle biblioteche, le cui schede sono già tutte registrate nell'applicativo Arianna (per circa un terzo di esse è stato finora possibile redigere soltanto la scheda descrittiva del fondo stesso, ma per due terzi la descrizione è comprensiva anche delle principali serie e sottoserie, e in diversi casi anche delle singole unità archivistiche). L'esito principale di questa attività è stato la normalizzazione della denominazione di ciascuna raccolta secondo gli standard descrittivi vigenti, la verifica delle rispettive condizioni di conservazione e ordinamento, la ricognizione delle modalità di fruizione, il controllo e la correzione dei punti di accesso per la ricerca sul web. Sono stati censiti 68 fondi archivistici (19 presso la Biblioteca Biomedica, 6 presso la Biblioteca di Scienze, 6 presso la Biblioteca di Scienze Sociali, 15 presso la Biblioteca di Scienze Tecnologiche, 22 presso la Biblioteca Umanistica).

A progetto avviato si è ritenuto opportuno integrarlo con l'avvio dell'informatizzazione delle raccolte archivistiche di Villa La Quiete, del Sistema Museale di Ateneo. Un censimento sommario dell'archivio storico di Ateneo si può vedere all'indirizzo <https://www.msn.unifi.it/vp-534-archivio-storico.html>; in Arianna è iniziata la descrizione del fondo delle Minime Ancille della Santissima Trinità.

La Fase 2 (Realizzazione portale web - fase di test) è in corso di completamento.

I testi e le immagini necessari alla personalizzazione del portale sono già stati elaborati e inviati alla ditta che gestisce l'applicativo Arianna. Il portale consentirà tramite un punto di accesso unico la consultazione sia degli archivi di persona e di ente delle biblioteche, sia dell'archivio storico di Ateneo, sia dei fondi di Villa La Quiete. Il 27 maggio si è creato un profilo di pubblicazione di prova per l'ambiente di test del portale, comprensivo dei 68 fondi delle biblioteche e del fondo delle Minime Ancille di Villa La Quiete, che è stato realizzato l'11 giugno. Questa prima prova di pubblicazione ha presentato alcune criticità nella restituzione dei dati e nelle funzionalità di navigazione tempestivamente segnalate alla ditta. Per il 23 luglio è in programma la creazione di un secondo profilo di pubblicazione (con gli stessi fondi archivistici del precedente, nel frattempo arricchiti di nuove informazioni) per verificare lo stato di avanzamento delle operazioni di debugging in carico a Hyperborea. L'impianto generale del portale è comunque già realizzato, e sono disponibili le funzioni di ricerca semplice e avanzata nel patrimonio archivistico, l'accesso al patrimonio stesso tramite sia la tradizionale esplorazione dell'albero archivistico che l'innovativa modalità di interrogazione per entità, la galleria delle 1530 immagini digitalizzate collegate a parte delle unità archivistiche descritte. Si prevede che la seconda pubblicazione del database nell'ambiente di test avvenga entro l'estate.

AZ2308 Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC

Obiettivo generale di questa azione che intende riorganizzare l'archivio corrente con l'applicazione del protocollo diffuso e la gestione della posta elettronica certificata è:

- l'estensione del protocollo in arrivo per documenti analogici (cartacei) e digitali a tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale di Ateneo;
- la configurazione della PEC e delle caselle di funzione in Titulus per la registrazione della posta in arrivo e in partenza;
- la revisione dei profili per gli utenti dell'amministrazione centrale al fine di uniformare gli account;
- la revisione della Struttura Organizzativa in Titulus;
- la revisione e cancellazione degli utenti non più attivi;
- il supporto alla formazione;
- il supporto all'help desk;
- la stesura del manuale d'uso della nuova procedura.

Alle aree/settori partiti nel 2019 si sono aggiunti nei primi 6 mesi dell'anno l'Unità di Processo Archivio e trattamento degli Atti (per l'automatismo con la PEC), il Sistema Museale, il Sistema Bibliotecario, la Biblioteca Biomedica, la Biblioteca di Scienze, la Biblioteca di Scienze Sociali, la Biblioteca di Scienze Tecnologiche, la Biblioteca Umanistica e la Firenze University Press. Il gruppo di progetto sta ora lavorando per inserirvi l'area della Didattica.

AZ2309 Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica

L'obiettivo per il 2020 è l'attivazione del sistema entro dicembre 2020.

La base d'asta dell'affidamento è di €32.000 /anno per un servizio di 5 anni.

La gara è stata gestita su START: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/006273-2020/view/detail/1>

La determina di indizione gara ha protocollo n. 55640 dell'8 aprile 2020, pubblicata su START il 20 aprile con scadenza 3 giugno. In data 12 maggio è stata inoltrata alla Centrale Acquisti, con richiesta di anticipo scadenza data l'urgenza della programmazione didattica considerata la pandemia: è stato raggiunto l'accordo di comunicare la nuova data di scadenza (21 maggio) tramite START protocollo n. 68372 con determina del 13 maggio. Il 23 maggio è stato trasmesso il verbale di verifica amministrativa con protocollo n. 73811.

In data 13 luglio è stata pubblicata la determina di aggiudicazione alla società Easy Staff srl (gara G003).

Nella determina è inserita la disposizione dell'anticipazione dell'esecuzione, prima della stipula del contratto ex art. 32 del codice appalti. Sono in corso le verifiche art. 80 e il contratto sarà stipulato all'inizio di settembre 2020.

Nei prossimi mesi saranno presi contatti con la società per organizzare la formazione del personale che utilizzerà il software.

L'applicativo sarà di particolare utilità per la gestione della didattica alla ripresa delle attività in presenza a settembre.

AZ2311 Nuovo sistema di gestione delle presenze

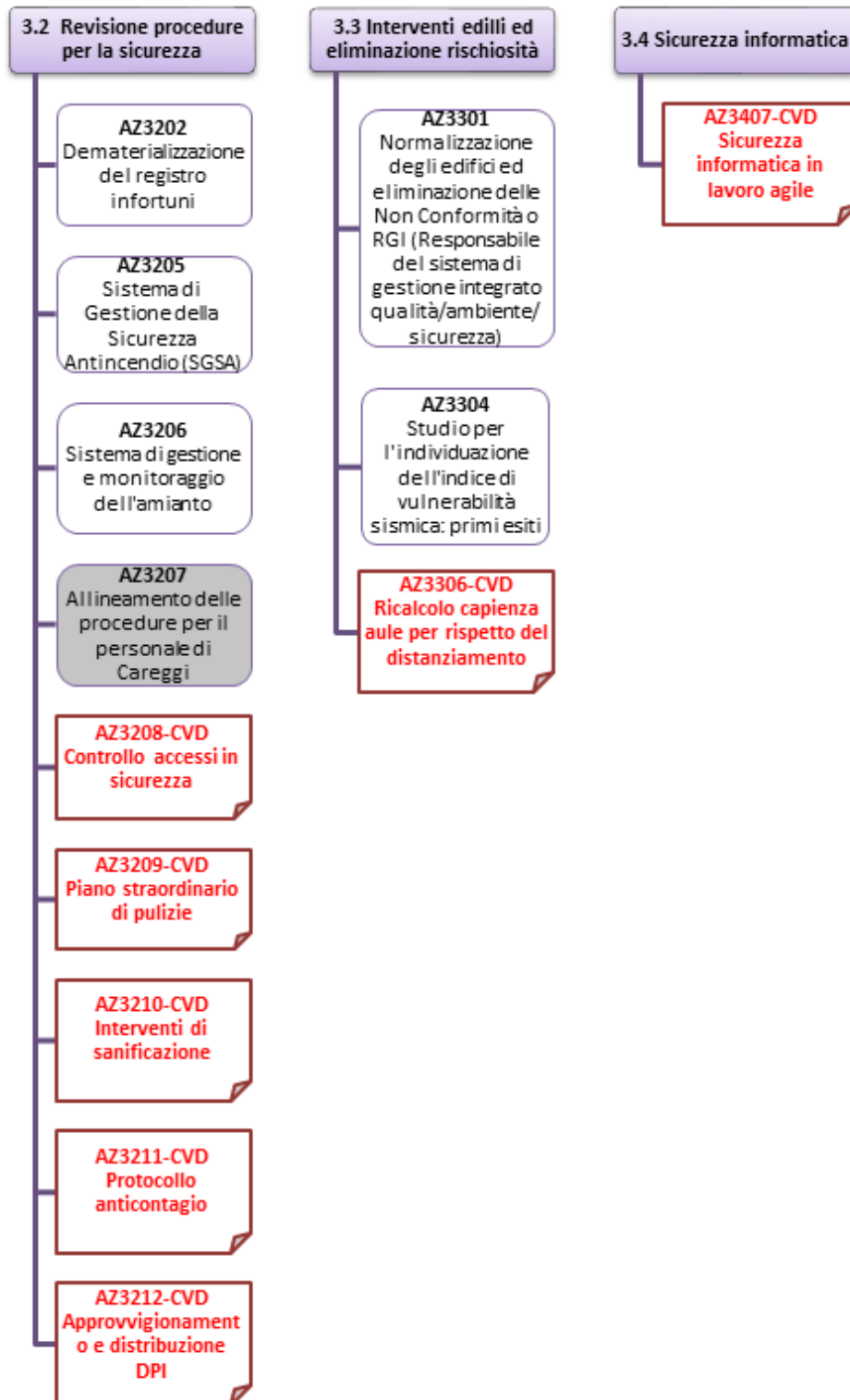
L'aggiudicazione della gara è avvenuta e la consegna anticipata rispetto al cronoprogramma della gara. Sono stati esplicitati tutti gli atti di gara e l'aggiudicazione e la consegna è avvenuta in anticipo rispetto al cronoprogramma. È stato nominato il responsabile del trattamento dei dati. Dal mese di giugno è iniziata la sperimentazione e si sono svolti 3 incontri con la società produttrice per definire le specifiche tecniche. È in corso di definizione la pianificazione del lavoro per la migrazione dal vecchio al nuovo sistema, prevista entro i primi mesi del 2021.

AZ2312 Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche - Progetto ViDA

L'azione si integra con gli interventi necessari alla ripresa della didattica a settembre e viene descritta al Capitolo 2 insieme all'AZ1403.

LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO

LINEA 3 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 3

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET		
				Stanziamen to iniziale	Rimodula to giugno	Speso al 30 giu 2020
3.2 Revisione Procedure per la sicurezza	AZ3202	Dematerializzazione del registro infortuni	Confermata			
	AZ3205	Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)	Confermata	€ 50.000		€ 18.065,76
	AZ3206	Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto	Confermata			
	AZ3207	Allineamento procedure per personale di Careggi	Rimodulata nei contenuti			
			NUOVA AZ3208-CVD Procedure di controllo accessi in sicurezza		€ 205.754	€224.873,50
			NUOVA AZ3209-CVD Piano straordinario pulizie		€ 855.000	€213.375,46
			NUOVA AZ3210-CVD Interventi di sanificazione		€ 85.000	€76.750,20
			NUOVA AZ3211-CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamento			
			NUOVA AZ3212-CVD Approvvigionamento e distribuzione di DPI		€ 630.000	€500.599,83
3.3 Interventi edili e di eliminazione rischiosità	AZ3301	Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità	Confermata	€ 300.000		€ 12.498,08
	AZ3304	Studio per l'individuazione	Confermata	€ 50.000		€ 57.569,70

		dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti				
			NUOVA AZ3306-CVD Ricalcolo capienza aule per il rispetto del distanziamento fisico			
3.4 Sicurezza informatica			NUOVA AZ3407-CVD Sicurezza informatica in lavoro agile			

3.2 REVISIONE PROCEDURE PER LA SICUREZZA

AZ3202 Dematerializzazione del registro infortuni

La dematerializzazione del registro infortuni è stata completata. Tutti gli infortuni dall'01/01/2020 sono registrati nell'apposito applicativo "Safety Hub" predisposto dall'Ateneo *in house* e accessibile (con accesso riservato) al link: <https://spp.unifi.it/safetyhub/>.

AZ3205 Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)

Particolarmente complesso è stato lo sviluppo delle azioni volte alla gestione della sicurezza antincendio nel periodo di lockdown anche per effetto della sospensione delle attività di controllo e verifica da parte dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco su disposizione ministeriale. Ciò nonostante le azioni sottese agli obiettivi sono state confermate.

AZ3206 Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto

Per quanto riguarda il sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto, si dà atto dell'avvenuto censimento per le sedi istituzionali di:

- Palazzo Fenzi - Via S. Gallo,10 (scadenza 30/03/2020);
- Ex Restauro - Via Micheli, 6-8 (scadenza 30/06/2020);
- Palazzo S.Clemente - Via Micheli, 2 (scadenza 31/09/2020);

mentre resta da ultimare il censimento per la sede di Palazzo Vegni - Via S.Niccolò, 91-95 la cui scadenza era prevista per il 31/12/2020, per il quale è stata ultimata la fase dei sopralluoghi.

In proposito è opportuno evidenziare che durante il periodo di "lockdown" non è stato possibile, date le restrizioni, proseguire con i sopralluoghi ma, soprattutto, non è stato possibile eseguire campagne di campionamento e analisi di materiali.

AZ3207 Allineamento procedure per personale di Careggi

Le azioni di allineamento già previste sono state rideterminate per la gestione del periodo emergenziale. La rendicontazione è al Capitolo 2.

AZ3208-CVD Procedure di controllo degli accessi in sicurezza

Si veda Capitolo 2.

AZ3209-CVD Piano straordinario di pulizie

Si veda Capitolo 2.

AZ3210-CVD Interventi di sanificazione

Si veda Capitolo 2.

AZ3211-CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamenti

Si veda Capitolo 2.

AZ3212-CVD Approvvigionamento e distribuzione dei DPI

Si veda Capitolo 2.

3.3 INTERVENTI EDILI E DI ELIMINAZIONE RISCHIOSITÀ

AZ3301 Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità

L'azione prevedeva l'elaborazione di due specifici progetti relativi a due strumenti contrattuali.

I progetti sono stati ultimati e attualmente è in corso lo svolgimento delle due gare sul sistema Regionale START.

La pubblicazione è avvenuta come di rito sul portale di Ateneo ed è raggiungibile al link - <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2615.html> con l'identificativo di gara G030 e G031.

Spesi €12.498.

AZ3304 Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti

Gli studi condotti per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica degli edifici di Ateneo costituiscono, oggi, il punto di partenza per ogni progetto progetto di riqualificazione. Come ad

esempio il progetto di riqualificazione del Museo La Specola e il progetto di riqualificazione di Brunelleschi.

Lo studio di vulnerabilità è stato assunto pertanto come dato di partenza e di conoscenza per la campagna di indagine strutturale che ha condotto alla redazione dei progetti strategici di Ateneo.

Spesi €57.570 (preventivato €50.000).

AZ3306-CVD Ricalcolo capienza aule per rispetto del distanziamento

Si veda Capitolo 2.

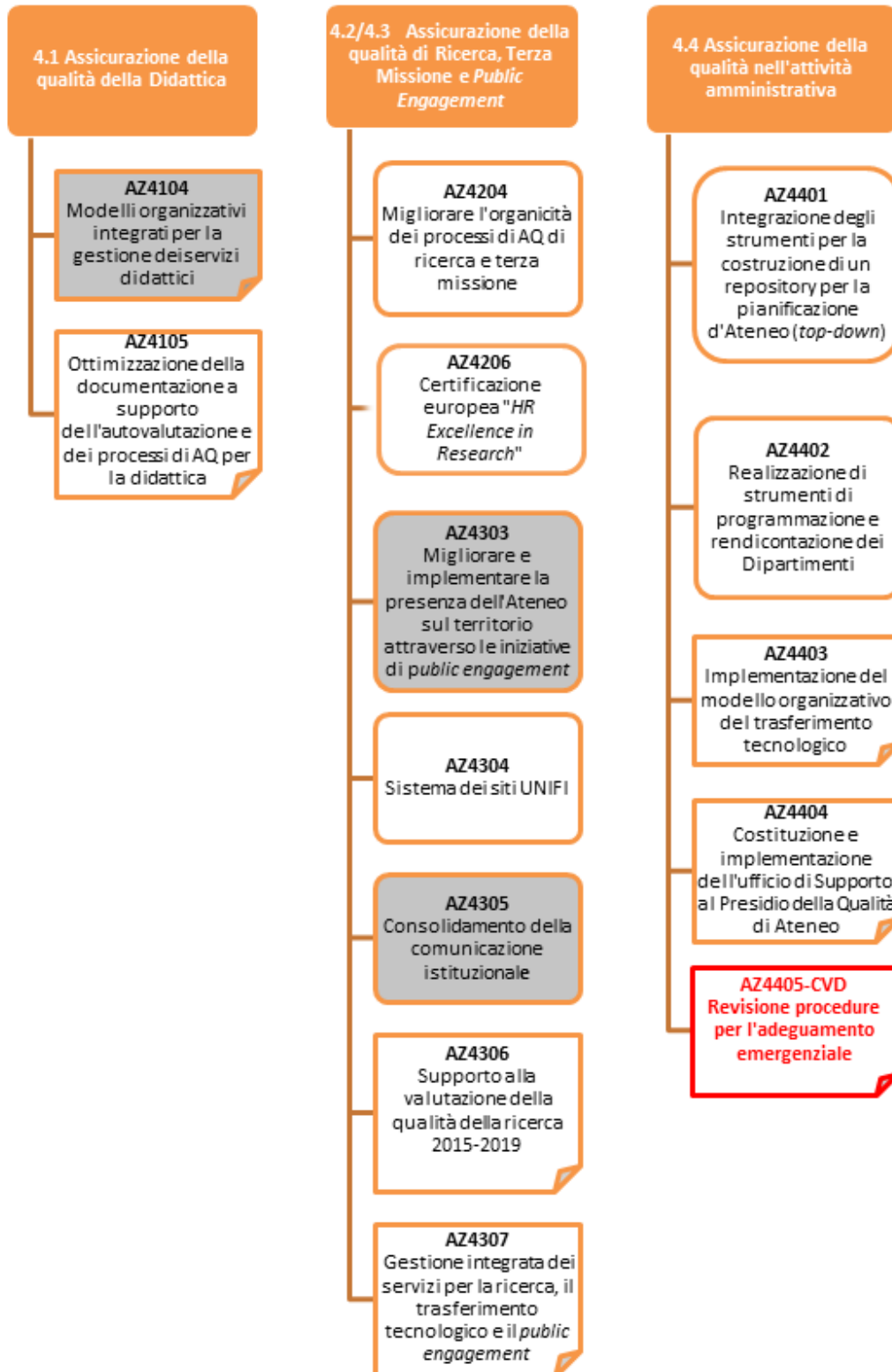
3.4 SICUREZZA INFORMATICA

AZ3407-CVD Sicurezza informatica in lavoro agile

Si veda Capitolo 2.

LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

LINEA 4 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 4

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO	PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET		
			Stanziamen to iniziale	Rimodula to giugno	Speso al 30 giu 2020
4.1 Assicurazione della qualità della Didattica	AZ4104	Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici	Rimodulata nel cronoprogramma		
	AZ4105	Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica	Confermata	€ 10.000	
4.2/4.3 Assicurazione della qualità della Ricerca, Terza Missione e Public Engagement	AZ4204	Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione	Confermata		
	AZ4206	Certificazione europea "HR Excellence in Research"	Confermata		
	AZ4303	Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement	Rimodulata nel cronoprogramma e nel budget	€ 50.000	€ 25.000
	AZ4304	Sistema dei siti UNIFI	Confermata	€ 25.000	
	AZ4305	Consolidamento della comunicazione istituzionale	Rimodulata nel cronoprogramma e nel budget per rispetto dei limiti di legge	€ 530.000	€ 320.000
	AZ4306	Supporto alla Valutazione della Qualità della Ricerca 2015/2019	Rimodulata nel cronoprogramma		
	AZ4307	Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement	Confermata		

4.4 Assicurazione della Qualità nell'attività amministrativa	AZ4401	Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d'Ateneo (top-down)	Confermata			
	AZ4402	Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dai Dipartimenti	Confermata			
	AZ4403	Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico	Confermata			
	AZ4404	Costituzione e implementazione dell'ufficio Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	Confermata			
				NUOVA AZ4405-CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale		

4.1 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

AZ4104 Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici

Nel primo semestre sono state effettuate in via telematica le interviste a 5 Scuole sulla modalità di gestione del processo, ed è in corso l'analisi dei processi in atto presso le Scuole intervistate (almeno 2).

AZ4105 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'informazione relativa all'offerta didattica dell'Ateneo

Nell'ottica di semplificare la reportistica presente nel 2019, durante il primo semestre del 2020 il Presidio della Qualità (PQA) ha predisposto i seguenti materiali destinati alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, condivisi su GDrive con gli attori coinvolti nei processi di AQ:

Linee Guida per CPDS,

- All.1. ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3: Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio,
- All.2. Descrittori di Dublino,
- All.3. Attività della CPDS: Time-table,

- All.4. Relazione annuale: template commentato,
- All.5. Relazione annuale: template per la redazione,
- Slides presentazione Prof. Catelani.

Nel periodo indicato il PQA ha anche effettuato incontri formativi con le CPDS (5 incontri totali, 1 per Area), con i Presidenti delle Scuole, con i Responsabili delle Scuole e con i Referenti AQ.

Nel secondo semestre l'Area Servizi alla Didattica collaborerà con PQA e Area Risorse Umane nella definizione di eventi formativi destinati agli attori coinvolti nel processo di AQ e di progettazione dell'Offerta Formativa.

Al fine di potenziare la capacità di analisi critica dei risultati della didattica e la capacità di autovalutazione dei processi di AQ, nel secondo semestre l'Area Servizi alla Didattica inizierà la valutazione del materiale predisposto dalle CPDS, proseguendo l'azione nel 2021, e collaborando col PQA nel monitoraggio dell'applicazione delle azioni di miglioramento.

4.2/4.3 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI RICERCA, TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

AZ4204 Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione

Il Presidio della Qualità, a seguito delle osservazioni arrivate dal Collegio dei Direttori, ha iniziato nel mese di aprile 2020 la revisione del template della Relazione dipartimentali. Durante i mesi successivi, in collaborazione con la parte politica, i Dirigenti e funzionari competenti e anche collegamento con il territorio e con il mondo delle imprese, sono stati realizzati diversi incontri del Gruppo del Presidio "Area Ricerca" per rielaborare detto Template. Lo scopo principale del Presidio, e tutti gli attori coinvolti nel processo, è stato far emergere e valorizzare maggiormente le attività e le iniziative dipartimentali, non immediatamente rinvenibili dai dati a disposizione dell'Ateneo.

A seguito dell'approvazione del nuovo Template, sono state precompilate le Relazione dei 21 dipartimenti dal Supporto al Presidio della Qualità (PQA) in stretta collaborazione con le Unità di Processo coinvolte. L'invio ai Dipartimenti è previsto per la fine di luglio con la consegna finale a metà settembre.

AZ4206 Certificazione europea "HR Excellence in Research"

Nel corso del primo semestre 2020 il gruppo di lavoro ha proseguito le attività previste dal piano di implementazione per il mantenimento del bollino in base al cronoprogramma concordato con la Commissione europea per il raggiungimento degli obiettivi relativi ai 24 mesi successivi all'assegnazione dell'accREDITAMENTO HRS4R avvenuta nel mese di dicembre 2018.

1) OBIETTIVO 1

Entro 12 mesi incremento di almeno il 10% di partecipazione dei ricercatori UNIFI ai programmi di ricerca europei - Attività in corso.

2) OBIETTIVO 2

Entro 12 mesi implementazione di almeno il 50% sul sito web di UNIFI dei testi in lingua inglese relativamente ai Bandi, contratti e modulistica di selezione di RTD, dottorandi e assegnisti - Attività in corso, target raggiunto.

3) OBIETTIVO 2b

Entro 18 mesi predisporre una survey cui sottoporre i giovani ricercatori per verificare la loro opinione sugli argomenti relativi alla HR strategy - Questionario trasmesso nel mese di luglio.

4) OBIETTIVO 3

Utilizzo delle infrastrutture di ricerca - Attività completata.

5) OBIETTIVO 4b

Organizzazione info day e help desk per la partecipazione ai programmi di eccellenza (ERC, Marie Curie) - Attività completata.

6) OBIETTIVO 5a

Incrementare il numero degli accordi di cooperazione esistenti - Attività completata.

7) OBIETTIVO 5c

Migliorare la visibilità delle opportunità di finanziamento per promuovere la mobilità dei ricercatori, attivare una sezione interattiva sul sito web di ateneo dedicata alla mobilità dei ricercatori - Concordata la predisposizione di una sezione interattiva del sito web per la promozione delle opportunità di mobilità.

AZ4303 Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement

L'azione ha assunto un significato particolare in era COVID anche attraverso la revisione delle modalità di comunicazione. Per questo l'azione è rendicontata nel Capitolo 2.

AZ4304 Sistema dei siti UNIFI: Nuovo layout per i dipartimenti; Area web per Edilizia; Area web per Laboratorio multimediale

Il nuovo layout progettato per i siti dei dipartimenti è stato presentato in anteprima alla Direttrice Generale il 14 febbraio e alla squadra del Rettore il lunedì successivo. Il calendario ipotizzato per la presentazione nelle sedi dipartimentali si è interrotta per la chiusura delle attività in presenza.

Le principali caratteristiche del nuovo layout sono state illustrate ai Direttori di Dipartimento attraverso un'apposita presentazione web disponibile all'indirizzo www.dides.unifi.it. Si segnala che è stata realizzata proprio a seguito delle diverse esigenze causate dall'emergenza sanitaria.

Il 26 maggio 2020 è stata inoltre inviata comunicazione ai Direttori di Dipartimento, ai delegati della comunicazione di Dipartimento, ai RAD e ai redattori web.

È stato inoltre realizzato un set di strumenti online per facilitare il processo di migrazione e avviato, inoltre, un forum online nel quale i redattori possono porre i quesiti o segnalare problemi al team di progetto. Sono stati realizzati, inoltre, 3 incontri formativi/informativi su Meet con i redattori dei siti che hanno cominciato il lavoro di passaggio al nuovo layout.

Al 15 luglio 2020, il processo di migrazione è in corso per i Dipartimenti DISIA e BIOLOGIA; avviato per i Dipartimenti DAGRI e DSPS. I redattori di un gruppo di altri 4 Dipartimenti (DST, DILEF; DSS e Ingegneria industriale) hanno fatto il primo incontro di formazione.

Spazio web per Area Edilizia. Nel mese di giugno si è svolto un incontro con l'Area Edilizia per esaminare una bozza di progetto avanzata dalla stessa Area per la realizzazione di uno spazio web a loro dedicato. La bozza – frutto di un lavoro collegato a un obiettivo di struttura dell'Area 2019 – ha numerosi elementi di complessità, sui quali è in corso una valutazione operativa per mettere a punto una soluzione sostenibile.

Sviluppo area web per Laboratorio Multimediale. La fortissima richiesta di pubblicazione di video, durante l'emergenza, ha cambiato le prassi di lavoro correnti. È in atto una valutazione relativa all'implementazione dell'uso di piattaforme online (YouTube) di cui si serve il Laboratorio.

AZ4305 Consolidamento della comunicazione istituzionale

La comunicazione istituzionale si declina attraverso vari canali. In particolare nella prima metà dell'anno i canali maggiormente utilizzati sono stati i social e il sito web. Per una loro declinazione si rimanda al Capitolo 2.

Nonostante l'emergenza Covid è stata completata la nuova segnaletica per il centro storico e il contratto applicativo derivato n.3, in fase di esecuzione, sta coprendo le sedi di Santa Marta (interni/esterni), Viale Morgagni (civici 40-44-48-50-57-59-63-65-67) e sta integrando alcune sedi del centro storico a causa di necessità emerse in seguito al contratto n.2, per un importo complessivo di 146.647,78 euro.

Il contratto applicativo derivato n.4 rappresenta la naturale conclusione del progetto segnaletica, almeno per quanto riguarda il territorio fiorentino. Questo contratto includerebbe le sedi rimanenti del centro storico (Capponi 7, 9, Villa Ruspoli, via degli Alfani) e tutte le sedi del Campus di Agraria (Cascine, Maragliano e Quaracchi). Per la sede delle Cascine, dopo qualche mese di attesa, è stato anche ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza circa l'installazione dei dispositivi sugli edifici vincolati.

AZ4306 Supporto alla valutazione della qualità della ricerca 2015-2019

L'attività svolta nel primo semestre ha riguardato:

1. la riprogettazione della **pagina web** "Qualità e Valutazione" con l'inserimento dei vari adempimenti previsti dalla VQR, delle FAQ, delle NEWS e della documentazione predisposta ad uso interno;
2. la comunicazione ai Direttori di Dipartimento dell'**avvio della VQR3** (9 gennaio 2020).
3. la richiesta ai Direttori di conferma o modifica Key users di Dipartimento e aggiornamento sul sito web.
4. la costituzione del **Gruppo di lavoro VQR** con competenze trasversali per rispondere al meglio agli adempimenti richiesti dal bando VQR 2015-2019, e che interagisca con i ProRettori e i Delegati del Rettore, con l'Osservatorio della Ricerca e con i Key users di Dipartimento. Nota Direttore Generale Prot. n. 0047694 del 17/03/2020.
5. l'avvio di una **tornata di Sperimentazione delle Nuove Funzionalità del Sistema CRUI/UNIBAS per la Selezione dei Prodotti per la VQR 2015-2019** a cui partecipano 100 docenti/ricercatori di Unifi e 30 Keyusers;
6. l'individuazione di un referente per la terza missione per ogni dipartimento e un incontro telematico per illustrare le modalità di svolgimento della valutazione delle attività di terza missione (*case studies*)

AAZ4307 Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement

"L'azione, consistente nella realizzazione di una Vetrina on-line che dovrebbe rispondere alle esigenze del territorio di conoscere quello che viene svolto in UNIFI in tema di ricerca, trasferimento tecnologico e public engagement, ha subito una necessaria rimodulazione della tempistica a causa dell'emergenza sanitaria COVID. Il punto centrale per la realizzazione della Vetrina si basa sulla rivisitazione tecnica dell'applicazione già in essere "Le parole della ricerca", a cura dell'Area per l'Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici, al fine di poterla rendere utilizzabile per presentare anche altri tipi di risultati mediante il medesimo meccanismo di ricerca attraverso parole chiave.

In data 27 febbraio 2020 si è svolta una riunione tra le tre aree coinvolte dal progetto (Area per l'Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici, Area dei Servizi alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico, Comunicazione e Public Engagement), durante la quale è stato svolto principalmente un confronto sui dati a disposizione nelle attuali banche dati per la popolazione della Vetrina (Brevetti, Flore, Parole della ricerca, Anagrafe ricerca, ecc) e una valutazione sulla tipologia di keywords da utilizzare per impostare la ricerca.

L'imminente lockdown e l'inevitabile conseguente concentrazione dell'Area per l'Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici su priorità di altra natura, ha rallentato il prosieguo dell'azione, senza tuttavia prevede un necessario slittamento dei suoi tempi di realizzazione. Obiettivo entro la fine del 2020 è la definizione di uno studio di fattibilità, confermando per il 2021 la piena realizzazione dello strumento.

A fine giugno 2020 c'è stato uno scambio tra l'Area per l'Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici e quella dei Servizi alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico per il reperimento dei dati riguardanti i titoli di proprietà industriale dell'Ateneo. Dopo tale contatto, l'Area per l'Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici ha analizzato strumenti open source di supporto per la realizzazione del motore di ricerca sottostante le banche dati su cui approntare le ricerche. Sono state fatte simulazioni in locale su un set ristretto di informazioni recuperate dalle fonti dati individuate (FLORE, Anagrafe della Ricerca, Parole della Ricerca, Brevetti) che hanno avuto esito positivo. Una successiva integrazione e normalizzazione dei dati, ad opera delle parti coinvolte nell'azione, e l'individuazione di una macchina dedicata, saranno necessarie per fornire un primo prototipo da condividere".

4.4 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

AZ4401 Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d'Ateneo (top-down)

L'azione è pianificata all'interno dell'obiettivo di struttura del Coordinamento delle Funzioni Direzionali, condiviso in specifiche riunioni e avviato in data 22 luglio 2020.

AZ4402 Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti

In corso di realizzazione con scadenza 31 dicembre.

AZ4403 Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico

Nel mese di giugno è stato portato all'attenzione della Commissione Affari Generali e del Comitato Tecnico Amministrativo la nuova proposta di Statuto di CSAVRI. Dopo il parere espresso dalle suddette Commissioni, il nuovo testo dello Statuto è in approvazione nelle sedute degli Organi del mese di luglio.

Contemporaneamente si è proceduto all'individuazione dei processi di competenza da mappare tenendo conto dei regolamenti spin off, brevetti e laboratori congiunti approvati lo scorso anno e del nuovo Statuto in corso di approvazione.

AZ4404 Costituzione e implementazione dell'ufficio Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Il Presidio della Qualità, a seguito delle osservazioni arrivate dal Collegio dei Direttori, ha iniziato nel mese di aprile 2020 la revisione del *template* della Relazione dipartimentale. Durante i mesi successivi, in collaborazione con Prorettori, Dirigente ed Unità di Processo e di Funzioni interessati, si sono svolti diversi incontri del Gruppo del Presidio "Area Ricerca" per rielaborare detto template. Lo scopo principale del Presidio, e di tutti gli attori coinvolti nel processo, è stato quello di far emergere e valorizzare maggiormente le attività e le iniziative dipartimentali, non immediatamente rinvenibili dai dati a disposizione dell'Ateneo.

A seguito dell'approvazione del nuovo *template*, sono state precompilate le Relazioni a beneficio dei 21 dipartimenti a cura del Servizio di Supporto al Presidio della Qualità (PQA) in stretta collaborazione con le gli attori della rete professionale Ricerca. L'invio ai Dipartimenti è previsto per la fine di luglio, con restituzione finale da parte dei Dipartimenti a metà settembre.

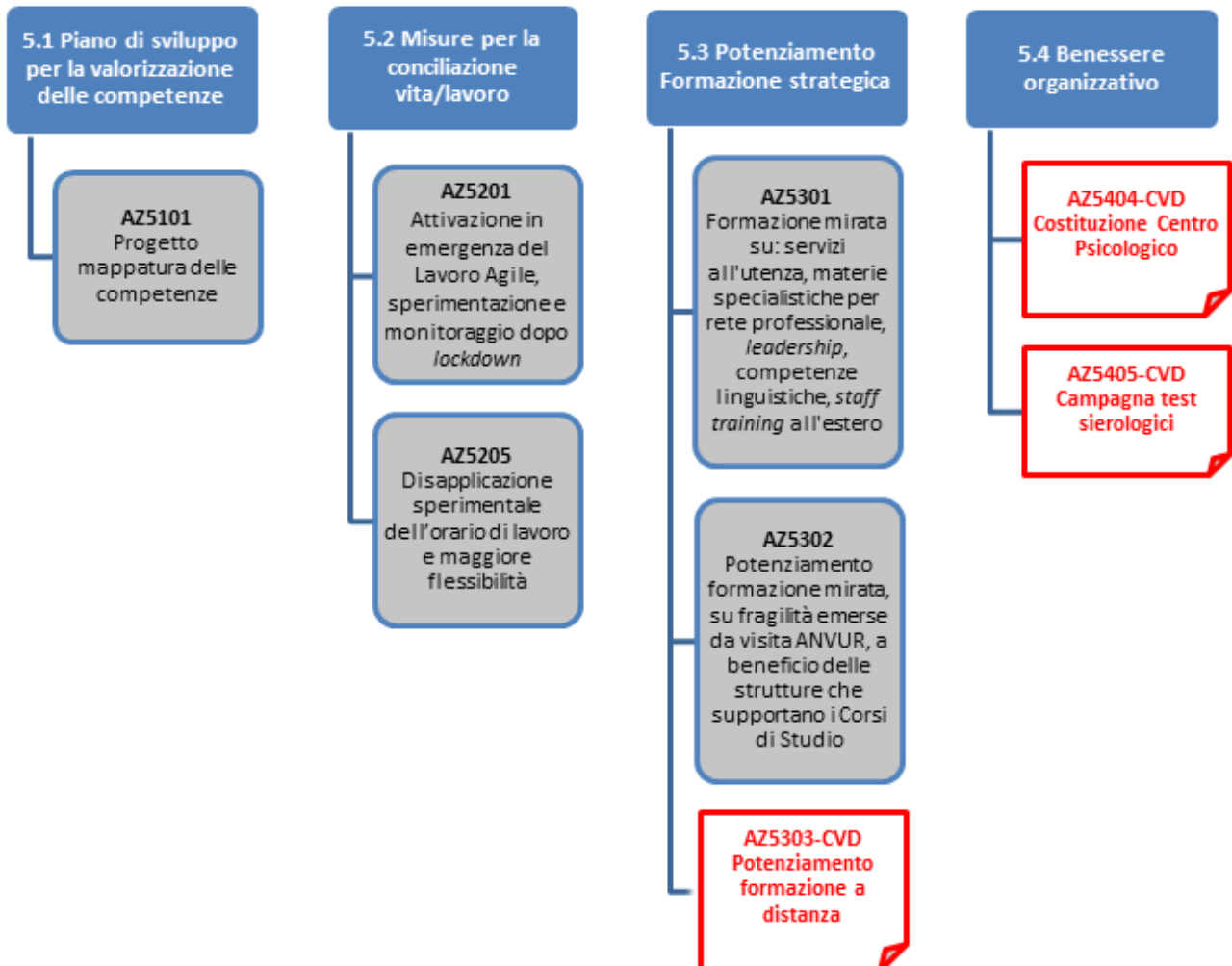
AZ4405-CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale

Si veda Capitolo 2.

Tutta l'attività amministrativa ha subito un'importante revisione al fine di gestire in qualità le procedure da remoto. La rendicontazione dell'azione è pertanto evidenziata all'interno del Capitolo 2 ove, nell'ambito dei processi trattati, sono evidenziate le revisioni operate.

LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

LINEA 5 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 5

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET			
				Stanziam mento iniziale	Rimodu- lato giugno	Rimodu- lazione ulteriore luglio	Speso al 30 giu 2020
5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e distribuzione delle risorse	AZ5101	Progetto mappatura delle competenze	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 32.000			
5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro	AZ5201	Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile	Rimodulata nel contenuto, nel budget e ridenominata in "Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al <i>lockdown</i> "	€ 25.000		€ 80.227	
	AZ5203	Adeguamento disciplina part-time	Azioni superate per ripensamento sul modello organizzativo				
	AZ5204	Adeguamento linee guida mobilità interna					
	AZ5205	Revisione del regolamento sull'orario di lavoro	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato"				
5.3 Potenziamento Formazione	AZ5301	Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership,	Rimodulata nel contenuto e nel cronoprogramma	€ 13.000			

strategica		competenze linguistiche, staff training all'estero					
	AZ5302	Potenziamento formazione mirata, su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 10.000			
			NUOVA AZ5303-CVD Potenziamento formazione a distanza				
5.4 Benessere organizzativo	AZ5401	Indagine sullo stress lavoro-correlato	RINVIATA	€ 38.843			
	AZ5402	Convenzione con Regione Toscana nell'ambito del programma WHP	RINVIATA				
	AZ5403	Nuove misure per il benessere organizzativo	RINVIATA				
			NUOVA AZ5404-CVD Costituzione Centro Psicologico per l'ascolto				
			NUOVA AZ5405-CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio				

5.1 PIANO DI SVILUPPO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

AZ5101 Progetto mappatura delle competenze

Il completamento della formazione del personale afferente ai Dipartimenti/Scuole/Centri potrà avvenire entro il primo semestre del 2021.

5.2 MISURE PER LA CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

AZ5201 Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile

(RIDENOMINATA IN) AZ5201 Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al lockdown

Si veda Capitolo 2.

AZ5205 Revisione del regolamento sull'orario di lavoro

(RIDENOMINATA IN) AZ5205 Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato

Si veda Capitolo 2.

5.3 POTENZIAMENTO FORMAZIONE STRATEGICA

AZ5301 Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero

Tutto il programma previsto per il secondo semestre 2020 slitterà al 2021, stante la prosecuzione dello stato di incertezza sulla ripresa delle attività in presenza. Il relativo budget di €32.000 sarà trasferito di conseguenza.

AZ5302 Potenziamento formazione mirata su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio

Il programma riprenderà nella seconda metà dell'anno.

AZ5303-CVD Potenziamento della formazione a distanza

Si veda Capitolo 2.

5.4 BENESSERE ORGANIZZATIVO

AZ5404-CVD Costituzione del Centro Psicologico per l'ascolto

Si veda Capitolo 2.

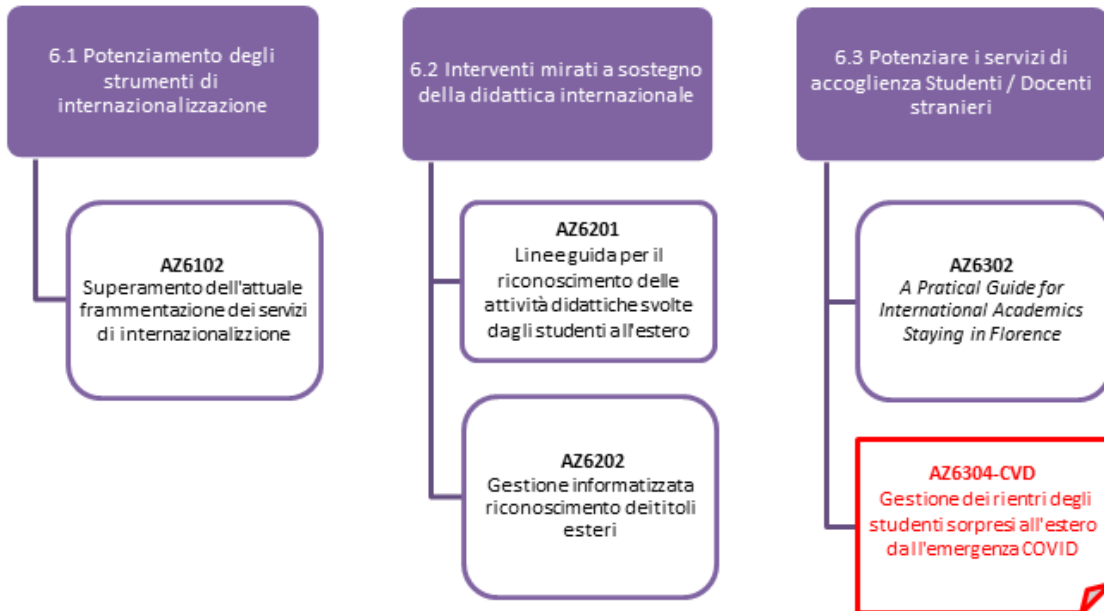
Si veda azione AZ1210.

AZ5405-CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio

Si veda Capitolo 2.

LINEA 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

LINEA 6 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 6

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO A GENNAIO		PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET		
				Stanziamen to iniziale	Rimodula to giugno	Speso al 30 giu 2020
6.1 Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione	AZ6102	Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione	Rimodulata nel contenuto	€ 40.000		
6.2 Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale	AZ6201	Linee Guida per riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero	Confermata			
	AZ6202	Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri	Confermata			
6.3 Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri	AZ6302	<i>A practical Guide for international academics staying in Florence</i>	Confermata			
			NUOVA AZIONE AZ6304-CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID			

6.1 POTENZIARE GLI STRUMENTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**AZ6102 Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione**

Sono in corso le integrazioni fra le funzioni ubicate nella nuova sede unitaria anche con uso flessibile assegnato ai diversi uffici.

6.2 INTERVENTI MIRATI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA INTERNAZIONALE**AZ6201 Linee Guida per riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero**

L'azione nasce dalla rilevazione in tutte le Scuole di Ateneo di criticità nel processo di riconoscimento nelle carriere degli studenti delle attività didattiche da loro svolte all'estero. Nel 2020, è stata avviata

una ricognizione tra le Scuole volta a mappare le procedure di riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero adottate dalle singole strutture. Stante la complessità della materia, per facilitare la mappatura e la successiva analisi è in fase di predisposizione il format che ciascuna Scuola è chiamata a compilare nelle prossime settimane.

AZ6202 Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri

La Convenzione firmata il 20 maggio 2020 con il [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche](#) (CIMEA), per facilitare l'acquisizione di attestati di comparabilità e autenticità dei titoli di studio esteri, rappresenta un'importante azione di semplificazione a vantaggio degli studenti stranieri interessati a perseguire la loro carriera universitaria presso UNIFI.

6.3 POTENZIARE I SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER DOCENTI/STUDENTI STRANIERI

AZ6302 A practical Guide for international academics staying in Florence

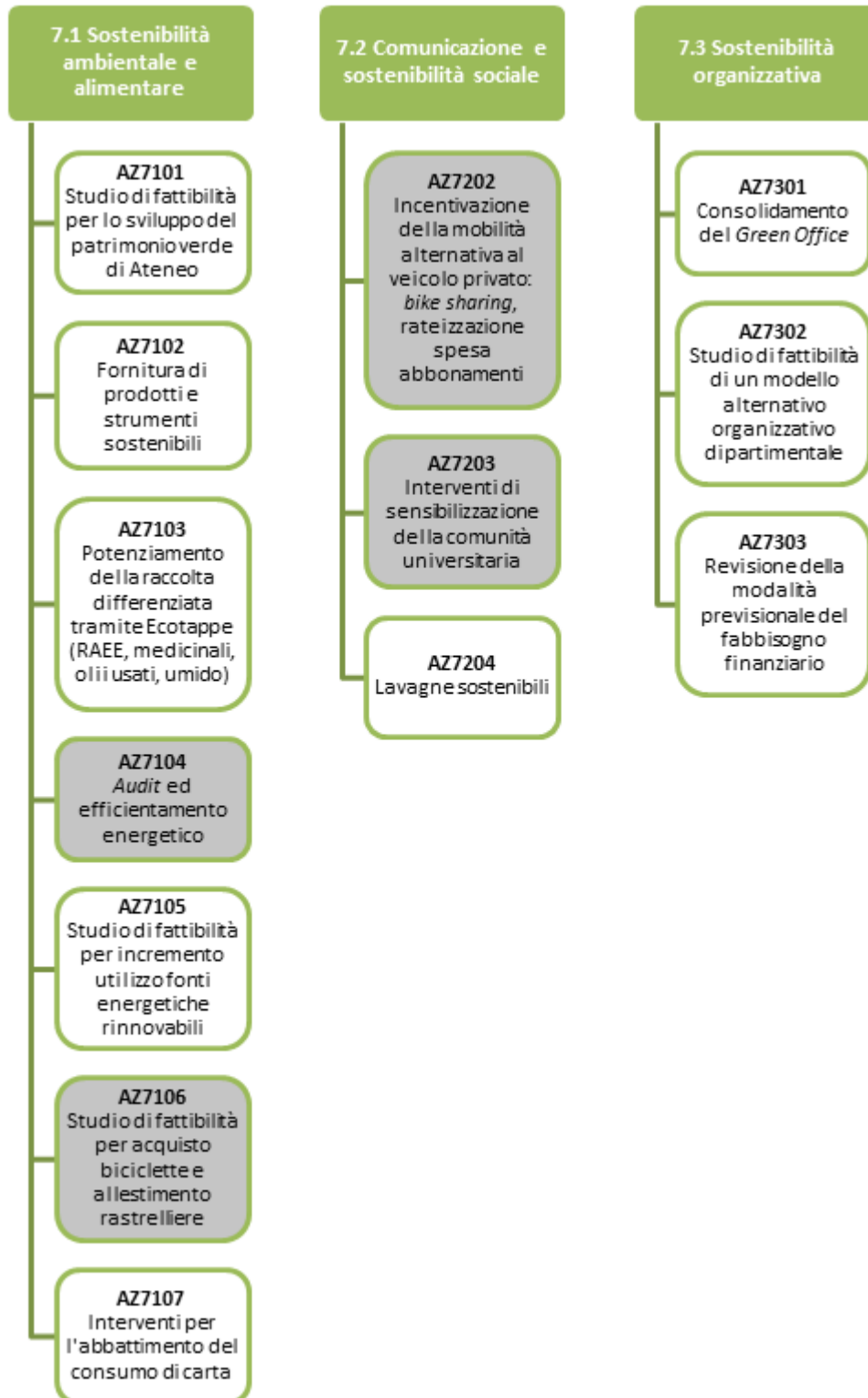
È stata realizzata la guida in inglese, e pubblicata in formato elettronico sulle pagine web di Ateneo "[Docenti e ricercatori internazionali](#)" e "[International Academics](#)". La guida è stata pubblicata anche in formato "brochure". Con nota prot. n. 86779 del 22/6/2020 ne è stata data comunicazione ai Dipartimenti.

AZ6304-CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID

Si veda Capitolo 2.

LINEA 7 - SOSTENIBILITÀ

LINEA 7 - AZIONI 2020



MONITORAGGIO BUDGET LINEA 7

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO A GENNAIO		PIANO INTEGRATO RIMODULATO GIUGNO	BUDGET		
				Stanziamento iniziale	Rimodulato giugno	Speso al 30 giu 2020
7.1 Sostenibilità ambientale e alimentare	AZ7101	Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo	Confermata			
	AZ7102	Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili	Confermata			
	AZ7103	Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)	Confermata			
	AZ7104	Audit ed efficientamento energetico	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 50.000		
	AZ7105	Studio di fattibilità per incremento fonti energetiche rinnovabili	Confermata			
	AZ7106	Acquisto di biciclette e allestimento di rastrelliere	Rimodulata nel contenuto	€ 20.000		
	AZ7107	Interventi per l'abbattimento del consumo di carta	Confermata			
7.2 Comunicazione e sostenibilità sociale	AZ7202	Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: <i>bike sharing</i> , rateizzazione spesa abbonamenti	Rimodulata nel contenuto			
	AZ7203	Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria	Rimodulata nel contenuto			

	AZ7204	Lavagne sostenibili	Confermata			
7.3 Sostenibilità organizzativa	AZ7301	Consolidamento del Green Office	Confermata			
	AZ7302	Studio di fattibilità di un modello organizzativo dipartimentale	Confermata			
	AZ7303	Revisione della modalità previsionale del fabbisogno	Confermata			

7.1 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E ALIMENTARE

AZ7101 Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo

Stante la varietà di situazioni e contesti in cui opera l'Ateneo nell'Area metropolitana è in corso di individuazione il campus di maggior pertinenza per lo svolgimento dello studio. La situazione di interruzione della mobilità dovuta al periodo di lockdown non ha facilitato tale fase, che si ritiene possa avere maggior respiro nella seconda parte dell'anno.

AZ7102 Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili

Le condizioni di impiego degli spazi per lo svolgimento delle attività istituzionali che si sono manifestate a seguito dell'epidemia COVID rendono imprevedibile non solo lo scenario di fabbisogno ma anche quello di mercato relativamente ai prodotti di potenziale interesse, tanto nelle tipologie quanto nelle caratteristiche. L'attenzione rivolta all'azione in avvio d'anno ha pertanto necessità di trovare ulteriori spazi e margini di manovra, che solo lo sviluppo della fase pandemica potrà determinare.

AZ7103 Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)

La limitazione degli accessi alle strutture universitarie per gli studenti e per il personale e il suo graduale allentamento dopo il periodo di lockdown hanno drasticamente ridotto il volume di rifiuti in Ateneo. Le condizioni della ripresa delle attività rendono tuttora complessa la determinazione dei fabbisogni di smaltimento dei rifiuti anche in relazione alla loro rischiosità. Cosicché le misure di potenziamento prese in esame già all'inizio dell'anno troveranno eventuali conferme di indirizzo alla ripresa delle attività didattiche e di ricerca.

AZ7104 Audit ed efficientamento energetico

Sul punto sono di cruciale importanza le indicazioni dell'Energy Manager di Ateneo. Le indicazioni per il corretto e razionale utilizzo dell'energia hanno per il momento riguardato l'ipotesi di fattibilità di un nuovo impianto di trigenerazione per il progetto di Agraria a Sesto Fiorentino le cui fasi istruttorie si erano avviate alla fine del 2019. L'impianto consente di produrre in modo combinato energia elettrica, termica e frigorifera e garantisce il soddisfacimento di parte del fabbisogno energetico del Polo con costi sostenibili da parte di Engie all'interno di un accordo di fornitura pluriennale.

AZ7105 Studio di fattibilità per incremento fonti energetiche rinnovabili

Tenuto anche conto delle indicazioni dell'Energy Manager, è stata valutata un'ipotesi di ampliamento degli impianti di produzione di energia fotovoltaica nel Polo Scientifico di Sesto Fiorentino. Si tratta di un impianto di tipo carport in grado di produrre 1,5 milioni di KWh con un risparmio annuale sulla fornitura elettrica di circa 250.000 euro. Lo studio di fattibilità è attualmente al vaglio dei nostri esperti.

AZ7106 Acquisto di biciclette e allestimento di rastrelliere

Sono in corso le procedure per l'acquisto di 10 biciclette a pedalata assistita con prevalente impiego per gli spostamenti fra sedi del personale. Sono in corso le attività di verifica delle eventuali responsabilità connesse all'uso dei mezzi sia all'interno delle sedi che all'esterno, anche per le necessarie coperture assicurative.

L'azione si è arricchita di un'iniziativa per favorire l'acquisto con forme agevolate di mezzi privati per la mobilità sostenibile (biciclette, monopattini, ...), anche attraverso l'integrazione della convenzione col Circolo dei Dipendenti UniFI (come da comunicazione al CdA del mese di giugno). L'avvio della campagna di adesione del Circolo è avvenuta attraverso una preventiva ricognizione di interesse che ha ricevuto un tale successo da essere interrotta prima dei termini, aprendo immediatamente il seguito alla fase di adesione (come da mail inviate a tutto il personale il 1 e 5 giugno 2020).

È in corso l'individuazione delle collocazioni più idonee per l'installazione delle nuove rastrelliere e sono state contestualmente avviate le valutazioni per il relativo acquisto.

AZ7107 Interventi per l'abbattimento del consumo di carta

L'impulso al processo di digitalizzazione è la più significativa azione compiuta nel primo semestre 2020 anche a contrasto dell'impiego di carta. Peraltro la limitazione degli accessi alle strutture universitarie e il suo graduale allentamento dopo il periodo di lockdown hanno drasticamente ridotto il volume di carta impiegato. A questo si aggiunga che le notevoli competenze acquisite dal

personale durante il periodo di lavoro agile, in termini di lavoro di gruppo e di impiego degli strumenti digitali di condivisione di materiali e contenuti in rete, ha potenziali di contrazione dei fabbisogni di carta di assoluto rilievo. Sarà pertanto necessaria una valutazione consapevole degli interventi in argomento, dato il presumibile cambiamento di paradigma tanto per l'anno in corso che per i successivi.

7.2 COMUNICAZIONE E SOSTENIBILITÀ SOCIALE

AZ7202 Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: bike sharing, rateizzazione spesa abbonamenti

Sono in corso contatti con la Direzione mobilità del Comune di Firenze per individuare le stazioni dell'operatore "Mobike" più prossime a edifici universitari. È un'ipotesi al vaglio quella di poter chiedere allo stesso operatore del Comune la disponibilità ad attivare stazioni anche all'interno di qualche plesso universitario. Appare meno praticabile invece la leva delle agevolazioni di acquisto di titoli di trasporto pubblico, visto il contingentamento degli accessi e la presumibile contrazione dell'offerta.

In questo ambito può trovare collocazione anche un'altra interessante iniziativa, di cui si sta valutando la fattibilità, relativa all'installazione di colonnine di ricarica eventualmente anche in prossimità o all'interno delle nostre sedi universitarie.

AZ7203 Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria

Rimodulata nel contenuto

Tenuto conto che al momento non è possibile ipotizzare alcun evento di carattere convegnistico, date le attuali limitazioni alle attività in presenza, è necessario un rinvio a tempi più favorevoli di tali attività e l'eventuale immediato impiego di sistemi di interazione remota adatti allo scopo. Dato il presidio politico della materia sono in atto le valutazioni di maggior efficacia su tali strumenti.

AZ7204 Lavagne sostenibili

Sono state realizzate le prime due lavagne murali presso il plesso di Sesto Fiorentino in aule studio utilizzate dagli studenti (aule 29 e 45). Si prevede di realizzarne ulteriori presso altri plessi didattici dell'Ateneo e al momento sono in corso i sopralluoghi per identificare le sedi maggiormente idonee.

7.3 SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA

AZ7301 Consolidamento del Green Office

Il Dirigente dott. Gabriele Gentilini ha ricevuto nomina al servizio di Green Office. Tale servizio ha consolidato i propri legami istituzionali con i delegati per le diverse funzioni di rilevanza dell'Ente. In particolare sono stati sviluppate e armonizzate le collaborazioni con i delegati del Rettore alla sostenibilità, alla mobilità, all management dell'energia.

Come discusso in altre parti di questo rendiconto, tali collaborazioni e le attività stesse del servizio sono state limitate dall'insorgere della pandemia COVID, tanto più quelle a rilevanza esterna e volte alla diffusione della cultura della sostenibilità.

AZ7302 Studio di fattibilità di un modello organizzativo dipartimentale

Durante la gestione del periodo di lockdown i servizi dipartimentali sono stati prevalentemente assorbiti da necessità contingenti di garanzia dei servizi essenziali da remoto. Per cui l'attività di carattere innovativo prevista dallo studio potrà trovare collocazione solo in un contesto più stabile e presumibilmente nella seconda parte dell'anno. Nondimeno la fase attraversata ha consentito di mettere a fuoco comportamenti e strumenti di eventuale futuro impiego proprio per sostenere un modello organizzativo che favorisca accentramento di servizi, pur in presenza di dislocazioni differenziate.

L'azione si svilupperà nel secondo semestre anche in relazione alle evoluzioni normative relative alle implementazioni dello Smart Working.

AZ7303 Revisione della modalità previsionale del fabbisogno

Sul punto si è svolto un incontro formativo su "La gestione del fabbisogno finanziario dal 1 gennaio 2020" in data 16 gennaio 2020. Su tale argomento e sulle limitazioni di spesa per acquisto di beni e servizi sono in campo numerose azioni che hanno coinvolto in prima istanza gli Organi dell'Ateneo con necessità di prendere decisioni anche molto impegnative, anche in periodo di contrasto alla pandemia, con obbligo di spese essenziali (dispositivi di protezione, igienizzanti, strumenti per il distanziamento e la programmazione degli accessi, servizi di remotizzazione, ...) e disponibilità di mercato ridotte. Cosicché le modalità di determinazione del fabbisogno necessiteranno di confrontarsi con una fase di rientro alla normalità presumibilmente lunga e articolata.

CAPITOLO 2 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NEL PERIODO EMERGENZIALE DA COVID-19

Rendicontazione delle AZIONI rese necessarie:

- *dalla dichiarazione di emergenza al lockdown;*
- *dalla ripresa delle attività in presenza alle fasi di rilancio;*
- *verso settembre.*

PREMESSA

Si consegnano queste pagine a memoria di un periodo di storia nazionale e locale, che ha modificato per sempre modelli organizzativi, comportamenti e prassi.

Questo lavoro è testimonianza dell'impegno dell'Ateneo per garantire le proprie missioni in modalità non sperimentate prima e innovate con estrema rapidità. Esso è dedicato a tutti coloro i quali nei rispettivi ruoli e compiti hanno offerto il proprio straordinario contributo per garantire una eccezionale ordinarietà e lo hanno fatto con spirito di solidarietà e coesione, con impegno e altruismo prodigati prevalentemente a distanza.

L'intento della rendicontazione delle azioni di performance di questo periodo è volto a dar conto del mantenimento del livello dei servizi e delle revisioni organizzative adottate.

Queste pagine sono anche il tributo a chi verrà dopo affinché, leggendo e valutando, possa ancora fare meglio e mettere a valore quanto rappresentato.

Dato che l'articolazione di questo capitolo segue una presentazione cronologica secondo le tre fasi cruciali del periodo (lockdown, ripresa e prospettive), si è ritenuto utile favorire le operazioni di puntuale monitoraggio presentando in fondo al capitolo uno schema delle azioni con riferimento alla pagina di trattazione "*Tavola riassuntiva delle azioni di fase COVID*".

2.1 - DALLA DICHIARAZIONE DELL'EMERGENZA AL LOCKDOWN

Il 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri dichiara lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (G.U. n°26 del 01/02/2020). A seguire l'Ateneo Fiorentino adotta modalità organizzative finalizzate a garantire sicurezza e agevolare un clima di cooperazione (Decreto D.G. n. 344 prot. n. 44926 del 9 marzo 2020,

[https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Decreto DG 9mar2020.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Decreto_DG_9mar2020.pdf)), orientato all'efficacia dell'azione amministrativa e alla salvaguardia della salute individuale e collettiva.

Tutte le misure organizzative sono state adottate in piena condivisione con le Organizzazioni Sindacali, come evidenziato dall'immagine che segue.

Da: rsu-firenze@unifi.it
 Data: 9 marzo 2020 23:27:37 CET
 A: Tecn-amm L <tecn-amm-l@unifi.it>
 Oggetto: [tecn-amm-l] Comunicato Sindacale Unitario sulle disposizioni urgenti per il personale tecnico e amministrativo per contrastare il Coronavirus
 Rispondi a: rsu-firenze@unifi.it



RSU di Ateneo

a cura della RSU dell'Ateneo di Firenze - Edizione telematica
<http://www.unifi.it/rsu> - e mail: rsu-l@unifi.it

Comunicato Sindacale Unitario
 sulle disposizioni urgenti per il personale tecnico e amministrativo
 per contrastare il Coronavirus

In questi ultimi giorni l'evolversi della situazione inerente alla diffusione del Coronavirus sul nostro territorio ha portato il Rettore della nostra università a promulgare un Decreto che ha sospeso tutta la didattica frontale in Ateneo, introducendo al contempo importanti misure mirate al contenimento della diffusione del Covid-19. Come temevamo, gli eventi e le notizie degli ultimi giorni hanno imposto un livello di attenzione ancora maggiore al problema che ha portato la Direzione Generale del nostro Ateneo a promulgare il Decreto emergenziale che è stato appena pubblicato sul *Flashnews*.

Ci preme ringraziare l'Amministrazione per il lavoro difficile svolto in questa fase di emergenza. In questi giorni infatti si è instaurata un'interlocuzione costante e continua con la RSU e le OO.SS. che ha dato modo di poter condividere molti contributi che sono stati discussi e poi recepiti dal Decreto odierno. In ogni caso, se si dovessero verificare dei problemi con i vostri responsabili per l'applicazione del Decreto, vi chiediamo di segnalarli subito al sindacato.

Non è mancata poi l'attenzione alle colleghe e ai colleghi degli appalti che, godendo di tutele molto minori rispetto al personale universitario strutturato, sono maggiormente esposti alle incertezze che la situazione prospetta all'orizzonte. L'Amministrazione infatti ha ribadito il suo impegno di salvaguardare le loro attuali condizioni di lavoro senza ridurre i servizi essenziali che svolgono.

Il periodo che stiamo vivendo è sicuramente molto difficile e il prossimo futuro potrebbe non essere migliore. È importante quindi prepararsi con misure e comportamenti adeguati ad affrontare le prossime difficoltà che ci aspettano. Nella difficoltà del periodo che stiamo vivendo è necessario che tutto il personale faccia appello al senso di responsabilità, di appartenenza alla nostra istituzione e alla solidarietà nei confronti dei colleghi che più di altri avranno bisogno di tutela e sostegno. Questa emergenza sta rivelando l'estrema importanza del settore pubblico nel nostro paese. Impegnandosi individualmente e collettivamente le lavoratrici e i lavoratori del nostro Ateneo sapranno fare la propria parte.

La RSU e le OO.SS.

Sono stati immediatamente esentati dai servizi in presenza 81 dipendenti con situazioni di fragilità, di cui 68 messi in Lavoro Agile e 13 in estensione del Telelavoro già autorizzato, secondo la procedura di cui alla Circolare 05/03/2020 in Allegato 1.

Si costituisce una *task force* di Ateneo coordinata dal Rettore, e rappresentativa di tutte le componenti politiche, professionali e tecniche per il confronto costante sulle iniziative da assumere in emergenza. La *task force* agisce essenzialmente tramite chat ed è formata da: Luigi Dei, Nicola Casagli, Beatrice Sassi, Vittoria Perrone Compagni, Giulio Arcangeli, Alessandro Bartoloni, Paolo Bonanni, Gian Maria Rossolini, Luca Pettini, Massimiliano Nocentini, Fabio Castelli, Marius Spinu, Giorgia Giovannetti, Giulia Bartaloni, Giulia Maraviglia, Cecilia Valbonesi, Paola Zampi. Si riunisce per definire le azioni di contrasto all'emergenza nelle date del 24 febbraio, 4 e 9 marzo, 6 e 20 aprile 2020.



In data 26/02/2020 si svolge l'[iniziativa di informazione scientifica](#) condotta dagli studi del Centro multimediale di Ateneo dal Prof. Paolo Bonanni e dal Prof. Fabio Castelli. Introduce il Rettore, modera il Prof. Nicola Casagli. Il video ottiene 12.298 visualizzazioni. Pervengono 23 domande in diretta, e circa 140 successivamente, raggruppate per argomento, alle quali, sfruttando le ricorrenze, sarà risposto sulla pagina delle FAQ.

La comunità universitaria è tenuta aggiornata su tutte le evoluzioni normative e organizzative attraverso l'attivazione di uno [spazio web dedicato al coronavirus](#) sul sito UNIFI. In esso vengono pubblicati in tempo reale le norme nazionali e locali, le notizie interne e le procedure di nuova istituzione, organizzate per aree tematiche. Le pagine di nuova pubblicazione vengono presentate alla comunità con l'invio di una Flash News (vedi comunicazioni in era COVID).

In un quadro generale di difficoltà di approvvigionamento, si forniscono gli ambienti di vari tipi di prodotti igienizzanti, con priorità presso i plessi didattici. In particolare vengono acquisiti con procedure di urgenza e in un contesto di mercato esso stesso in situazione emergenziale: dispenser di gel disinfettante e prodotti per la disinfezione di superfici (per un valore di circa 71.000 euro), pannelli divisorii in plexiglass (per un valore di circa 40.000 euro). In più si posizionano cartelli informativi sulle misure di prevenzione da adottare.



In questo periodo il Rettore parla alla Comunità in più occasioni attraverso il canale YouTube: [4 marzo](#), [9 marzo](#).

[VERSO IL LOCKDOWN NAZIONALE](#)

Il DPCM 11 marzo 2020, n. 64 chiude l'Italia. Il Rettore parla alla Comunità attraverso il canale YouTube il [12 marzo](#).

L'Ateneo adotta il [provvedimento n. 354 del 12 marzo 2020](#) di applicazione delle misure nazionali. Tutte le attività accademiche proseguono da remoto con presenze limitate ai servizi indifferibili non erogabili a distanza. Gli accessi per le attività essenziali e indifferibili sono regolati da stringenti procedure e scrupolosamente controllati dal personale del front office di Ateneo. I plessi didattici vengono chiusi. Gli accessi vengono autorizzati dai Delegati del Datore di lavoro per situazioni urgenti e documentate secondo le regole nazionali.



Con il [Dpcm 11 marzo 2020 \(art. 1 co 6\)](#) il lavoro agile, cosiddetto “*smart working*”, diventa la modalità ordinaria di esecuzione della prestazione nell'Università.

IL PERSONALE DURANTE IL LOCKDOWN

AZ5201 Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile

(RIDENOMINATA IN) AZ5201 Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al lockdown

Tutta l'attività amministrativa si riconverte nello smart working emergenziale.

La Figura seguente illustra le presenze autorizzate giorno per giorno nel periodo di lockdown.

MARZO						
LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
		11	12	13	14	15
		391	112	81	3	0
16	17	18	19	20	21	22
96	87	77	67	65	3	0
23	24	25	26	27	28	29
79	62	55	53	65	3	0
30	31					
70	68					
TOTALE PRESENZE						1.437
APRILE						
LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
		1	2	3	4	5
		77	71	77	3	0
6	7	8	9	10	11	12
84	86	84	74	68	3	0
13	14	15	16	17	18	19
1	75	87	75	80	1	0
20	21	22	23	24	25	26
95	94	89	91	84	0	8
27	28	29	30			
91	95	104	100			
TOTALE PRESENZE						1.797
MAGGIO						
LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
				1	8	0
TOTALE PRESENZE						9
TOTALE PRESENZE 11 MARZO - 3 MAGGIO						3.243

AZ3407-CVD Sicurezza informatica in lavoro agile

Vengono pubblicate le procedure e le istruzioni per l'attivazione dello Smart Working

<https://www.unifi.it/vp-11743-coronavirus-informazioni-per-la-comunita-universitaria.html#smartworking>

Smart working | lavoro agile. Servizi, strumenti, informativa sicurezza e protezione dati

- [Strumenti e servizi per lo smart working | lavoro agile \(pdf\)](#)
- [Lavoro agile, informativa sulla sicurezza dei lavoratori \(pdf\)](#)
- [Istruzioni per la protezione dati personale in smart working - aggiornato al 3 Aprile 2020 \(pdf\)](#)

Presenze del personale UNIFI

PERIODO LOCKDOWN 11 marzo-3 maggio	
Numero dipendenti in servizio presso l'Università di Firenze	1.478
Numero dipendenti in sede per esigenze di servizio indifferibili (almeno 1 giorno di presenza)	648
Numero giorni totali lavorati in presenza*	3.243*
Numero dipendenti in lavoro agile	1.351
Numero giornate lavorate in lavoro agile	28.197
Numero dipendenti in Telelavoro (almeno 1 giorno in Telelavoro)	80
Numero giorni lavorati in Telelavoro	1.416
Numero dipendenti con almeno un giorno di ferie	1.400
Numero giorni di ferie fruiti	8.370
Numero dipendenti con almeno un giorno di recupero festività soppresse	104
Numero giorni di recupero festività soppresse fruiti	183

Lo Smart Working si effettua principalmente con le dotazioni individuali dei dipendenti. Progressivamente si provvede agli approvvigionamenti e alla distribuzione dei mezzi necessari e utili.

Lo stanziamento di €25.000 destinato al finanziamento del telelavoro è stato devoluto a quello relativo alla fornitura di device per sostenere i dipendenti in lavoro agile.

Nel periodo del lockdown è stata massimamente favorita la formazione di tutti i dipendenti attraverso la proposizione di corsi a distanza.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL PERIODO 11 MARZO – 3 MAGGIO 2020

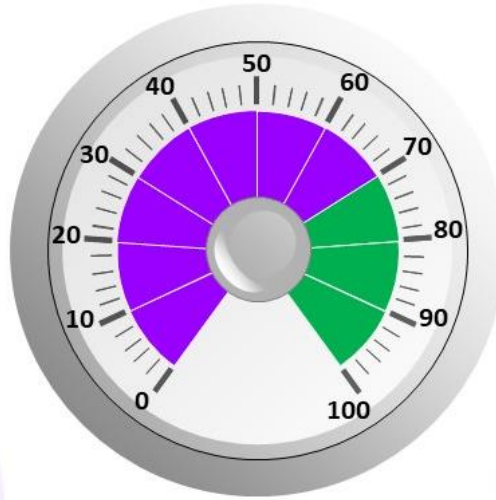
AZ5303-CVD *Potenziamento della formazione a distanza*

Nel primo semestre la formazione è stata fortemente implementata la formazione a distanza attraverso l'utilizzo dei prodotti e-learning già in uso nell'Ateneo (corsi sicurezza, corso GDPR, pacchetto Trio) oltre che iniziative di formazione in e-learning sviluppate in collaborazione con SIAF (Contabilità, G-Suite, project management). È stata inoltre favorita la partecipazione a corsi esterni in modalità FAD.



53.208

Giornate di lavoro totali



38.471
Giornate lavorate



71% **29%**
Lavoro Agile **Presenza e Formazione**

14.737
Giornate non lavorate



92% **8%**
Ferie e altri permessi **Congedi straordinari**

LE PROCEDURE PER L'EMERGENZA

Al fine di consentire la prosecuzione delle attività da remoto nei primissimi giorni successivi al lockdown si è operata una revisione delle procedure di funzionamento. La revisione ha consentito di adottare semplificazione, digitalizzazione e controllo di qualità. Le principali revisioni sono discusse nell'azione che segue.

AZ4405-CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale

La prima preoccupazione è stata quella di consentire agli studenti il proseguimento del proprio ciclo di studi e in particolare lo svolgimento degli esami di profitto con modalità a distanza, a tal fine è stata elaborata un'apposita procedura approvata ed emanata con [D.R. 358 del 12 marzo 2020](#) (l'allegato è stato modificato dal [D. R. n. 474](#) del 9 aprile 2020, la modalità di svolgimento degli esami è stata confermata dal [D. R. n. 570](#) del 20 maggio 2020 e dalle [Linee guida per la ripresa delle attività](#)). Mentre in relazione agli esami di profitto ordinariamente svolti in forma scritta le indicazioni, per il loro svolgimento con modalità a distanza, sono state disposte dal [Decreto Rettorale n. 460 del 6 aprile 2020](#).

È stata poi varata una procedura per consentire agli studenti laureandi la conclusione del proprio ciclo di studi, con il [Decreto Rettorale n. 360 del 13 marzo 2020](#) sono infatti state definite le modalità per lo svolgimento degli esami di laurea a distanza, a partire dai laureandi della sessione di aprile 2020.

Successivamente si è inteso garantire il regolare funzionamento degli organi, tanto centrali quanto delle strutture, per questo, in sinergia fra le Aree dirigenziali per L'innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e Affari Generali e Legali è stata adottata una procedura per consentire la sedute degli Organi d'Ateneo in modalità telematica ed è stato adottato il relativo regolamento con [Decreto n. 370 prot. 48115 Anno 2020](#) adottato già in data 18 marzo 2002, quindi meno di una settimana dal DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11 marzo 2020 che ha introdotto il c.d. lockdown sull'intero territorio nazionale.

Al fine di garantire per alcune votazioni degli organi (quali i consigli di Dipartimento) in modalità a distanza, ma in modo da rendere segreto l'esercizio del diritto di voto, si è messo a disposizione un'apposita piattaforma informatica (Eligo) e si è organizzata una giornata di formazione per il personale dei Dipartimenti.

Anche sul piano del reclutamento, poiché le norme nazionali precludevano lo svolgimento di tutti i concorsi da svolgersi in presenza, si sono elaborate procedure adottate con l'apposito Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per il reclutamento di professori e ricercatori - [D. R. n. 456 del 6 aprile 2020](#) (anche [D.R. n. 337 del 4 marzo 2020](#)) ed apposite procedure per il reclutamento dei collaboratori alle ricerche attraverso il conferimento di assegni di ricerca e per il conferimento di borse di studio e di ricerca ([D. R. n. 471, 9 aprile 2020](#)) ([English version](#)).

Poiché per il proseguimento delle ricerche in corso presso il nostro Ateneo era altresì necessario procedere al reclutamento di tecnologi è stata realizzata una apposita procedura per il reclutamento di questa figura professionale con modalità telematiche e quindi nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/dr_637_regolamento_tecnologi_telematica.pdf.

La revisione delle procedure ai fini emergenziali è stata integrata con i contenuti rimodulati.

AZ2301 Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale

Le attività svolte nel primo semestre hanno riguardato:

Nel primo semestre 2020 sono state analizzate, valutate e implementate soluzioni per la firma digitale e per il sistema integrato per la gestione documentale.

In particolare, per la firma digitale è stata adottata una soluzione della società Trust Technologies (Telecom).

L'applicazione è di tipo *client* (ovvero da installare sul dispositivo). Consente ai docenti che ricoprono particolari ruoli, ad esempio Direttori di Dipartimento, Presidenti di scuole, etc., di utilizzare la "Firma Digitale Remotizzata" dei verbali d'esame, firma PADES, anche per documenti in formato PDF.

Oltre alla diffusione della soluzione fra gli utenti dell'Ateneo, è stata prodotta la specifica documentazione tecnica a supporto.

Le attività svolte per il sistema integrato per la gestione documentale, definito anche *workflow* documentale, hanno riguardato due diverse piattaforme software: ARXivar e la suite Askme (Lascaux). Per ARXivar le attività progettuali sono iniziate già alla fine del 2019 quando si è intrapreso un percorso analisi e di formazione e consulenza per gli sviluppatori interni. Nel primo semestre del 2020 le attività sono proseguite con installazioni applicative e sistemistiche, approfondimenti sulle modalità di sviluppo dei moduli di immissione informazioni (*form online*), definizione del *workflow* e della struttura organizzativa di supporto alla gestione del flusso di approvazione da parte dei vari soggetti coinvolti nelle diverse procedure. Inoltre, sono state implementate le procedure per il recupero dei dati del personale e della struttura organizzativa dai sistemi informativi di Ateneo, le modalità di profilazione utente ed è in corso l'integrazione con il sistema di autenticazione LDAP. Due sono le procedure completate con il nuovo *workflow* documentale: le richieste di abilitazione di Titulus e U-GOV Contabilità con il relativo flusso di approvazioni, e il prototipo delle richieste o polizze smaltimento rifiuti che include il workflow documentale fino alla struttura preposta alla gestione delle richieste (Area Logistica) con le ditte esterne specializzate.

L'intera suite Askme è in valutazione, è stato verificato il modulo Askme Sign. Attualmente il sistema è in sperimentazione, sono state intraprese le attività di installazione e di studio approfondito. Sono in corso le trattative per la definizione di un accordo di collaborazione.

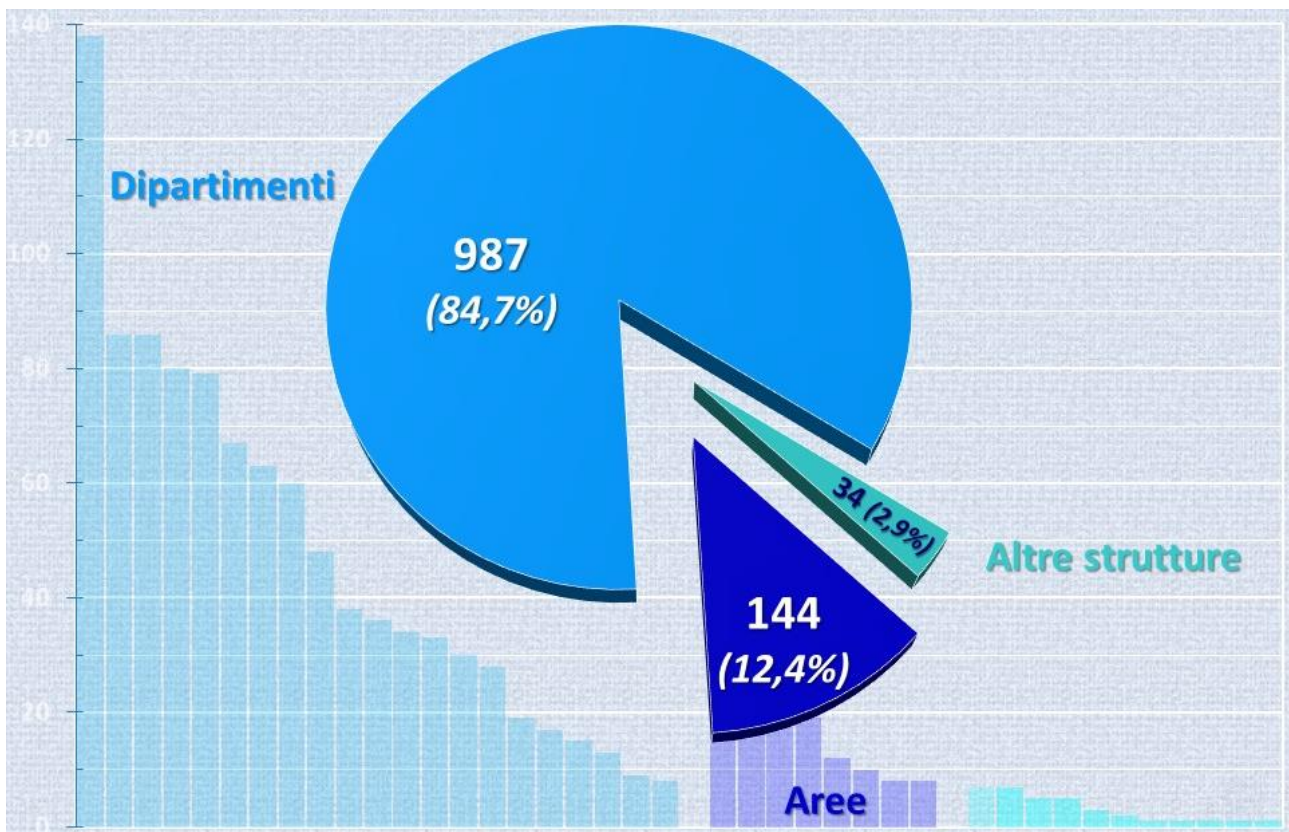
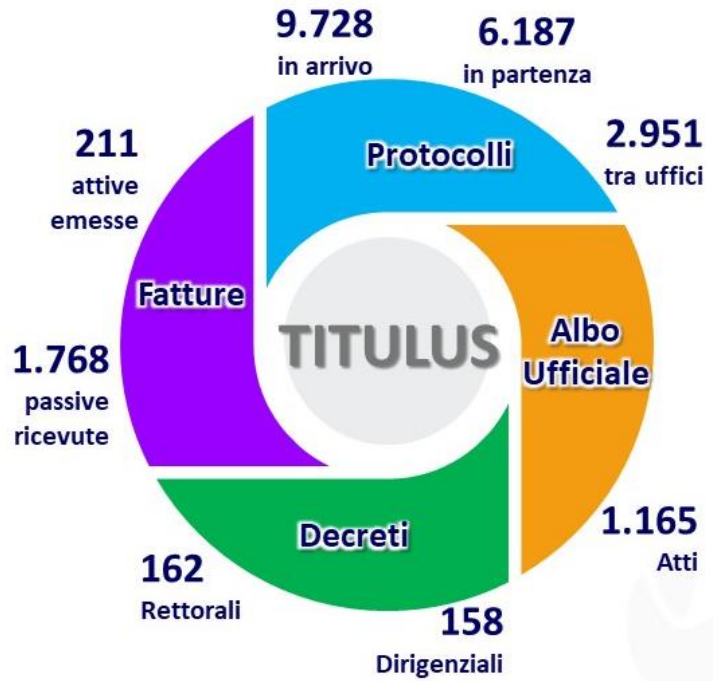
In tutto l'Ateneo è stata diffusa la piattaforma Google Meet per consentire incontri, riunioni, condivisioni e contatti

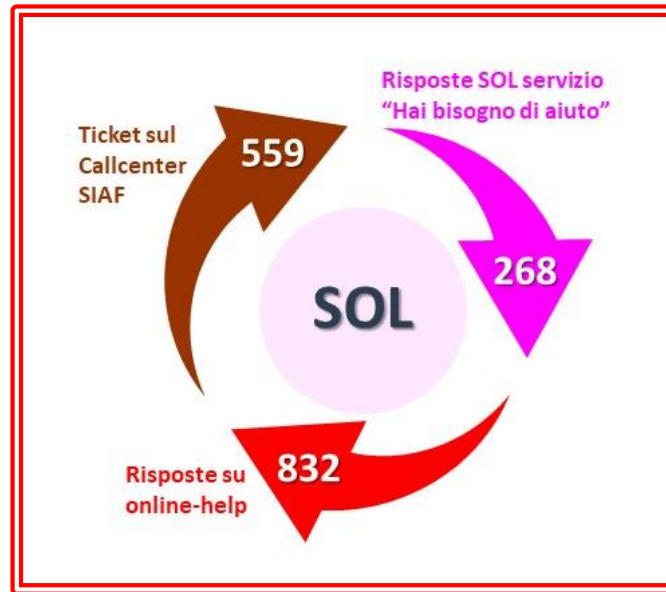


Riunione di gruppo

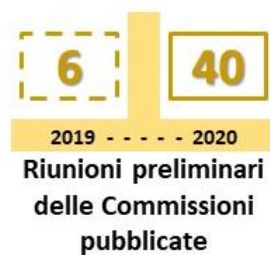
23 APRILE 2020

LE ATTIVITÀ DURANTE IL LOCKDOWN





I concorsi telematici e le correlate attività nel periodo marzo-giugno comparati con l'analogo periodo del 2019.



IL LOCKDOWN NEI DIPARTIMENTI

Area Biomedica

VI FIRME DIGITALI AREA BIOMEDICA

300

V GESTIONE BILANCIO

- 3 Variazioni di bilancio
- 5 Rendicontazioni progetti di ricerca inviati
- 5 Incassi
- Monitoraggio fondi giornaliero

IV RECLUTAMENTO LAVORO AUTONOMO

- 7 Pagamenti contratti docenza
- 5 Recessi
- 10 Pagamenti contratti su ricerca
- 4 Bandi
- 4 Contratti



I CONSIGLI DI DIPARTIMENTO DA REMOTO

2

II PROCEDURE DI ACQUISTO PUBBLICATE SULL'ALBO

93

III RECLUTAMENTO PER LA RICERCA

- Assegni: 9 attivazioni + 9 rinnovi
- Borse: 5 attivazioni + 8 rinnovi

VI PRATICHE ATTIVITÀ DI RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

30

V PROCEDURE PERSONALE NON STRUTTURATO PER RICERCA

24

IV ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO

258



I CONSIGLI DI DIPARTIMENTO DA REMOTO

2

II PROCEDURE DI ACQUISTO PUBBLICATE SULL'ALBO

41

III REGISTRAZIONI PROTOCOLLO

459

VI PROGETTI DI RICERCA, CONTRATTI C/T E SPERIMENTAZIONI, CONTRIBUTI FINALIZZATI, ACCORDI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

20

V PROCEDURE ATTIVAZIONE O RINNOVO PERSONALE NON STRUTTURATO

31

IV DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE

257



I CONSIGLI DI DIPARTIMENTO DA REMOTO

3

II PROCEDURE DI ACQUISTO PUBBLICATE SULL'ALBO

34

III ORDINATIVI PAGAMENTO E INCASSO

314

Area Scientifica

DIDATTICA

- 1 Bando emesso,
- 2 giornate supporto tesi SMFN
- 7 Pratiche CdD

AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO

- 659 Protocolli in entrata/uscita
- 41 Delibere CdD
- 1446 Giustificativi presenze inseriti

RECLUTAMENTO PERSONALE

- 1 Assegno di ricerca
- 4 Borse
- 5 Delibere CdD reclutamento personale docente
- 1 Reclutamento personale esterno



ACQUISTI

- 128 Fatture
- 64 Buoni d'ordine
- 169 Ordinativi di pagamento

CONTABILITÀ

- 22 Vincoli di budget
- 16 Incassi e anticipi
- 75 Missioni
- 25 Reintegri fondo economica

RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- 19 Progetti presentati
- 1 Convenzione conto terzi
- 2 Accordi internazionali
- 34 Monitoraggi progetti in essere

CONSIGLI DI DIPARTIMENTO DA REMOTO

5

CONTRATTI DI RICERCA

3

DOMANDE RINVIO DISCUSSIONE TESI

90



PROCEDURE DI ACQUISTO PUBBLICATE SULL'ALBO

7

BANDI PER ASSEgni DI RICERCA

4

LIQUIDAZIONE MISSIONI/ RIMBORSI SPESE

- 37 Missioni
- 9 Rimborsi spese ad esterni

CONSIGLI DI DIPARTIMENTO DA REMOTO

2

ORDINATIVI DI PAGAMENTO/INCASSO

72



PRESENZA MEDIA CONSIGLI DI DIPARTIMENTO

91,8%

ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE E GESTIONE SOFTWARE PER DIDATTICA RICERCA

16

CONSIGLI DI DIPARTIMENTO
DA REMOTO

2

**RICHIESTE DI PAGAMENTO
E RICHIESTE PROGETTI DA
ANAGRAFE DELLA RICERCA**

- Richieste pagamento: 4
- Richieste progetti: 6

**CONTRATTI NON STRUTTURATI
ATTIVATI O RINNOVATI**

- Assegni di ricerca: 4 nuovi + 4 rinnovi
- Borse di ricerca: 4 nuove + 3 rinnovi
- Collaborazioni: 2 nuove



PROCEDURE DI ACQUISTO
PUBBLICATE SULL'ALBO

44

**ORDINATIVI REGISTRATI
E TRASMESSI**

228

ACCORDI EX ART. 15 CONTRATTI C/T,
CONTRIBUTI FINALIZZATI E
CONTRIBUTI ALLA RICERCA ATTIVATI

9

CONSIGLI DI DIPARTIMENTO
DA REMOTO

2

**PRATICHE AFFARI
GENERALI E PROTOCOLLO**

817

RECLUTAMENTO PERSONALE

- 4 Assegni di ricerca
- 2 Borse di ricerca



PROCEDURE DI ACQUISTO
PUBBLICATE SULL'ALBO

22

**DOCUMENTI CONTABILITÀ
(ORDINATIVI, MISSIONI, ...)**

147

PRATICHE PER RICERCA, TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

3

Area delle Scienze Sociali





I	1
II	7
III	24
IV	- 53 carichi didattici verificati - 236 insegnamenti di SSD afferenti al DSPS
V	55
VI	- 1 Monitoraggio fondi docenti - 69 Ordinativi di spesa emessi - 11 Ordinativi di entrata emessi - 4 Sospesi chiusi

Area Tecnologica





Area Umanistica



DILEF



FORLILPSI



SAGAS



LA DIDATTICA E I SERVIZI AGLI STUDENTI DURANTE IL LOCKDOWN

Nel documento prodotto dall'Area Servizi alla Didattica, Coordinamento Relazioni Internazionali, Orientamento e Job Placement, CESPDP e Piattaforma Linguistica "nel Lockdown", è dettagliatamente rappresentato quanto agito nel periodo in questione dalle strutture redattrici dello stesso. Il documento è consultabile nell'Allegato 1.

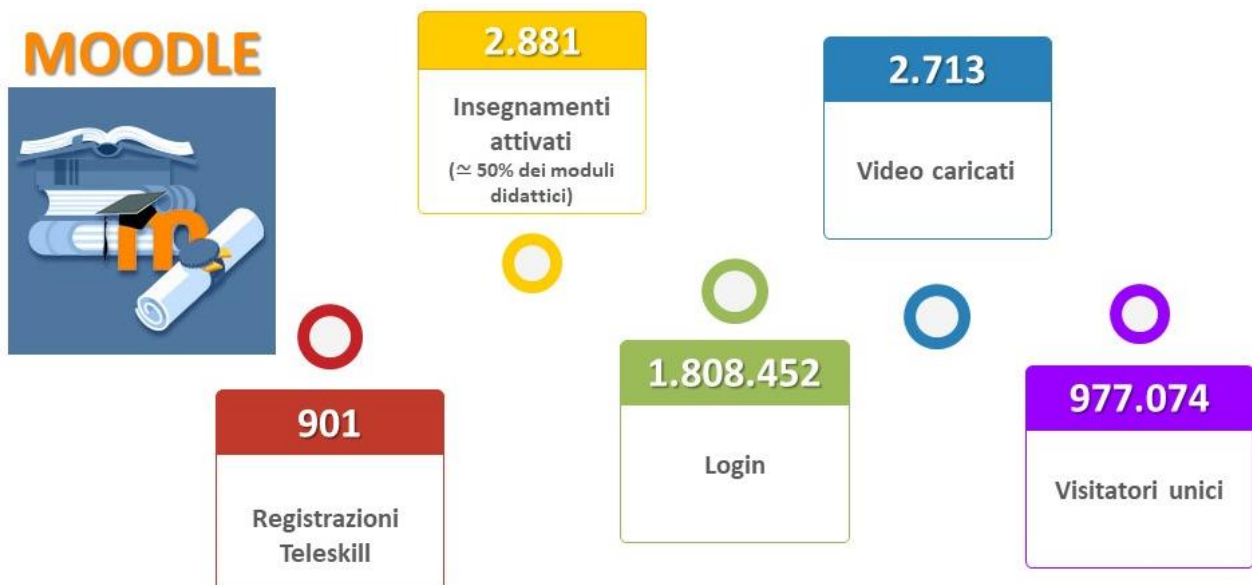
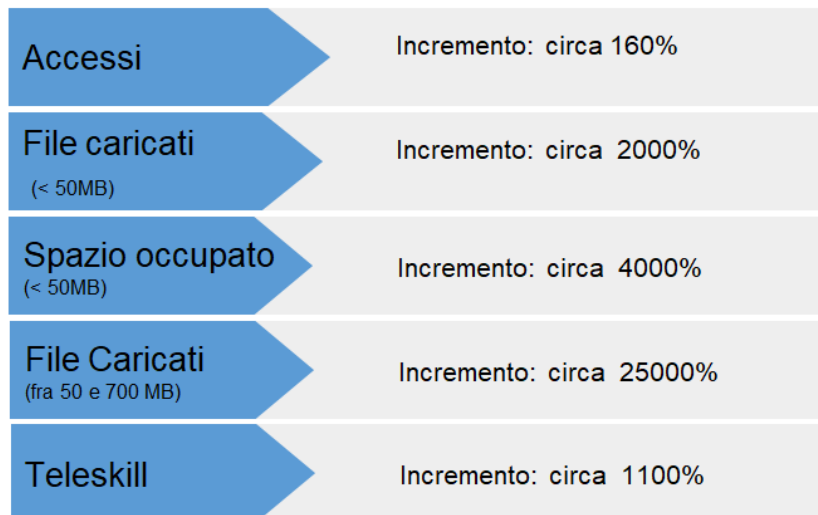
Tutte le attività didattiche vengono erogate e fruite a distanza.



AZ1105 Didattica in e-learning (Progetto DIDEL)

A fine marzo 2020 già circa il 93% degli insegnamenti sono stati riorganizzati in modalità a distanza. Gli insegnamenti si sono avvalsi di strumenti informatici già resi disponibili all'intera comunità universitaria, la [piattaforma Moodle](#) e la suite Google Drive, e in particolare Google Meet, lo strumento per comunicare in videoconferenza (*streaming*) con un massimo di 250 partecipanti e la possibilità di registrare e archiviare la sessione. Questi strumenti informatici hanno consentito la condivisione remota del materiale didattico sia durante la lezione sia in modalità asincrona, con la possibilità di accedere agli spazi di archiviazione sul Drive o su Moodle.

La pre-esistenza in Ateneo del progetto DIDEI ha particolarmente giovato alla performance nell'erogazione della didattica durante il lockdown in quanto le attività di formazione alla didattica in *e-learning* (formazione, coaching e supporto tecnico) rivolte a tutti i docenti dell'Ateneo, erano già in essere dal 2018. Nel periodo marzo-aprile 2020, 50% degli insegnamenti (n. 2.881) sfruttano la [piattaforma Moodle Didattica](#); erano il 38% nell'anno accademico 2018/2019. La figura seguente illustra l'incremento nell'utilizzo dello strumento nel mese di marzo 2020:



Nel mese di aprile la Piattaforma Moodle Didattica ha continuato ad essere acceduta in maniera massiva e continuativa. Anche nei giorni di minor utilizzo, è sempre stata superata la media di accessi registrati nei mesi di maggiore attività pre-emergenza (settembre-ottobre).

I dati emersi sul caricamento di file audio/video, sia inferiori a 50MB sulla Piattaforma Moodle Didattica, sia tramite il Sistema di Upload File sul repository Video Moodle, hanno però rivelato l'esigenza nel prossimo futuro di affiancare a Moodle una piattaforma dedicata per potenziare la partecipazione in *streaming*.

IMPLEMENTAZIONE MOODLE A MEDICINA

I Corsi di Laurea dell'area sanitaria, che prevedono nel loro piano di studio lo svolgimento di Attività Formative Professionalizzanti, hanno garantito lo svolgimento dei tirocini tramite l'utilizzo della piattaforma Moodle. Tali tirocini sono stati ristrutturati in un percorso articolato in attività sincrone e asincrone. Le sessioni sincrone consistono in incontri virtuali in cui il tutor interagisce con la classe per discutere casi clinici, analisi dati, ecc. In modalità asincrona gli studenti fruiscono di lezioni attivate su specifica piattaforma Moodle, studiando i materiali didattici messi a disposizione e svolgendo le attività valutative atte a verificare l'acquisizione di conoscenze e competenze.

Il contesto emergenziale ha accelerato le modifiche normative annunciate da anni in merito alla trasformazione della Laurea in Medicina e Chirurgia in laurea abilitante. Il D.R. 20 marzo 2020, n. 377, adottato nel pieno dell'emergenza, consentirà l'immediata abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo ai laureati del 2020 che avranno svolto il tirocinio con queste modalità.

Anche i servizi di supporto , già orientati a una maggiore rendicontazione, hanno subito un'obbligatoria accelerazione.

AZ1102 Sviluppo di servizi online

L'azione ha subito una rimodulazione per accelerare lo sviluppo degli strumenti telematici atti a supportare lo svolgimento delle attività amministrative a distanza. Nonostante le apparenti limitazioni portate dal *lockdown* è stata mantenuta la spinta verso l'innovazione e l'attivazione di servizi da remoto.

Firma digitale e Diploma Supplement

Una delle prime misure è stata l'estensione della firma digitale ai Responsabili dei Presidi di Segreteria, in modo da velocizzare le operazioni di trasmissione del documento. Nel primo semestre il Diploma Supplement è stato rilasciato senza interruzioni e ha visto crescere l'uso della firma digitale. Sono stati stampati 409 Diploma Supplement stampati nel periodo indicato, di cui circa 100 firmati digitalmente.

PAGOPA

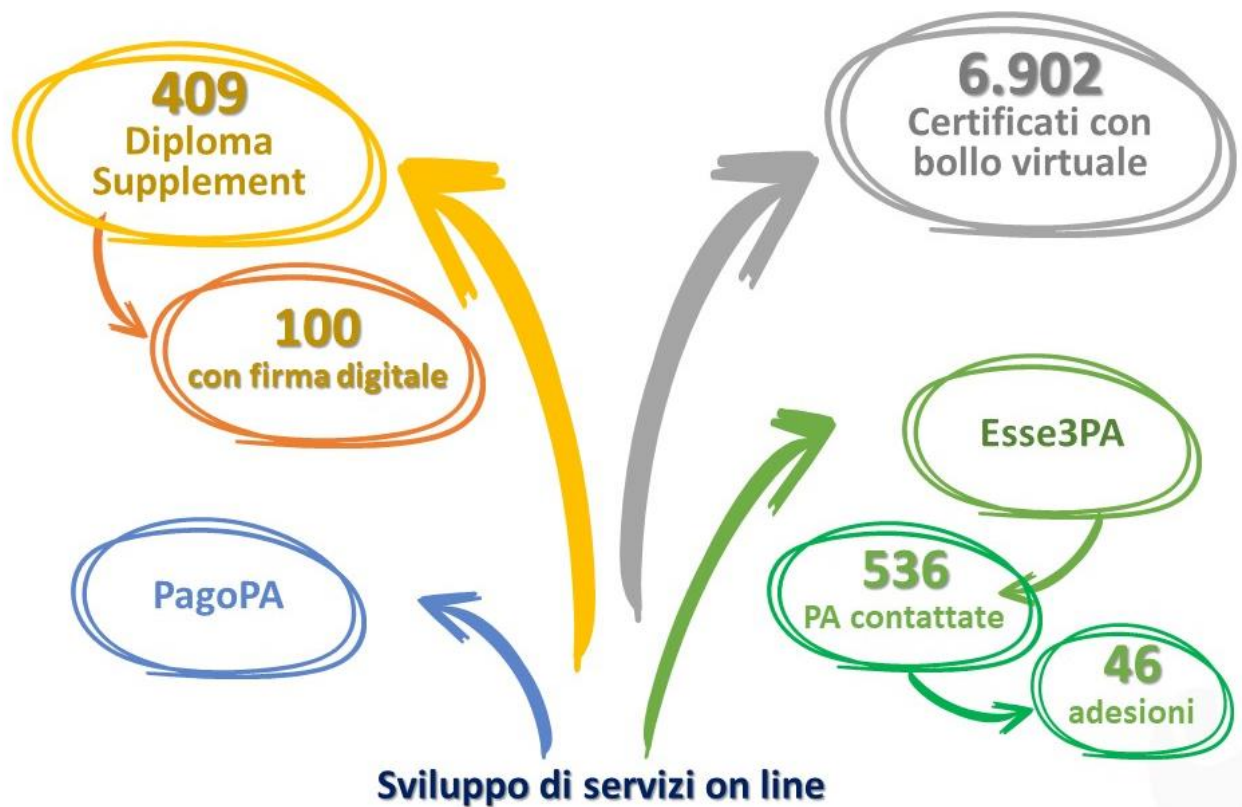
PagoPA è il sistema per i pagamenti elettronici realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) e previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012, per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Nonostante le evidenti difficoltà organizzative e di relazione durante il lockdown, si è lavorato, in team con CINECA all’attivazione del servizio entro la scadenza prevista da CAD/AgID il 30/06/2020. L’obiettivo è stato raggiunto e dal 26 giugno 2020 tutte le tasse e i contributi universitari si pagano con il sistema PagoPA all’interno dell’area riservata di GCS (Gestione carriere studenti). Sono stati anche pubblicate un’apposita [pagina informativa sul sito UNIFI](#) a beneficio degli studenti e una comunicazione con il materiale formativo per le segreterie studenti.

Estensione in emergenza del bollo virtuale sui certificati

L’emissione dei certificati è uno dei principali servizi amministrativi ad essere dematerializzati. È stata implementata una nuova modalità che consente la riscossione del bollo virtuale dovuto dagli utenti per le certificazioni (definizione di nuove voci per il pagamento del bollo in modalità virtuale e loro associazione alle varie tipologie di certificati stampabili da G2E3). Ciò ha consentito l’emissione di tutti i certificati con la nuova procedura durante il *lockdown*. Da marzo a giugno sono stati emessi **6.902** certificati, tutti con bollo assolto in modalità virtuale.

ESSE3 PA

È stato reso operativo il nuovo servizio Esse3 PA Unifi che consente alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi di procedere in autonomia alla verifica delle autocertificazioni e alle conferme titoli di studenti e laureati dell’Università di Firenze. È stata avviata la campagna di comunicazione verso 536 enti potenzialmente interessati, e raccolte al 30/06/2020 46 richieste di adesione.



AZ1103 Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti

(RIDENOMINATA IN) *Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front-office*

Per il raggiungimento di tale obiettivo le strutture hanno effettuato le seguenti attività:

- sono state individuate le strumentazioni necessarie (tipologia e quantità);
- viene offerta la possibilità agli utenti di avere un appuntamento remoto via meet nei casi in cui risulti necessario per espletare il servizio richiesto;
- è stato attivato il servizio di assistenza telefonica nelle segreterie studenti in aggiunta al call center di Ateneo. Il servizio è erogato anche dai colleghi in *smart working* attraverso l'inoltro su linee esterne.
- è stata attivata la possibilità per l'utenza di contattare il responsabile della singola segreteria studenti.

[Link alla pagina CORONAVIRUS](#)

GLI ESAMI DA CASA, TIROCINI A DISTANZA (AZ1106-CVD) E TESI DA CASA (AZ1205)

Sin dal mese di marzo tutti gli esami di profitto vengono svolti con le modalità a distanza secondo la procedura approvata con [D.R. 358 del 12 marzo 2020](#) (l'allegato è stato modificato dal [D. R. n. 474](#) del 9 aprile 2020). La modalità di svolgimento degli esami è stata confermata dal [D. R. n. 570](#) del 20 maggio 2020 e dalle [Linee guida per la ripresa delle attività \(3- 30 giugno 2020\)](#).

Orali. Per lo svolgimento dell'esame orale è impiegato il programma di videoconferenza Meet, che fa parte della Google Suite di Ateneo e che consente la pianificazione e lo svolgimento della seduta. Un documento con le [istruzioni in dettaglio](#) per i docenti e per i candidati è pubblicato sul sito e aggiornato il 9 aprile 2020.

Scritti. Per gli esami di profitto ordinariamente svolti in forma scritta le indicazioni sono state disposte dal [Decreto Rettorale n. 460 del 6 aprile 2020](#).

Sono fornite [istruzioni operative, raccomandazioni e altri materiali per docenti](#) e per [studenti](#).

AZ1106-CVD Esami di profitto e Tirocini online

Per garantire un supporto costante ai docenti, sono state ideate e implementate procedure informatiche preliminari allo svolgimento degli appelli di esame a distanza (vedi la [piattaforma per l'erogazione di test online](#) di Moodle).

ESAMI DA CASA

Il numero di esami svolti "a distanza" nel primo semestre, registrati nelle carriere degli studenti nonostante il lockdown, **67.891** per l'insieme delle Scuole, ne testimonia il successo.

TIROCINI A DISTANZA:

La sospensione dei tirocini in presenza è stata una delle conseguenze più rilevanti dell'emergenza sanitaria per la carriera degli studenti. 1.080 erano i tirocini attivi in tutte le Scuole all'emanazione del DR 4 marzo 2020, n. 338. Il monitoraggio dell'evoluzione normativa a livello nazionale ha prodotto un'intensa attività normativa in Ateneo: ai decreti rettorali sono tempestivamente seguite precise indicazioni operative per gli uffici in Ateneo. L'intera documentazione è stata puntualmente pubblicata sul sito di Ateneo alle pagine dedicate "[Coronavirus, informazioni per la comunità universitaria](#)".

Nella fase di prima emergenza, per consentire ai laureandi del mese di aprile 2020 di conseguire il titolo di studio secondo quanto programmato, l'art. 4 del D.R. 12 marzo 2020, n. 359 ha previsto

di considerare conclusi i tirocini svolti per almeno il 60% delle ore complessive previste e, per chi non avesse ancora raggiunto tale limite, di poterlo fare:

- svolgendo il laboratorio online “[Formarsi al lavoro: costruire il proprio futuro](#)”;
- concordando con il tutor universitario e con quello aziendale prove/attività sostitutive delle ore mancanti.

Con l'art. 4 del **D.R. 24 marzo 2020, n. 425** è stata poi disciplinata la possibilità di svolgere i tirocini in modalità a distanza per consentire agli studenti di proseguire nelle rispettive carriere. Questa opzione è stata inizialmente concessa ai soli iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale non di area medica e sanitaria, oltre che ai tirocini non curriculari (post-laurea) della Regione Toscana. Con gli artt. artt. 3-4-5-6 del D.R. 25 maggio 2020, n. 577, tale opzione è stata corroborata e, compatibilmente con le disposizioni nazionali in materia, estesa anche ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'area medica e sanitaria, ai tirocini professionali per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e al tirocinio diretto e indiretto del corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria.

Al 25 giugno 2020 grazie a questi interventi sono stati riattivati 745 tirocini.

Ai fini della copertura assicurativa, i tirocini a distanza sono stati assimilati al lavoro agile per cui gli studenti sono stati informati sui rischi relativi a tale modalità di svolgimento con trasmissione dell'informativa INAIL sulla Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge n. 81/2017.

67.891

**ESAMI DI PROFITTO
A DISTANZA**

1.080

**TIROCINI ATTIVI
AL 4 MARZO**



AZ1205 Ottimizzazione cerimonie di laurea**(RIDENOMINATA IN) Svolgimento tesi di laurea a distanza**

La fase di lockdown ha comportato lo svolgimento delle sedute di laurea in modalità telematica (D.R. 13 marzo 2020, n. 360). Le attività amministrative propedeutiche di verifica sulle carriere e contatti con i laureandi, nomina delle commissioni, organizzazione delle sessioni, nonché la gestione post-esame finale sono repentinamente state ridisegnate, in collaborazione tra tutti gli attori, adoperando gli strumenti della G-Suite fortunatamente già diffusi in Ateneo. La riorganizzazione del processo ha inoltre richiesto un notevole impegno per individuare soluzioni tecniche e informatiche per attuare la proroga al 15 giugno 2020 della sessione straordinaria di aprile.

LE LAUREE DA CASA

Nel periodo da marzo a giugno sono state registrati **3.341 esami finali** con relativo conseguimento del titolo, in tutte le tipologie di corsi (lauree triennali, magistrali, magistrali a ciclo unico, vecchio ordinamento e post laurea).

Il contesto emergenziale ha inoltre accelerato modifiche normative annunciate da anni in merito alla trasformazione della Laurea in Medicina e Chirurgia in laurea abilitante alla professione. Il DR 20 marzo 2020, n. 377 ha attuato questa riforma. La Scuola di Scienze della Salute Umana è stata fra le prime a riprogettare i tirocini (vedi AZ1105) e ad attivare la gestione dell'esame di laurea a distanza. Sono state 92 le tesi di laurea in Medicina e Chirurgia nel mese di marzo. Nel mese di aprile sono state poi organizzate 38 sedute di tesi, di cui 24 relative a corsi di Laurea delle Professioni sanitarie. Per queste ultime, trattandosi di esami abilitanti, le sedute si sono articolate in due fasi, l'esame di stato e la discussione della tesi. Per tutte è stato necessario predisporre format di verbali in applicazione delle nuove disposizioni normative che hanno autorizzato lo svolgimento dell'esame abilitante a distanza.

3.341 TITOLI CONSEGUITI A DISTANZA

È del 17 marzo 2020 il [Messaggio del Rettore Luigi Dei ai laureandi](#) -



I partecipanti ad una sessione di laurea

Altri dettagli sull'attività svolta nell'ambito dei servizi alla didattica [sono ivi consultabili](#)

GLI STUDENTI IN MOBILITÀ DURANTE IL LOCKDOWN

Durante il lockdown è stata particolarmente impegnativa, laboriosa e a tratti struggente, l'attività di censimento degli studenti dell'Ateneo all'estero per mobilità Erasmus. Per chi lo ha richiesto, sono stati organizzati voli speciali per il rientro in Italia, con l'aiuto del Ministro.

GLI STUDENTI IN ERASMUS

AZ6304-CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID

Sono state adottate procedure per proroga convenzioni tra UNIFI e Agenzia Nazionale INDIRE ERASMUS+ e per richieste di rimborsi spese da parte di studenti e staff per la successiva richiesta di autorizzazione per causa di forza maggiore all'Agenzia Nazionale INDIRE.

In particolare:

- Esame della documentazione e delle linee guida della Commissione europea e dell'Agenzia INDIRE in merito alle modalità di gestione delle mobilità Erasmus+ da parte degli Atenei nel contesto di emergenza COVID-19;
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia INDIRE sia telefonici che e-mail;
- Predisposizione della richiesta a INDIRE di estensione durata contrattuale da 26 a 38 mesi della Convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047843 e da 16 a 24 mesi per la Convenzione n 2019-1-IT02-KA103-061943; gestione della procedura di firma da parte del Rettore dell'emendamento relativo all'estensione; comunicazione ai Dipartimenti/Scuole interessati;
- 3 amendment ad accordi individuali per estensione durata mobilità in ragione dell'emergenza COVID;
- gestione delle procedure per le richieste a INDIRE di forza maggiore relativamente alle mobilità incoming e outgoing di studenti e staff (docente e amministrativo) nelle seguente misura: **oltre 900 studenti e circa 20 Staff (docenti e amministrativi) complessivamente per le due azioni KA103 e KA107; 350 hanno lasciato la sede estera per rientrare in Italia.**
- Rapporti con le Scuole (per la KA103) i Dipartimenti promotori dei progetti (per la KA107) e **supporto per la gestione delle mobilità sospese, interrotte, non effettuate**
- **Rapporti con le sedi estere (circa 800) per uno scambio aggiornato** sullo stato dell'emergenza e sulle misure intraprese dai singoli Atenei per la gestione della stessa;
- Aggiornamento del Mobility Tool relativamente alle mobilità interessate da forza maggiore.

Oltre 900 studenti Erasmus si trovavano all'estero; 350 hanno lasciato la sede per rientrare in Italia.

I DOTTORANDI ALL'ESTERO

Parimenti è stata fornita copertura assicurativa ai dottorandi, assegnisti, borsisti che non potevano rientrare dalle sedi estere e che hanno pertanto prorogato le loro missioni.

Decreto	N. studenti autorizzati a prorarre la missione	N. dottorandi autorizzati a prorarre la missione	N. assegnisti autorizzati a prorarre la missione	N. borsisti autorizzati a prorarre la missione	N. ricercatori autorizzati a prorarre la missione	N. professori autorizzati a prorarre la missione
DR n. 378/2020 (prot. n. 48971) del 20/03/2020	0	48	1	1	1	3
DR n. 414/2020 (prot. n. 49682) del 23/03/2020	0	49	1	1	1	3
DR n. 571/2020 (prot. n. 71593) del 20/05/2020	0	30	1	0	1	1
DR n. 767/2020 (prot. n. 103572) del 22/07/2020	0	19	1	0	1	0

I SERVIZI BIBLIOTECARI DURANTE IL LOCKDOWN

AZ1206 Carta dei Servizi Bibliotecari (RIDENOMINATA IN) Servizi bibliotecari in era COVID

Le biblioteche di Ateneo sono state chiuse al pubblico da martedì **10 marzo 2020** e hanno riaperto il servizio di prestito il **7 maggio**. Il personale bibliotecario è rimasto in lavoro agile dal **12 marzo** ed è rientrato in sede, secondo le percentuali indicate dall'amministrazione, il **5 maggio**.

Durante la chiusura sono stati sospesi tutti i servizi in presenza: prestito e prestito interbibliotecario, i corsi per gli utenti e le sessioni di assistenza alla ricerca; sono stati tuttavia **ampliati e sviluppati i servizi erogati da remoto**. Anche **il lavoro di back office è stato immediatamente riorganizzato da remoto**. Fin dal primo giorno di lockdown i bibliotecari sono stati in grado di proseguire il colloquio con studenti e docenti dell'Ateneo, con i colleghi e con la rete dei bibliotecari delle altre università, grazie all'organizzazione del lavoro portata avanti negli anni, basata su gruppi, comunità di pratica, settori trasversali alle singole sedi, nonché alla disponibilità in rete di gran parte degli strumenti di lavoro: software in cloud, cartelle condivise, mailing list. Molte attività sono proseguite regolarmente, in primis la **gestione della biblioteca digitale**, l'espletamento dei servizi amministrativi e contabili, il monitoraggio e la valutazione di collezione e servizi.

Nel dettaglio:

Comunicazione e servizi web

Il lavoro sulle pagine web è stato molto implementato con la produzione di **news e avvisi** sui cambiamenti in corso, e la creazione della sezione **#IoRestoaCasa, Servizi e risorse delle biblioteche utilizzabili a distanza** ([\(<https://www.sba.unifi.it/Article1230.html>\)](https://www.sba.unifi.it/Article1230.html)); le risorse sono state strutturate nelle seguenti categorie: *Libri e riviste, Banche dati, Fondi speciali, Mostre e social, Aiuto, Corsi, Guide*. Altra sezione creata per l'emergenza è stata **Solidarietà digitale per le università** ([\(<https://www.sba.unifi.it/Article1235.html>\)](https://www.sba.unifi.it/Article1235.html)).

Particolare attenzione è stata riservata alle **mailing list istituzionali e ai canali social**: oltre a Facebook, in particolare YouTube per il quale in fase 1 sono stati creati **24 tutorial** su servizi, banche dati e altre risorse (6.262 visualizzazioni al 13 luglio) e **2 video**: *Le biblioteche ai tempi del Coronavirus*, 31 marzo 2020 (1.300 visualizzazioni al 13 luglio); *Accesso alle risorse online ai tempi del Coronavirus*, 14 aprile 2020 (173 visualizzazioni al 13 luglio).

Al fine di implementare e valorizzazione, appunto, tutorial, guide, corsi (*infra*) sono state completamente ripensate e ristrutturare le pagine web relative preesistenti: la sezione **Guide e tutorial** ([\(<https://www.sba.unifi.it/p125.html>\)](https://www.sba.unifi.it/p125.html)), contenente guide realizzate dalle biblioteche dell'Ateneo o messe a disposizione da terzi su ricerca e servizi in OneSearch, ricerca in banche dati, stili citazionali e software per la gestione di bibliografie, strumenti per la valutazione della ricerca (2.212 visualizzazioni nel periodo gennaio-12 luglio 2020; nello stesso periodo del 2019 erano state

519); la pagina **Corsi per gli utenti** (<<https://www.sba.unifi.it/p63.html>>; 1.749 visualizzazioni nel periodo gennaio-12 luglio 2020; nello stesso periodo del 2019 erano state 968).

Informazione e assistenza alla ricerca (servizio di reference)

Il servizio di informazione, svolto abitualmente ai banconi delle diverse sedi, e il servizio di assistenza alla ricerca, erogato in presenza su appuntamento, si sono trasformati in servizi svolti da remoto.

La piattaforma di informazione online **Chiedi in biblioteca** è stata promossa quale canale privilegiato per ottenere l'assistenza dei bibliotecari. Le richieste sono cresciute in modo esponenziale: durante il lockdown **le risposte fornite tramite la piattaforma sono state 552**, quasi sei volte tanto quelle fornite nello stesso periodo del 2019 (=94). Le tempistiche di risposta sono sempre state rispettate, facilitate, anziché ostacolate, dalla modalità di lavoro agile del personale che ha permesso una maggiore flessibilità oraria nello svolgere questa attività. Non è mancata neppure l'utenza accademica, anche con richieste di assistenza relative al recupero o alla disponibilità online di materiale utile per la didattica. Per l'utenza accademica è proseguita senza sosta, tra l'altro, anche **l'assistenza alla valorizzazione dei prodotti della ricerca** da parte del gruppo di lavoro preposto, via e-mail o telefono: **80 e-mail** in Fase 1 (circa 300 da gennaio a giugno).

Il reference in presenza, dedicato in particolare ai laureandi, è stato trasformato in reference virtuale, cioè in **incontri a distanza via chat (Meet, Skype, Zoom, telefono, ecc.)**. Le transazioni condotte in questa modalità sono state **111** (216 da marzo a giugno; in tutto il 2019 le sessioni di reference in presenza erano state in totale 1.151).

Formazione degli utenti

Con la chiusura le biblioteche di Ateneo hanno dovuto sospendere i corsi in presenza già programmati. Le iniziative di formazione sono tuttavia continuate online: in sostituzione dei corsi organizzati in presenza, sono stati allestiti **materiali didattici online**, è stata **sviluppata e ampliata l'offerta formativa su Moodle** (<<https://formstudelearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=11>>), sono stati attivati nuovi canali come **le lezioni in videoconferenza su Meet**.

I corsi erogati in Fase 1 sono stati 12 per un totale di 991 partecipanti. In ogni caso, da maggio ad oggi, dato il permanere dell'emergenza, i bibliotecari hanno comunque continuato a lavorare all'ampliamento dell'offerta formativa da remoto (<<https://www.sba.unifi.it/p63.html>>) e l'erogazione dei corsi sta perdurando tuttora online.

Ampliamento e sviluppo della collezione digitale

Durante l'emergenza COVID molte risorse in formato digitale per la didattica e la ricerca sono state messe a disposizione online dagli editori anche in assenza di sottoscrizione. Le biblioteche di Ateneo

si sono impegnate per facilitare ai propri utenti l'accesso a queste risorse. è quindi stata creata e via via aggiornata una sezione web ad hoc, **Solidarietà digitale per le università** (<https://www.sba.unifi.it/Article1235.html>), formata da:

- **Banche dati e portali: 41 risorse**, tra quelle di nuova attivazione e quelle per le quali è stato incrementato o semplificato l'accesso;
- **Riviste: 12 fornitori** che hanno reso liberamente disponibili i propri contenuti;
- **E-book: 10 editori** hanno aperto l'accesso a oltre 215.000 e-book;
- **Risorse su COVID-19**, repertorio di risorse internazionali di vario tipo sulla pandemia da Coronavirus;
- **Dizionari e enciclopedie**, resi anch'essi disponibili gratuitamente in occasione dell'emergenza;
- **Corsi**, raccolta di portali e piattaforme, accademici e di altri enti, ad accesso libero per il web learning.

Tra queste risorse, **periodici e libri elettronici sono stati resi disponibili anche inserendoli singolarmente in OneSearch**, affinché gli utenti potessero raggiungerli anche attraverso una propria personale ricerca a catalogo.

Per il repository istituzionale, in collaborazione con Siaf nella home <<https://flore.unifi.it/>> è stato inserito un **bottone rosso Pubblicazioni su COVID-19** attraverso il quale si accede, a tutti i prodotti della ricerca su tale tema.



Il servizio di digitalizzazione del materiale cartaceo è stato inevitabilmente sospeso durante il lockdown. Non è stata tuttavia interrotta la fornitura agli utenti di quei documenti che i bibliotecari

potevano reperire già in formato digitale: documenti posseduti a cui determinate categorie di utenti non riuscivano ad accedere autonomamente non avendo accesso al proxy, documenti disponibili come conseguenza di *solidarietà digitale* da parte degli editori, documenti posseduti in formato elettronico da biblioteche partner del servizio di prestito interbibliotecario e richiesti loro per i nostri utenti. Sono **227 i documenti digitali forniti ai nostri utenti** nel periodo 10 marzo-30 aprile (corrispondente al 68% della media mensile del 2019). Nello stesso periodo, sono **186 i documenti posseduti in formato digitale** che le biblioteche di Ateneo hanno fornito a loro volta a biblioteche partner (il 40% della media mensile del 2019).

Il 18 maggio è stato riaperto il servizio di consultazione in sede dei libri rari, di pregio, delle tesi e degli archivi storici. L'accesso è stato riservato a docenti, ricercatori, dottorandi e laureandi.



Il 20 luglio sono state riaperte alcune sale di consultazione agli studenti per un totale di 251 posti.

DURANTE IL LOCKDOWN SUCCEDE ANCHE CHE ...

Sono stati effettuati presso il laboratorio del Dipartimento di Chimica 282 test di efficacia su campioni di tessuto per mascherine inviati giornalmente dalla Regione Toscana, dalla Camera di



Commercio di Firenze e dalla Fondazione ente cassa.

Il 9 aprile la Prof.ssa Sandra Furlanetto scoprono la formula del reagente per i tamponi COVID, e nella carenza nazionale del prodotto eseguono:

- Formulazione di 66 lt liquido disinfettante per le mani da inserire nei dispenser posizionati nei corridoi del dipartimento.
- La formulazione di 30 lt di reagente

inattivante impiegato nelle analisi dei tamponi rinofaringei del Covid-19. (corrispondente a circa 30.000 tamponi). Il reagente è stato testato con successo nei laboratori dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

Si veda in proposito l'intervista alla Prof.ssa Furlanetto:

<https://www.youtube.com/watch?v=WberJAxBV3A>

CORRIERE FIORENTINO 13-MAG-2020 da pag. 6 foglio 1 Superficie: 21 %
Dir. Resp.: Paolo Ermini

www.datatempo.it Tiratura: 0 - Diffusione: 11704 - Lettori: 62050 da cui certificatori o autocertificati

I reagenti per i tamponi dall'Ateneo al Farmaceutico

Il rettore Dei: «Dopo averli realizzati in via sperimentale vogliamo offrirli alla comunità»

Ricerca

Dalla sperimentazione alla produzione. I reagenti per i tamponi elaborati dall'Università di Firenze potrebbero essere presto fabbricati all'Istituto farmaceutico militare. Il rettore Luigi Dei ha invitato una lettera al colonnello che sovrintende lo stabilimento per chiedere se l'istituzione intenda produrre le soluzioni chimiche realizzate in queste settimane nell'ateneo.

«Non vogliamo un euro e non vogliamo far brevetti. Dopo averli realizzati in via sperimentale e averli forniti all'azienda ospedaliera di Careggi siamo stati contattati da qualche ditta farmaceutica, ma siamo una struttura pubblica e non intendiamo fare alto che mettere la nostra conoscenza al servizio della sanità», spiega il rettore.

La carenza di reagenti per rendere funzionanti i tamponi che individuano la positività al coronavirus è uno dei punti critici per il funzionamento del sistema nazionale di monitoraggio del contagio che vuole mettere in atto il governo. La denuncia pubblica del professor Andrea Crisanti, il virologo che guida la Regione Veneto durante l'emergenza, aveva portato alla luce nei giorni scorsi la problematica diffusa dei kit di tamponi incompleti. Dopo il suo intervento il commissario all'emergenza Domenico Arcuri aveva annunciato una gara per ottenere il maggior numero di reagenti possibili. A questa corsa emergenziale al-

la produzione potrebbe a questo punto partecipare anche Firenze, dato che l'ateneo è tra i pochi istituti al mondo ad essere in grado di sintetizzare questa sostanza tanto preziosa per la microbiologia applicata al Covid-19 (e così difficile da reperire).

«Il protocollo di Careggi — approntato dal rettore Dei, che peraltro è professore ordinario di Chimica — consta di cinque diversi reagenti: quando qualche settimana fa ci è stato richiesto di lavorare sulla formulazione, siamo riusciti a concepire un prodotto che avesse performance soddisfacenti. Ne abbiamo prodotti alcuni litri, l'ultima consegna l'abbiamo fatta all'ospedale qualche giorno fa».

Nelle stesse ore le sostanze sono state approfondite da Sandra Furlanetto — docente di Chimica analitica — e da Giuseppe P'encchi — direttore tecnico del Centro di servizi di spettrometria di massa dell'ateneo — che hanno individuato la formulazione dei quattro reagenti rimanenti.

«Questa mattina — conclude il rettore — ho firmato una lettera che è stata inviata al colonnello dell'Istituto farmaceutico militare perché noi non possiamo e non vogliamo produrre a livello industriale le sostanze: ci è sembrato che un partner istituzionale pubblico all'altezza di questo compito fosse proprio l'Istituto. Per conoscenza abbiamo inviato il messaggio anche al ministero della Salute e alla Protezione civile nazionale: è giusto che sappiamo che c'è anche questa soluzione».

La vicenda

● L'Università di Firenze ha realizzato svariati litri di reagenti chimici per i tamponi per l'ospedale di Careggi

● Ora l'ateneo li mette a disposizione del Farmaceutico militare per la produzione

Il rettore dell'Università di Firenze Luigi Dei

Giorgio Bernardini
www.corriere.it

2.2 - LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA E IL RILANCIO DAL 4 MAGGIO

Con il [DPCM 26 aprile 2020](#) (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale), inizia la "fase due" della ripresa, cui segue con [DPCM 11 giugno 2020](#) (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19) la "fase tre" del rilancio dell'implementazione delle attività in ripartenza.

Questa fase è regolata in Ateneo con la condivisione e approvazione delle Linee Guida che regolano rispettivamente il [periodo dal 4 al 29 maggio 2020](#) e il [periodo dal 3 al 30 giugno 2020](#).

Esse sono condivise con le organizzazioni sindacali in data 23 aprile 2020 e in data 11 maggio 2020, col Collegio dei Direttori di Dipartimento in data 9 aprile 2020 e in data 22 maggio 2020, sono state approvate dagli Organi rispettivamente in data 29 (SA) e 30 aprile (CdA) 2020 e in data 28 (SA) e 29 maggio (CdA).

Il loro contenuto muove dalla necessità di regolare la ripresa delle attività in presenza secondo criteri di graduale progressività e massima sicurezza.



COVID-19
regole di comportamento
per il rientro al lavoro

A lavoro sì, ma solo se in salute
Se hai sintomi influenzali o febbre superiore a 37,5°, non presentarti sul posto di lavoro e avverti il medico di famiglia.
Non accedere alla sede universitaria se, negli ultimi 14 giorni, hai avuto contatti con soggetti risultati positivi al Coronavirus o che provengono da zone a rischio epidemiologico.

Spostamenti e mezzi
Per chi usa il mezzo pubblico per raggiungere il posto di lavoro, è necessario indossare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani una volta scesi dal mezzo.
Se possibile, è consigliato l'uso di mezzi propri, preferibilmente a mobilità sostenibile (bicicletta e mezzo elettrico).
Nel caso dell'auto privata condivisa con altri, è raccomandato l'utilizzo della mascherina.

Dispositivi di protezione
Una volta entrato alla tua postazione di lavoro, continua ad indossare la mascherina se lavori a una distanza inferiore a 1,8 metri da altre persone.
Se la tua attività lo richiede, utilizza anche i guanti monouso.

Stop alle riunioni in presenza
Non sono consentite le riunioni in presenza.

Gestione dei casi sospetti di infezione
Nel caso in cui una persona sviluppi da infezione respiratoria questa verrà momentaneamente isolata e fornita di mascherina che dovrà indossare. La persona dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante, seguendo le sue indicazioni.

Igiene prima di tutto!
All'ingresso di ogni sede sono installati i dispenser con liquido igienizzante. È necessario igienizzare accuratamente le mani prima di accedere alla propria postazione di lavoro.
Nel corso della giornata è importante lavare frequentemente le mani.

Insieme ma distanti
La distanza di sicurezza per la prevenzione del contagio è di 1,8 metri. Si può sostare negli spazi comuni solo per un tempo ridotto, assicurandosi che in questi ambienti vi sia il ricambio d'aria continuo.

Accesso di esterni
Se non è strettamente necessario, non è consentito l'accesso di persone esterne alle sedi universitarie.

La riapertura delle sedi è preceduta da importanti predisposizioni logistiche per la sicurezza.

Si è provveduto a:

Allestimento di percorsi diversificati di entrata e uscita e all'installazione di distanziatori di sicurezza

(AZ3208-CVD) Per garantire il distanziamento di sicurezza del personale in entrata sono stati acquistati:

- N.170 delimitatori posizionati all'interno degli edifici universitari, al fine di evidenziare il percorso in entrata ed in uscita, come da Decreto Dirigenziale n.534/2020 del 11/05/2020 e relativa scrittura Coan n.43277 (CIG ZF62CD9151) per €47.878,903;
- Rotoli adesivi per la segnaletica orizzontale per il distanziamento degli utenti in attesa con particolare riferimento ai punti di *front office* delle biblioteche, segreterie studenti, oltre che nelle aree dove sono installati i distributori automatici di spuntini e bevande, fornitura affidata con Decreto Dirigenziale n. 532/2020 del 11/05/2020, Scrittura CoAn n.43282 per €292,804 (CIO Z 862CDD81E);
- Ulteriori 30 di rotoli adesivi per segnaletica orizzontale per distanziamento utenti e pile per termoscanner, fornitura affidata con Decreto Dirigenziale n. 579/2020 del 18/05/2020, Scrittura CoAn n. 43638 per €3.477,005 (CIO Z472CEC128).

Tutte le forniture relative alle "Procedure di controllo accessi in sicurezza" sostenute fino ad ora hanno avuto un costo di €224.873,50.



Allestimento barriere in plexiglass per uffici di front-office e biblioteche per una spesa di euro 40.000



Piano straordinario di pulizie

AZ3209-CVD Piano straordinario di pulizie

L'Ateneo, come da raccomandazioni dell'OMS, ha avviato attività straordinarie di pulizie, sanificando le superfici con detergenti a base di alcol etanolo 75% o a base di cloro.

Queste attività di sanificazione sono state affidate a due Società con le quali si hanno già dei contratti di servizi.

Il servizio di pulizia e sanificazione relativo ai mesi di marzo ed aprile 2020 è stato fornito per €126.529,77 con Scrittura CoAn n.45337 del 19/05/2020 e per €100.470,84 con Scrittura CoAn n.45807 del 21/05/2020.

Il Piano straordinario di pulizie ha previsto anche il servizio di sanificazione del Salone dei Cinquecento di Palazzo Vecchio a seguito dell'evento organizzato per il conferimento della laurea honoris causa in Relazioni Internazionali e Studi Europei al Maestro Daniel Barenboim. Detta sanificazione è stata autorizzata con il Decreto Dirigenziale n.764/2020 del 06/07/2020 per €195,20 e relativa Scrittura CoAn n. 53013 e CIO n. Z912D5E5I6.

Tutti gli interventi di Sanificazione effettuati determinati fino ad oggi sono costati €213.375,46.

Interventi di sanificazione

AZ3210-CVD Interventi di sanificazione

La necessità di garantire condizioni igieniche adeguate in tutti gli ambienti dell'Ateneo per prevenire la diffusione del COVID-19 è stata assicurata con mirati interventi di disinfezione attraverso l'utilizzo di disinfettanti sia a base alcolica che con prodotti a base di cloro.

Si sono resi necessari ed urgenti dapprima il servizio di disinfezione presso il Dipartimento di Biologia e la sede di Villa La Quiete con Decreto Dirigenziale n.457 /2020 del 16/04/2020, Scrittura CoAn n. 39349 e CIO ZC92CB3DB9 per €732,007, ed a seguire servizi di disinfestazione degli ambienti universitari per €76.018,208 come da decreto Dirigenziale n. 487 /2020 del 28/04/2020 e Scrittura CoAn n. 39719 e CIO n. 8277847770.

Per gli interventi di disinfezione l'importo speso fino al 21/06/2020 è pari a €76.750,20.

Calendario degli interventi di sanificazione:

21 aprile (Firenze sud e centro)	Arcetri (Garbasso, villino Donati, Scienze della terra), Piazza Indipendenza 8-9, Via San Gallo 10, Via Alfani 56/58, Via della Pergola 56, Borgo Albizi, Via del Proconsolo 12, Via San Niccolò, Via Cittadella 7, Santa Reparata ed ex chiesa dei Battilani, San Salvi (ex padiglione 26) e Via della Torretta
22 aprile (Firenze centro)	Via La Pira 4 (Mineralogia, Geologia e Botanica), Rettorato, via Battisti, Via Laura 48, Brunelleschi ex architettura, Santa Verdiana e Santa Teresa
23 aprile (Firenze centro)	Biotechnologie Via Maragliano, Restauro, San Clemente e Orto botanico (Via Micheli), Via Capponi 7, 9 e 18r, Brunelleschi costruzioni e Alfani lettere
24 aprile (Novoli)	Novoli edifici D1, D4, D5, D6, D10, D14, D15
26 aprile (Cascine e Morgagni)	Piazzale delle Cascine 15, 16, 18, 25, 27, Via delle Cascine 5 e 23, Via Donizetti, Quaracchi, Villa La Quiete, SIAF, Centro didattico audiovisivo l.go Brambilla, Statistica
27 aprile (Morgagni)	Plesso didattico Morgagni
28 aprile (Morgagni)	Sanità pubblica ed igiene con corpo tergaie, U. Dini, Scienze fisiologiche e laboratori didattici, Scienze biochimiche e patologia
29 aprile (Santa Marta e Calenzano)	Disegno industriale e laboratorio di Ingegneria Calenzano, Ingegneria Santa Marta e Via Rossi, Design Campus
30 aprile (Sesto F.no)	Chimica analitica, Chimica organica e CERM, LAP, Biobanca, Rise B, Scienze farmaceutiche, Patologia e zoologia, Genexpress
2 maggio (Sesto F.no)	Blocco aule e biblioteca, LENS, Ortofloro, Incubatore tutto
3 maggio (Sesto F.no)	Fisica e astronomia, INFN, Ufficio coordinamento, Valore, Open lab, corpo H24

Gli interventi sono stati eseguiti secondo il calendario condiviso con i Direttori di Dipartimento e con un'attenta definizione dei prodotti da utilizzare in relazione alla presenza di attrezzature e dispositivi particolari.

Acquisto DPI

AZ3212-CVD Approvvigionamento e distribuzione dei DPI

L'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come mascherine, guanti, camici, occhiali o gel disinfettanti con una percentuale alcolica non inferiore al 70%, è stata una indicazione dell'Istituto Superiore di Sanità improntata al principio di precauzione per garantire la salute e la sicurezza di tutti.

L'Ateneo, che nel proprio protocollo anti-contagio ha previsto l'utilizzo dei DPI da parte di tutti i soggetti, ha prima necessitato dell'approvvigionamento per poi passare alla distribuzione.

Per soddisfare la richiesta interna di DPI, che tuttora rimane in una fase emergenziale, sono state necessarie diverse forniture.

Di seguito l'elenco in ordine cronologico dei Decreti Dirigenziali e delle forniture relative ai DPI:

- Decreto Dirigenziale n.411/2020 del 30/03/2020, Scrittura CoAn n.23171 per €10.892, 169 (CIG Z5B2C71E97) per la fornitura di ricariche di gel mani disinfettante;
- Decreto Dirigenziale n.441/2020 del 14/04/2020 per €5.100,4810 con CIG ZE02C96E5D per la fornitura di prodotti per la disinfezione delle superfici e materiali occorrenti agli uffici; Decreto Dirigenziale n.492/2020 del 28/04/2020, Scrittura CoAn n.40356 per €4.496,9211 (CIG ZB42C5DE6F) per la fornitura di 38 pannelli divisori trasparenti in plexiglass spessore 5mm, montanti e traverse in alluminio, basi circolari con fori per fissaggio ai piani scrivania bancone;
- Decreto Dirigenziale n.494/2020 del 28/04/2020, Scrittura CoAn n. 40515 per €10.467,6012 (CIG ZB72CC65F6) per la fornitura di 100 divisori trasparenti in plexiglass spessore 5mm, montanti e traverse in alluminio, basi circolari con fori per fissaggio ai piani scrivania o bancone;
- Decreto Dirigenziale n.495/2020 del 28/04/2020, Scrittura CoAn n.40516 per €23.660,0013 (CIG Z7B2CC6675) per la fornitura di ulteriori 200 divisori trasparenti in plexiglass spessore 5mm, montanti e traverse in alluminio, basi circolari con fori per fissaggio ai piani scrivania o bancone;
- Decreto Dirigenziale n.496/2020 del 28/04/2020, Scrittura CoAn n.40522 per €23.600,0014 (CIG Z3D2CC6765) per la fornitura di 20.000 mascherine chirurgiche; Decreto Dirigenziale n.497 /2020 del 28/04/2020, Scrittura CoAn n.40528 per €48.423,0215 (CIG Z282CC6F76) per la fornitura di prodotti igienico sanitari per i servizi universitari;

- Decreto Dirigenziale n.498/2020 del 28/04/2020, Scrittura CoAn n.40530 per €24.095,0016 (CIG ZAC2CC66EB) per la fornitura di 5000 mascherine FFP2;
- Decreto Dirigenziale n.531/2020 del 11/05/2020, Scrittura CoAn n.43275 per €292,8017 (CIG Z8D2CDD906) per la fornitura di 150 mascherine con visiera;
- Decreto Dirigenziale n.535/2020 del 11/05/2020, Scrittura CoAn n.43320 per €107.360,0018 (CIG 8292622827) per la fornitura di 100.000 mascherine chirurgiche; Decreto Dirigenziale n.536/2020 del 11/05/2020, Scrittura CoAn n.43380 per €1.840,7119 (CIG ZZ482CEB5A9) per la fornitura di prodotti igienizzanti: gel mani, dispenser, alcol; Decreto Dirigenziale n.537/2020 del 11/05/2020, Scrittura CoAn n.43376 per €8.613,2020 (CIG Z3E2CDF2CB) per la fornitura di prodotti per protezione personale anti COVID-19; Decreto Dirigenziale n.574/2020 del 18/05/2020, Scrittura CoAn n.44803 per €936,9621 (CIG ZEE2DOO0B3) per la fornitura di 80 maschere facciali per fronteggiare l'emergenza; Decreto Dirigenziale n.575/2020 del 18/05/2020, Scrittura CoAn n.44356 per €94.916,0022 (CIG 829565818C) per la fornitura di 20000 mascherine ffp2;
- Decreto Dirigenziale n.576/2020 del 18/05/2020, Scrittura CoAn n.44357 per €46.360,0023 (CIG ZAE2CF A2F9) per la fornitura di ulteriori 10000 mascherine ffp2;
- Decreto Dirigenziale n.608/2020 del 25/05/2020, Scrittura CoAn n.48315 per €1.171,2024 (CIGZC82CF034D) per la fornitura di guanti in lattice;
- Decreto Dirigenziale n.639/2020 del 03/06/2020, Scrittura CoAn n. 47717 per €5.075,2025 (CIG Z7D2CDD8A2) per la fornitura di prodotti per disinfezione anti COVID-19;
- Decreto Dirigenziale n.734/2020 del 25/06/2020, Scrittura CoAn n. 51665 e CIG Z462D57D88) per la fornitura 10.000 mascherine KN95 e 20 mascherine trasparenti per lettura labiale pari ad €37.580,0026 ed €2.411,1627 per l'acquisto di n.852 confezioni di detergente multisuperficie;
- Scrittura CoAn n.55584 del 08/07/2020 e CIG Z922D8CF7E per €1.360,79 per la fornitura di 13 pareti parafiato da po1Te in opera sopra i banchi studenti di Piazza Brunelleschi.

I DPI hanno non solo rappresentato la maggiore voce di spesa, che ad oggi ammonta a €500.599,83, ma anche richiesto un'ardua ricerca sul mercato in quanto, stante la difficoltà di reperimento, ed un notevole impegno organizzativo per le attività di gestione e distribuzione articolata sulle varie sedi universitarie. Sono state inoltre raccolte e gestite le richieste di DPI degli studenti stranieri "incoming" nell'ambito del programma ERASMUS+ trovatisi nell'impossibilità di rimpatriare durante la fase del lockdown.

Tenuto conto delle notevoli difficoltà di reperimento sul mercato, le prime mascherine sono arrivate in dono dalla Cina. Il Rettore ha inviato lettera di ringraziamento (Prot. 57367 del 15.4.2020).



Le prime mascherine omaggio dalla Cina.

Protocollo anticontagio

AZ3211-CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamenti

Il protocollo condiviso sottoscritto fra Ministeri e parti sociali in data 24/04/2020 ha reso obbligatoria la redazione di un protocollo anticontagio SARS-Cov-2 che rivaluti il rischio delle attività e delle procedure di lavoro con lo scopo di accompagnare in sicurezza le attività in ripresa. Il protocollo ha una natura informativa e prescrittiva e diventa lo strumento diffuso di comunicazione e conoscenza. Per questa sua poliedrica natura il protocollo è oggetto di graduale implementazione, monitoraggio e aggiornamento, ed introduce la necessità di una ricca attività consulenziale di approfondimento sulle singole tematiche o sull'insorgenza di nuove problematiche.

Il protocollo anticontagio, condiviso con gli RLS di Ateneo in data 27 aprile 2020, è stato presentato ai Dirigenti per la sicurezza via MEET in data 4 maggio 2020. Esso è stato revisionato

e aggiornato in data 26 giugno 2020 e costituisce un indispensabile riferimento per lo svolgimento delle attività.

Per il Campus Careggi è stato approvato un Documento di Valutazione del Rischio, con prot. 85399 del 18/06/2020, con sinergie e coerenze che recuperano i contenuti dell'AZ3207 "Allineamento procedure per il personale di Careggi", in relazione alla quale:

- In data 4 maggio 2020 è stata pubblicata la prima versione del Protocollo anticontagio;
- In data 26 giugno 2020 è stata pubblicata la prima revisione del Protocollo anticontagio;
- Contestualmente si è collaborato con il SPP del Campus di Careggi per la pubblicazione dell'integrazione al DVR Unifi per la gestione dell'emergenza COVID-19 e della sua prima revisione.
- Nel contempo sono stati rilasciati n. 25 pareri su attività di laboratorio didattico in presenza, n. 3 pareri su altre attività (convenzione Conservatorio Cherubini, prove orchestra Ateneo) e n. 2 sopralluoghi (allestimento spazi studio Brunelleschi, allestimento spazi studio Novoli), n. 6 pareri su tirocini in presenza ed il personale del SPP ha tenuto n. 6 corsi per formatori e n. 20 corsi per lavoratori di addestramento delle semimaschere facciali FFP2.

Il protocollo disciplina tutte le attività in presenza.

LA "RIAPERTURA DEL 4 MAGGIO"

Nel rispetto dei limiti previsti, le presenze del giorno di rientro sono state 426. Tali ingressi sono stati notevolmente differenziati in relazione all'area scientifico-disciplinare e hanno riguardato in prevalenza l'Area di Careggi con 195 presenze e quella scientifica con 177 presenze.

Vengono messe in atto e sperimentate progressivamente le procedure di controllo degli accessi.

AZ3208-CVD Procedure di controllo degli accessi in sicurezza

Il controllo degli accessi all'interno dell'Università è stato disposto per verificare che i soggetti in entrata nell'Ateneo non siano portatori del virus, a tutela della salute di tutti i soggetti costretti a recarsi nei locali posti sotto la responsabilità del Datore di lavoro e dei suoi delegati nelle strutture.

Per far sì che gli accessi avvengano in totale sicurezza è stata prevista la misurazione della temperatura corporea della persona in entrata, che non deve essere superiore ai 37,5° e l'installazione di sistemi di delimitazione per creare barriere e aree separate quali strumenti indispensabili per garantire le distanze ed evitare gli assembramenti.

La rilevazione della temperatura corporea delle persone che accedono all'Università è stata eseguita inizialmente attraverso [moduli di autocertificazione](#) raccolti all'ingresso e poi tramite termometri

ad infrarossi da operatori incaricati della società già fornitrice del servizio di portierato a cui è stato affidato questo ulteriore servizio.

È inoltre stato previsto un servizio aggiuntivo di vigilanza armata per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio per complessivi €162.476,60.

Per consentire la rilevazione della temperatura sono stati acquistati ottanta termometri ad infrarossi, Decreto Dirigenziale n. 499 del 28/04/2020, scrittura Coan n. 41149/2020 (CIG Z382CCDB84) per €4.284,641 e con il Decreto Dirigenziale n.533 del 11/05/2020, integrando la scrittura Coan n. 41149/2020 (CIG Z382CCDB84) per €4.245,602.

I sistemi di controllo e monitoraggio vengono sperimentati nelle varie sedi .

Con l'evolversi dell'esperienza le procedure di controllo della temperatura sperimentano attualmente una APP predisposta da SIAF per l'autocertificazione e termoscanner "intelligente" all'interno di San Marco.



I sistemi vengono sperimentati anche con l'ottica di implementarne l'utilizzo per la tracciabilità degli studenti che, a partire da settembre, si recheranno nelle sedi.

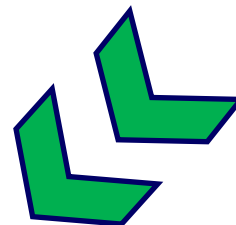
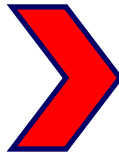
È stata urgente e impegnativa l'attività di approvvigionamento e distribuzione dei DPI, che è stata gestita a livello centrale anche a favore delle strutture Dipartimentali (vedi AZ3212) con una procedura di richiesta del materiale a cadenza settimanale, con impiego di un apposito *specimen*.

STRUTTURA	
SEDE	
REFERENTE	

FABBISOGNO PRESUNTO MATERIALE DI PROTEZIONE MESE DI MAGGIO							
	PERSONE PRESENTI	Mascherine chirurgiche n.	Guanti in lattice n.	Disinfettante da scrivania n.	Indumenti di protezione monouso n.	Semimaschere facciali FFP2 (senza valvola di espirazione) n.	Cuffie monouso n.
04-mag	1	3	6	1	0	1	0
05-mag	1	3	6	0	0	1	0
06-mag	1	3	6	0	0	1	0
07-mag	1	3	6	0	0	1	0
08-mag	1	3	6	0	0	1	0
09-mag							
10-mag							
Totale	5	15	30 (diverse misure)	1	0	5	0

Compilare e restituire con cadenza settimanale all'indirizzo servizio-fattorinaggio@unifi.it

È stato necessario l'allestimento di modalità di stoccaggio e consegna settimanale scrupolosamente osservati fino ad alcuni sistemi più evoluti di distribuzione automatica.



Nella fase della ripresa sono stati approvvigionati i DEVICES per la prosecuzione delle attività da remoto.

Distribuzione device

Struttura	Portatili	Webcam	Cuffie	Router Wifi
Amministrazione Centrale	12	8	4	3
Area Affari Generali e Legali	10	14	7	0
Area Edilizia	40	52	26	1
Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	9	10	5	6
Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale + Comunicazione	12	12	6	2
Area Risorse Umane	14	10	5	2
Area Servizi alla Didattica	11	12	6	2
Area Servizi alla Ricerca e al trasferimento Tecnologico - CsaVRI	17	34	17	0
Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici	8	14	7	0
Area Servizi Economici e Finanziari	7	12	6	4
Aule Studenti	10	0	0	0
Dipartimenti	19	0	0	5
Varie	0	0	0	1
Totale Ateneo	169	178	89	26
Costi	€164.427	€7.434	€5.902	€2.537

Sono stati inizialmente complessivamente spesi **€180.330** per garantire la fornitura dei *device* necessari ai dipendenti per la prosecuzione dell'attività da casa, e l'allestimento di postazioni telematiche per consentire agli studenti in difficoltà di seguire le lezioni a distanza.

A fine maggio per gli stessi fini sono stati acquistati ulteriori 170 computer portatili, di cui 50 destinati alle aule studio per gli studenti, per €122.888,89.



Mentre i tecnici impiegati nelle attività di ricerca sono rientrati in presenza per seguire i laboratori, il personale amministrativo, secondo disposizione normativa ha proseguito l'attività prevalentemente in smart-working.

La prosecuzione è avvenuta previa analisi da parte dei dirigenti responsabili dell'efficacia dei servizi svolti a distanza e sulla base di programmi di attività coordinati da remoto.

Le attività residualmente svolte in presenza sono connotate da ampia flessibilità oraria volta a favorire l'espletamento dei compiti nel minimo tempo di permanenza possibile e ad agevolare la sostenibilità dei trasporti.

AZ5205 Revisione del regolamento sull'orario di lavoro

(RIDENOMINATA IN) AZ5205 Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato

Pur avendo elaborato prima dell'inizio del lockdown una versione aggiornata del regolamento dell'orario di lavoro, l'introduzione dello *smart working* ne ha congelato l'approvazione a favore di una maggiore flessibilità dell'orario, che con la riapertura progressiva risulta in corso di sperimentazione.

In tutto questo periodo si è optato per la disapplicazione del regolamento sull'orario di lavoro ancorché esso fosse stato recentemente revisionato. Si è di fatto favorito lo Smart Working e con esso la produttività per obiettivi e la conciliazione vita-lavoro.

Tale regime è proseguito anche nella fase del rilancio che vede il personale in presenza nel contingente del 50% (vedi Allegato 3), contenente varie disposizioni in materia (decreti, circolari, mail, ...). Si è introdotto il lavoro agile regolato dalle [Linee Guida pubblicate sul sito d'Ateneo](#), ed è stata resa nota la procedura per la [deviazione telefonica](#).

L'attività tecnico-amministrativa del periodo è regolata dalle linee guida e prevede presenze progressive in sede con l'indicazione alla ripresa dei servizi in presenza.

AZ5405-CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio

La ripresa in sicurezza è stata anche connotata dall'importante intesa siglata con la Regione Toscana - [DGR n.624 del 18/05/2020](#), nell'ambito della quale è previsto, su base volontaria, l'esecuzione del test sierologico.

Il personale è stato invitato con nota del 17 luglio 2020 a manifestare interesse per l'esecuzione di tale test che avrà luogo dal 31 agosto al 4 settembre 2020. Il link per manifestare l'interesse è <https://websol.unifi.it/indagini/857386>. I soggetti che hanno manifestato interesse sono 1.465 su potenziali circa 4.500 beneficiari.

La didattica

Mentre le attività didattiche, gli esami e le tesi sono proseguiti nelle modalità a distanza, si sono riattivate le modalità di tirocinio in presenza.

AZ1106-CVD (segue). RIPRESA DEI TIROCINI IN PRESENZA:

Nella fase di riapertura il D.R. 25 maggio 2020, n. 577 è stato previsto un primo riavvio dei tirocini in presenza, condizionatamente al rispetto delle disposizioni contenute nel Protocollo anticontagio SARS-COV-2 adottato con Decreto del Direttore Generale 4 maggio 2020, n. 517. A tal fine, gli studenti sono stati chiamati a sottoscrivere una dichiarazione concernente la presa d'atto delle coperture assicurative e delle opzioni rese disponibili dall'Ateneo riguardo lo svolgimento del tirocinio, mentre ai soggetti ospitanti è stata richiesta la dichiarazione del rappresentante legale relativa alla disponibilità ad accogliere il tirocinante e all'adozione dei protocolli di protezione minima di cui al D.P.C.M. 26 aprile 2020 e del protocollo di sicurezza anti-contagio richiesto dalla Regione in cui si svolge il tirocinio.

Gli studenti sono stati informati dei rischi con l'invio della Circolare INAIL n. 22 del 20 maggio 2020.

La riprogettazione dei progetti formativi ha prodotto un'intensa attività in remoto da informatici ed amministrativi e una considerevole mole di corrispondenza con studenti e soggetti ospitanti, testimoniata dai volumi di posta elettronica inviata e ricevuta da tutte le strutture coinvolte.

Al fine di sostenere gli studenti in difficoltà sono state approntate le seguenti procedure e iniziative:

- Allestimento nei locali di Morgagni di n. 20 postazioni per gli studenti privi di strumenti di collegamento. Il sistema è accessibile all'indirizzo <http://valmon2.disia.unifi.it/autodichiarazione> previo inserimento delle proprie credenziali per l'accesso ai servizi web dell'Ateneo. Dall'apertura della procedura fino al 29 luglio 2020 sono stati prenotati 282 slot orari. La procedura si chiude il 31 luglio 2020
- Sono state avviate inoltre le iniziative di solidarietà di seguito descritte.

AZ1209-CVD Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà

D'intesa con i rappresentanti degli studenti i fondi dedicati alle iniziative studentesche 2020 sono stati destinati a delle iniziative di solidarietà. Con Decreto prot. 83025 (rep. 634) del 15/6/2020, il Rettore ha nominato una commissione istruttoria per la valutazione delle azioni da adottare a favore degli studenti colpiti dall'emergenza epidemiologica.

Con delibera del Senato Accademico del 23/06/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2020 l'Ateneo ha deciso di finalizzare il fondo di €140.000 già stanziato per le iniziative studentesche a finalità di sostegno dei studenti in maggior stato di bisogno.

In data 08/07/2020 con DR n. 715/2020 è stato emanato il bando relativo alle iniziative di solidarietà, con scadenza il 07/08/2020.

Dal 15 luglio, sono stati riaperti i front office.

Segreterie studenti

ULTIMO AGGIORNAMENTO
20.07.2020



A partire dal 15 luglio è prevista la graduale riapertura in presenza dei servizi delle Segreterie Studenti. Si accede ai servizi in presenza solo su appuntamento.

Modalità per l'accesso alle Segreterie studenti

Posta elettronica

Scrivi per esporre la tua situazione, valuteremo insieme l'opportunità di un appuntamento in presenza, via meet o telefonico.

Se sei già studente Unifi, devi scrivere dalla tua casella di posta istituzionale nome.cognome@stud.unifi.it e mettere nell'oggetto della mail: numero di matricola, Scuola (ex 'Facoltà'), motivo della richiesta

Servizio telefonico

Per il contatto telefonico, controlla gli orari dei singoli [sportelli](#)

- **Contact center**

I servizi bibliotecari

AZ1206 (segue) Prestito e fornitura documenti

Il **prestito** ha riaperto solo con la fase 2, il 7 maggio. Durante la chiusura intenso è stato tuttavia il lavoro di back office del servizio, per gestire l'emergenza: le date di scadenza dei prestiti attivi sono state più volte prorogate automaticamente, per evitare che gli utenti incorressero in penalità a causa di mancata restituzione dovuta all'emergenza COVID; in vista della riapertura tutte le scadenze sono state quindi spalmate nell'arco di un mese, per evitare assembramenti e per venire incontro agli utenti fuori sede (sono stati processati oltre **14.000 prestiti attivi**). In entrambe le fasi è stato necessario correggere (e in alcuni casi sospendere) alcuni processi automatici del sistema, relativi al calcolo dei ritardi nelle restituzioni e alle relative comunicazioni agli utenti, al fine di far pervenire informazioni corrette e non ridondanti.

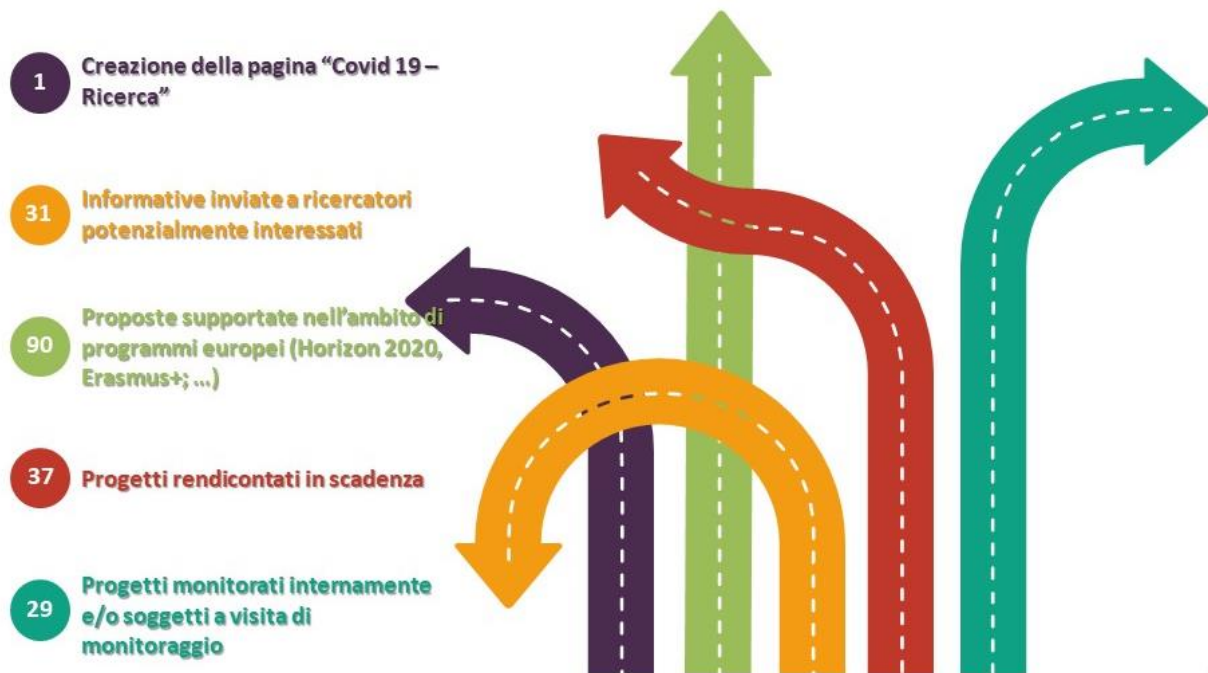


In vista della riapertura del prestito, sono state effettuate modifiche alle policy di circolazione delle diverse sezioni di collezione per permetterne la più ampia prestabilità, ridefinendo le regole specifiche delle collocazioni di ciascuna biblioteca. Sono state riviste le regole del servizio di prenotazione (in particolare quelle relative ai volumi collocati a scaffale aperto nelle sale), per consentire la gestione del prestito esclusivamente attraverso questa modalità. Sono stati rivisti altri parametri del gestionale, sempre allo scopo di facilitare gli utenti, per esempio è stato aumentato il numero di richieste che gli utenti possono inoltrare nonché il numero di giorni di ritardo nella restituzione che non danno luogo a penalità. Si è provveduto infine a predisporre un sistema (*Sagenda*) dedicato alla prenotazione, da parte degli utenti, della data e

dell'orario prescelti per il ritiro dei volumi prenotati per il prestito.

I libri prenotati sono stati collocati in tavoli o carrelli accessibili direttamente dall'utente

LA RICERCA IN ERA COVID



COMUNICAZIONE E PUBLIC ENGAGEMENT IN ERA COVID

AZ1306-CVD Comunicazione agli studenti in era COVID

La comunicazione specifica fornita agli studenti non può prescindere dalla comunicazione in generale che l'Ateneo ha garantito e presidiato sui suoi canali virtuali in fase di totale lockdown. Il 23 febbraio, a inizio pandemia, in prossimità dell'avvio del blocco totale delle attività per il lockdown, è stata creata la pagina web, in italiano e in inglese, dedicata alle informazioni per la comunità Unifi, www.unifi.it/coronavirus. È stato il canale istituzionale di massimo rilievo che ha consentito la comunicazione tempestiva da parte di Unifi a tutta la comunità interna e agli utenti esterni di tutte le azioni, dei temi, degli aggiornamenti, necessari alla prosecuzione della vita universitaria. Fino al 26 giugno ha avuto 110 aggiornamenti (conteggio delle versioni salvate dalla dashboard).

A questa pagina sono collegate altre 6 pagine web create successivamente – a partire dal 3 marzo - per le informazioni specifiche:

- istruzioni didattica a distanza per studenti
- istruzioni didattica a distanza docenti
- istruzioni esami a distanza studenti
- istruzioni esami a distanza docenti
- raccolta provvedimenti nazionali e locali su emergenza sanitaria
- raccolta decreti e atti Unifi su emergenza sanitaria

A questo gruppo di pagine web si è aggiunta, a partire dal 30 aprile, la pagina “COVID 19, attività fase 2”, con i provvedimenti e le informazioni relative alla ripresa (linee guida, protocollo anticontagio, etc.).

Le informazioni raccolte nelle pagine suddette sono state accompagnate dalle informazioni diffuse nel canale delle notizie con 35 news (23 febbraio – 30 giugno).

Nell'ambito delle informazioni utili per i futuri studenti è stata revisionata l'intera sezione Orientamento del sito web e sono state realizzate delle pagine web specifiche (Shopping bag virtuali e Smart unifi) in collaborazione rispettivamente con UF Comunicazione istituzionale e Laboratorio Multimediale. È stata infine modificata la homepage con due “fasce” dedicate all'Orientamento.

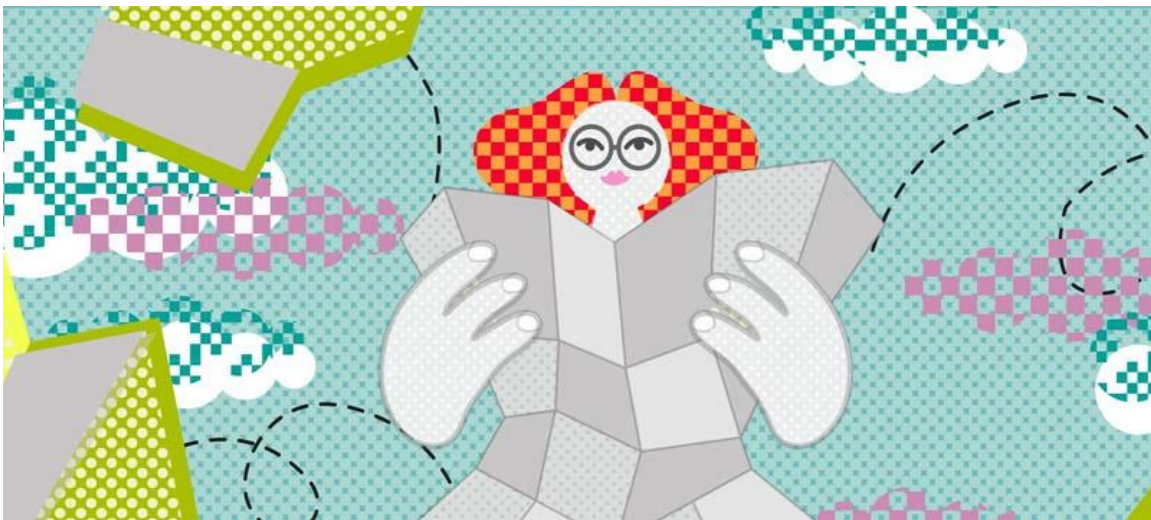
Dal 24 febbraio 2020 è attiva la casella di funzione info.coronavirus@unifi.it con 368 mail ricevute(dal 24/2 al 18/7) e 448 Mail inviate(dal 24/2 al 18/7)

Su un totale di 231 video prodotti in fase di lockdown, 148 sono stati realizzati per gli studenti per l'orientamento distribuiti attraverso YouTube sul canale “SMART UNIFI - Video Percorsi per l'orientamento” e per l'incontro delle future possibili matricole con le Scuole nella iniziativa chiamata “Un giorno all'Università”

Sono state realizzate 6 dirette streaming "Comunicazioni del rettore alla comunità universitaria" su temi legati all'emergenza del momento, in particolare per le attività didattiche.

La comunicazione agli studenti (sia degli Istituti secondari di istruzione superiore che studenti già UNIFI) si è concretizzata nelle azioni evidenziate:

1) pubblicazione delle **Guide Pocket di Ateneo** sul sito **con creazione di Shopping Bag Virtuali** direttamente dalla home di Ateneo.



La pagina di Orientamento (www.unifi.it/orientamento) ha consentito l'accesso ai **percorsi INFO MEET delle Scuole** e di Ateneo e alla visualizzazione di Video delle Scuole (**pubblicati 116 video di tutte le Scuole che ad oggi hanno avuto 3338 visualizzazioni per 179 ore di visualizzazione**)

2) telesportello al pubblico (trasformazione digitale dello sportello al pubblico tradizionale);

3) comunicazioni attraverso canali social.

Comunicazione social in emergenza e diffusione informazioni di servizio

A partire **dal 24 febbraio**, sul **canale Telegram** Unifi (strumento utile per la comunicazione in emergenza) sono stati pubblicati 25 messaggi legati all'emergenza sanitaria e alle conseguenti iniziative dell'Ateneo.

Sul profilo **Instagram**, principale piattaforma social frequentata dagli studenti, le informazioni di servizio riguardanti l'emergenza sanitaria sono state comunicate attraverso lo strumento delle **storie**. Dal 24 febbraio fino alla metà di giugno sono state "fissate" in evidenza le narrazioni relative a contenuti COVID.

Sono state pubblicate circa 20 storie con informazioni di servizio, link alla sezione del sito web dedicata all'emergenza, servizi dell'Ateneo a distanza, collegamenti ai videomessaggi del rettore alla comunità universitaria.

Gli stessi contenuti sono stati oggetto di pubblicazione anche sui canali ufficiali Facebook e Twitter, mentre su **LinkedIn**, piattaforma meno frequentata dagli studenti, hanno trovato spazio le comunicazioni principali e più generiche riguardanti l'emergenza sanitaria e i videomessaggi del rettore.

Per quanto riguarda Facebook, si segnalano i numeri senza precedenti raggiunti dai **videomessaggi del rettore**, che sono stati pubblicati direttamente sulla piattaforma social, oltre che sul canale Youtube di Ateneo. In particolare il video appello del 9 marzo ha raggiunto oltre 180 mila utenti Facebook.

Iniziative editoriali social: #iorestocasa, #chiediloaunifi, #distantimaunifi

Durante l'emergenza sanitaria e in particolare nella fase di lockdown, inoltre, sono state sviluppate **tre iniziative social**, con l'obiettivo di mantenere il legame con gli studenti e con la comunità universitaria in generale.

1. L'Ateneo ha aderito alla campagna nazionale promossa dal Governo, in collaborazione con il Ministero della Salute e la Protezione Civile, definendo una serie di contenuti da veicolare sui canali social istituzionali con l'etichetta **#iorestocasa**. Ad alimentare questo flusso di comunicazione video e documentari dedicati all'attività di ricerca (presenti sulla piattaforma youtube d'Ateneo), mostre virtuali legate al Sistema Museale d'Ateneo e collezioni online del Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

Anche grazie a questa azione l'Ateneo ha continuato a promuovere il consumo culturale e a valorizzare competenze e risorse a beneficio della collettività.

Nel dettaglio, nel periodo 13 marzo – 17 aprile 2020, sulla pagina Facebook e sul profilo Twitter Unifi sono stati suggeriti quotidianamente, nei giorni feriali, contenuti online dell'Ateneo da fruire da casa, per un totale di 25 post e altrettanti tweet. In particolare tre volte a settimana sono stati proposti i video raccolti nell'apposita playlist **#iorestocasa** creata sul canale Youtube dell'Ateneo e due volte a settimane sono stati oggetto di comunicazione altri contenuti digitali del Sistema Bibliotecario, del Sistema Museale e della Firenze University Press.

I post Facebook hanno raggiunto in media circa 4.458 persone ciascuno e stimolato in media 58 reazioni da parte degli utenti (tra commenti, condivisioni e like). I tweet hanno ottenuto in media 1615 visualizzazioni ciascuno. Sul canale youtube la playlist ha raccolto 22 video, alcuni dei quali hanno ottenuto picchi di oltre 100 visualizzazioni giornaliere in corrispondenza della condivisione social del contenuto.

2. Un contributo per analizzare alcune delle conseguenze prodotte dal Coronavirus sulla realtà, così come la conosciamo. È quanto si è proposto di offrire l'Ateneo attraverso **#chiediloaunifi** uno spazio sui canali social istituzionali, ripreso anche da UnifiMagazine, dove un docente dell'Ateneo è chiamato a prendere in esame una delle molteplici implicazioni prodotte dall'emergenza sanitaria e a fornire una risposta, ad avanzare un'ipotesi, a stimolare una riflessione legata a questa analisi.

Questa rubrica video, lanciata con un intervento del rettore il 6 aprile 2020, ha visto la pubblicazione di 33 video sulla pagina Facebook e sulla piattaforma IGTV di Instagram, fino al 2 luglio 2020. Alcuni video hanno raggiunto oltre 40 mila utenti, con una media di circa 10 mila utenti raggiunti da ogni contenuto.

3. Mentre #iorestoacasa mirava a valorizzare contenuti digitali già disponibili e #chiediloanifi prevedeva la produzione di contributi qualificati con la collaborazione dei docenti, un altro flusso di comunicazione - #distantimaunifi – è nato da una logica diversa, quella del bottom up. L'idea alla base di questa azione comunicativa, sviluppata principalmente sulla piattaforma Instagram, è stata quella di stimolare la produzione di contenuti da parte degli utenti, in particolare gli studenti, per generare una narrazione intorno alle novità che hanno caratterizzato la vita universitaria in era COVID. In particolare, con l'obiettivo di rafforzare il senso di comunità, sono stati valorizzati i contenuti relativi alle lauree a distanza, in modo da restituire ai neolaureati un momento di condivisione, seppur virtuale.

Tra il 30 marzo e il 23 giugno 2020 sono state pubblicate sul profilo Instagram di Ateneo circa 99 foto di neolaureati, la maggior parte delle quali inviate dai diretti interessati. Sono state condivise anche 23 stories (contenuti temporanei) in cui gli utenti avevano richiamato il profilo @unifirenze e l'hashtag #distantimaunifi

L'utenza è risultata attenta e ricettiva accogliendo positivamente le nuove modalità di interazione.

AZ4303 Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement

Le attività di Public Engagement – essendo per definizione aperte al pubblico - hanno visto nel periodo di riferimento una repentina rimodulazione delle iniziative già in calendario e di quelle in lavorazione, alla luce del lockdown e della fase di post lockdown.

Al fine di non snaturare il senso stesso del *public engagement*, alcuni appuntamenti sono stati congelati in attesa di poter essere riprogrammati al termine dell'emergenza, mentre altri sono stati trasferiti in modalità video, pur mantenendo l'interazione con il pubblico. Altre iniziative infine sono state ideate *ad hoc*.

- Incontri con la città: il consueto ciclo previsto per marzo, ha debuttato a maggio recuperando i 3 appuntamenti in calendario (streaming online)
- La Società che verrà – Conversazioni allo schermo: nuovo ciclo in collaborazione con Istituto Universitario Europeo (streaming online)
- ScienzEstate 2020: il tradizionale appuntamento di 3 giorni organizzato da OpenLab a Sesto F.no è stato oggetto di un importante ripensamento che ha visto la manifestazione riprogrammata su un calendario di 3 tre mesi (21 giugno-14 settembre) con la creazione di appuntamenti online quasi quotidiani con la divulgazione scientifica: esperimenti, webinar, giochi, seminari, laboratori, oltre

all'inaugurazione in streaming. La promozione sui siti di Ateneo e di OpenLab e sui rispettivi canali social hanno reso possibile la diffusione di questa manifestazione.

- **#chiediloaunifi** è una rubrica curata dal Laboratorio Multimediale. Nata nell'ambito della Notte europea dei Ricercatori, l'iniziativa è stata rilanciata in forma di rubrica video nella quale professori e ricercatori dell'ateneo e curatori museali hanno risposto ai quesiti di attualità scientifica più impattanti nella quotidianità con brevi interventi registrati. [1] [SEP] circa 40 video prodotti sono stati pubblicati su UNIFI Magazine, strumento di public engagement dell'Ateneo fiorentino e diffusi sui canali social dell'Università (vedi anche AZ1306)
- **#iorestoacasa** è la playlist YouTube con la quale l'Ateneo ha continuato a raccontare la ricerca, le storie e i protagonisti della vita universitaria proponendo a cadenza periodica, documentari e brevi video.
- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha messo a disposizione un ricco catalogo di mostre virtuali che raccontano le esposizioni realizzate dalle biblioteche Unifi.
- Firenze University Press ha offerto sul suo portale la possibilità di consultare gratuitamente tutti libri e le riviste in formato digitale e in open access.



Una parte importante delle attività di public engagement è stata la chiusura del bando europeo per la Notte europea dei Ricercatori 2020. Come capofila di progetto regionale il nostro Ateneo in una prima fase si è occupato della presentazione del bando per conto dei 7 partner di consorzio; dopo la comunicazione di assegnazione dei fondi, ha seguito la rinegoziazione e adesso è entrato nella fase di progettazione dell'iniziativa.

L'Ateneo ha inoltre mantenuto viva la sua presenza nella rete APENET (Atenei per il public engagement) partecipando attivamente ai momenti di rilevazione dati, di riflessione e di trasformazione in una possibile fondazione.

Il Sistema Museale di Ateneo ha visto la sospensione di un anniversario importante: quello dei 150 anni del Museo di Antropologia e Etnologia i cui festeggiamenti avrebbero dovuto iniziare a marzo e coprire l'intero 2020.

Tuttavia il SMA ha continuato la sua attività di public engagement con due importanti campagne:

- Tempo di Giochi: la campagna è nata a per aiutare i bambini e le loro famiglie a trascorrere le lunghe giornate del periodo **#iorestoacasa**: una serie di circa 100 attività per bambini dai 3 ai 10 anni da scaricare e fare in famiglia o da svolgersi online per scoprire piccole curiosità sulle collezioni dei musei e delle dimore storiche.

- Scopri SMA: oltre 50 filmati, consigli di lettura e gallery fotografiche proposti a rotazione ogni settimana sul sito del sistema museale

Inoltre, in occasione della sua riapertura di 4 delle sue sedi - avvenuta il 24 maggio, prima dei musei statali e dei musei civici fiorentini – sono stati realizzati quattro video promozionali.

2.3 - VERSO SETTEMBRE

La ripresa della didattica a settembre avverrà con modalità duale. Si prevede pertanto la presenza in aula secondo una pianificazione di dettaglio delegata alle Scuole e secondo criteri di priorità che privilegiano le matricole, poi i corsi delle magistrali, infine i corsi di laurea. Le lezioni saranno svolte nei plessi alla presenza degli studenti ammessi nelle aule, seguite in sincrono da remoto e comunque registrate.

La modalità, indicata dal MIUR con nota del 04/05/2020, richiede l'allestimento di nuove strumentazioni tecnologiche atte a consentire collegamenti tra aule e videoregistrazioni. Allo scopo il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Proposta piano investimenti finalizzati al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica, dei servizi agli studenti e del supporto al Lavoro Agile" [Delibera del CdA del 26/06/2020](#) secondo il piano di investimenti sotto sintetizzato:

Pratica CdA : Proposta piano investimenti finalizzati al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche
Allegato 1 - Progetto complessivo

ID	Azione	costi pianificati (iva esclusa)	costi effettuati (iva esclusa)	costi totali (con iva)	costi totali 3 anni	Tipo spesa	Totale progetto cofinanziato	
1	Tutor di supporto nuovo a.a.	120.000,00 €		120.000,00 €	150.000,00 €	spesa corrente		
2	Nuovo sistema VDC	56.100,00 €		68.442,00 €	205.326,00 €	annuo / spesa corrente	205.326,00 €	
3	Supporto specialistico / formazione	15.000,00 €		18.300,00 €	54.900,00 €	annuo / spesa corrente	54.900,00 €	
4	Altri strumenti per moodle (scrittura scientifica, integrazioni, ecc)	30.000,00 €		36.600,00 €	109.800,00 €	annuo / spesa corrente	109.800,00 €	
5	VMS (Video Management system)	80.000,00 €		97.600,00 €	292.800,00 €	annuo / spesa corrente	292.800,00 €	
6	Integrazione ESSE3-moodle	22.500,00 €		27.450,00 €	82.350,00 €	annuo / spesa corrente	82.350,00 €	
7	Adeguatezza applicativi in uso (GCS, gestione aule, ecc)	30.000,00 €		36.600,00 €	60.000,00 €	spesa corrente	60.000,00 €	software 805.176,00 €
8	Attrezzature per trasmissione a distanza (115 aule)	400.000,00 €		488.000,00 €	488.000,00 €	investimento	488.000,00 €	
9	Predisposizione completa aule (impianti audio + trasmissione) (20 aule)	380.000,00 €		463.600,00 €	463.600,00 €	investimento	463.600,00 €	
10	Ammodernamento ulteriori aule (100 aule)	1.530.000,00 €		1.866.600,00 €	1.866.600,00 €	investimento		
11	Lavori di posa attrezzatura / cablaggio	50.000,00 €		61.000,00 €	61.000,00 €	spesa corrente	61.000,00 €	
12	Costi sanificazione (solo microfoni/PC)	20.000,00 €		24.400,00 €	73.200,00 €	spesa corrente		
13	Miglioramento connettività	37.000,00 €		81.740,00 €	120.000,00 €	spesa corrente		
14	Server estensione VDI (aule e postazioni virtuali)		98.960,00 €	120.731,20 €	120.731,20 €	investimento		aule connettiv.
15	Supporto tecnico virtualizzazione aule e postazioni	10.000,00 €		12.200,00 €	36.600,00 €	spesa corrente	36.600,00 €	
16	Licenze campus STATA		10.326,00 €	12.597,72 €	37.793,16 €	annuo / spesa corrente		
17	Espansione memoria RAM server		19.432,00 €	23.707,04 €	23.707,04 €	investimento		
18	Acquisto connettività PIN	20.400,00 €		24.888,00 €	74.664,00 €	annuo / spesa corrente	74.664,00 €	1.123.864,00 €
19	Acquisto cuffie con microfono (200)		6.351,36 €	7.748,66 €	7.748,66 €	spesa corrente		
20	Acquisto webcam (100 pezzi)		6.900,00 €	8.418,00 €	8.418,00 €	spesa corrente		
21	Supporto studenti & LA – acquisto portatili (170 pezzi)		94.377,24 €	115.140,23 €	115.140,23 €	investimento		
22	Software voti online		17.750,00 €	21.655,00 €	64.965,00 €	annuo / spesa corrente	64.965,00 €	demat 144.965,00 €
23	Dematerializzazione - workflow, call center studenti	55.000,00 €		67.100,00 €	80.000,00 €	investimento	80.000,00 €	
24	Acquisto portatili PTA (circa 800 pz)	400.000,00 €		488.000,00 €	520.000,00 €	investimento		
25	Acquisto cuffie + webcam	25.000,00 €		30.500,00 €	35.000,00 €	spesa corrente		
26	Supporto PDL -configurazione portatili e altri dispositivi	70.000,00 €	30.000,00 €	122.000,00 €	366.000,00 €	spesa corrente		
27	Strumenti di connettività personale	9.600,00 €		11.712,00 €	11.712,00 €	investimento		
28	Costi connettività personale	1.000,00 €		1.220,00 €	3.660,00 €	annuo / spesa corrente		
		3.361.600,00 €	314.096,60 €	4.457.949,85 €	5.533.715,29 €		2.074.005,00 €	2.074.005,00 €

importo da decreto 81 del 13.05 per UNIFI 1.729.212,00 €

AZ1403 Riqualficazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici

Al fine di perseguire l'obiettivo e allestire le aule in tempi utili alla ripresa della didattica in aula, è stato approvato, nel Consiglio di Amministrazione di giugno 2020, un progetto per l'installazione di una tendostruttura nell'area del Polo scientifico di Sesto Fiorentino, finalizzata a sopperire alla carenza di spazi per la didattica nelle more della realizzazione degli interventi strategici programmati.

Gli atti relativi al progetto sono consultabili in un drive dell'Area Edilizia: https://drive.google.com/drive/folders/1L9_Ttr_SWPdeeoIUCN22E9YiowHzKJUY?usp=sharing

AZ2312 Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche - Progetto ViDA

L'azione si integra con gli interventi necessari alla ripresa della didattica a settembre e viene descritta insieme all'AZ1403.

La didattica in aula dovrà comunque rispettare gli obblighi di distanziamento. È stato pertanto necessario ricalcolare la capienza delle aule e procedere al reperimento di altri spazi anche attraverso richieste specifiche. Il Rettore ha inviato n. 8 richieste di spazi per la didattica (Città Metropolitana, Comune di Firenze, Fondazioni bancarie, teatri, cinema, musei, enti vari) oltre alla specifica richiesta di rinnovo per l'utilizzo dell'Aula Magna, effettuata alla Fondazione conservatorio Santa Maria degli Angeli.

AZ3306-CVD Ricalcolo capienza aule per rispetto del distanziamento

Dal 14 maggio, in condizione di incertezza quanto alla possibilità che le lezioni universitarie possano o meno riprendere in presenza dopo la fine del lockdown, iniziano in videoconferenza gli incontri tra vertici dirigenziali e tecnici per ricalcolare la capienza delle aule in funzione dell'obbligo del distanziamento fisico. Le disposizioni della Regione Toscana in merito (180 cm tra due persone) sono più restrittive di quelle governative (100 cm), sono analizzate entrambe le ipotesi per tutti i plessi didattici. Ne è risultato che la percentuale di utilizzo rispetto alla capienza originale si riduce, nell'ipotesi di maggiore distanziamento, dal 75 al 86% per le aule tradizionali, dal 40 al 50% per le aule informatiche e di disegno.

La soluzione contemplata per consentire la fruizione sincrone delle lezioni, in presenza e a distanza, al maggior numero possibile di studenti viene individuata nella connettività audio-video tra aule. È stato sviluppato un dettagliato studio di fattibilità tecnica, che prende in considerazione tempi di realizzazione, stime dei costi di materiali e servizi, compresi interventi aggiuntivi di installazione e connettività e costi relativi alla sanificazione dei microfoni. Si veda per i dettagli l'allegato 4 relativo al ricalcolo dalla capienza delle aule.

In aggiunta ha assunto carattere di urgenza la realizzazione della tendostruttura a Sesto Fiorentino (vedi AZ2212).

Al fine di rendere idonei i plessi didattici alle modalità di didattica duale si interviene anche per un ulteriore adeguamento delle aule in estensione e sviluppo del programma PRO3. Si veda per i necessari approfondimenti l'allegato 5 relativo alle Dotazioni tecnologiche.

AZ2212-CVD Realizzazione di una tendostruttura per l'allestimento di aule a Sesto

Nelle more dell'attuazione degli interventi strategici che interessano l'Area Biomedica, per far fronte all'assoluta emergenza che mette a repentaglio il regolare svolgimento delle lezioni nei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella seduta del CdA 30/04/2020 è stata introdotta la

possibilità di realizzare una Tendostruttura a carattere provvisorio e di rapida realizzazione da installarsi all'interno del Polo Scientifico-Tecnologico di Sesto Fiorentino.

Inoltre, la realizzazione della tendostruttura di natura temporanea, alla luce dell'emergenza legata al virus COVID 19, consentirebbe di trarre per l'autunno l'obiettivo di una didattica blended, tenuto conto della diminuzione del numero dei posti utili nelle aule per l'esigenza di rispettare il necessario distanziamento.

Per tal motivo è stato sviluppato dall'Area Edilizia il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dal CdA nella seduta del 26/06/2020 e contestualmente è stato approvato l'affidamento della progettazione definitiva alla società in house CET .

Il Progetto approvato espone un valore di Quadro economico pari a € 2.285.376,26 e, dal punto di vista della legittimità edilizia, è stato previsto di procedere con un'autorizzazione temporanea e, contestualmente avviare la Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 81 del DPR 616/77.

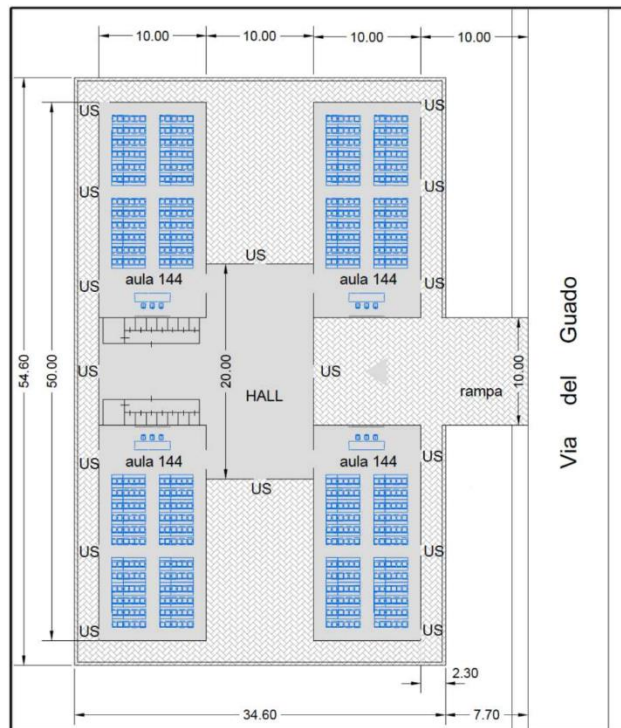


Figura 13- Schema planimetrico



Figura 14 - Esempio struttura prefabbricata



Figura 17 - Vista interna tipo

È prevista per la ripresa di settembre la costituzione del Centro Servizi Psicologia (vedi AZ1210) che dovrà prendere in carico le situazioni di fragilità generatesi nei membri della comunità.

Il Regolamento del Centro è già stato redatto e sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla Commissione Affari Generali del 18 giugno 2020.

AZ1210-CVD Costituzione del Centro Servizi Psicologia

In data 20 aprile 2020 è stato pubblicato il nuovo Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio. Ai sensi del Regolamento, il Rettore ha proposto la costituzione di un Centro di Servizio di Ateneo denominato "Centro di Servizi di Consulenza psicologica, psicoterapia e psicologia clinica - CSCPPPC". Il Centro si propone di offrire servizi di supporto continuativo allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di gestione destinati agli studenti iscritti ai corsi universitari dell'Università degli Studi di Firenze, per favorire il benessere psico-fisico ed il successo formativo, a beneficio di quanti possano trovarsi in situazione di particolare disagio. In situazioni contingenti per le quali l'Ateneo lo richieda, le attività possono essere estese al personale tecnico-amministrativo e al personale docente e ricercatore.

È stata elaborata una bozza di regolamento (Prot n. 83817 del 16/06/2020), e sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla Commissione Affari Generali nel mese di giugno 2020, circa la natura dei servizi offerti dal Centro, che possono essere sostanzialmente ricondotti sotto due fattispecie:

- attività di orientamento e ascolto del disagio, resa in forma gratuita;
- attività che prevedono un trattamento clinico e psicoterapeutico, per la quale si prevede una forma di contribuzione da parte degli studenti che ne faranno ricorso.

È inoltre previsto per settembre il corso manageriale per l'attuazione del POLA, per l'attivazione del lavoro agile secondo le nuove indicazioni normative, ai sensi dell'art. 263 decreto Rilancio in vigore dal 19/05/2020, comma 3 sulle forme di aggiornamento professionale per la dirigenza. L'intervento si colloca nell'ambito dell'AZ5301.

Con l'auspicio di un buon Anno Accademico presso UNIFI [il Rettore Dei parla alle matricole il 22/07/2020](#) utilizzando il sistema Webex, per consentire ai partecipanti di porre le loro domande durante l'incontro (trasmesso in diretta anche sul canale YouTube di Ateneo e su Facebook).

Le aspiranti matricole connesse sono 654.

TAVOLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI DI FASE COVID

La tavola sintetizza le azioni di fase COVID, il periodo di prevalente impatto e la pagina in cui sono state rendicontate nella presente Relazione.

ID	AZIONE	ESITO	Lockdown	Ripresa	Verso settembre
1	AZ1102	Rimodulata	72		
2	AZ1103	Rimodulata	74		
3	AZ1105	Rimodulata	70		
4	AZ1106 CVD	Nuova	75	98	
5	AZ1205	Rimodulata	77		
6	AZ1206	Rimodulata	81	99	
7	AZ1209 CVD	Nuova		99	
8	AZ1210 CVD	Nuova			111
9	AZ1306 CVD	Nuova		102	
10	AZ1403	Rimodulata			108
11	AZ2212 CVD	Nuova			109
12	AZ2301	Rimodulata	60		
13	AZ3207	Rimodulata		93	
14	AZ3208 CVD	Nuova		87	
15	AZ3209 CVD	Nuova		88	
16	AZ3210 CVD	Nuova		89	
17	AZ3211 CVD	Nuova		92	
18	AZ3212 CVD	Nuova		90	
19	AZ3306 CVD	Nuova			109
20	AZ3407 CVD	Nuova	56		
21	AZ4405 CVD	Nuova	59		
22	AZ5201	Rimodulata	55		
23	AZ5205	Rimodulata		97	
24	AZ5303 CVD	Nuova	57		
25	AZ5404 CVD	Nuova			111
26	AZ5405 CVD	Nuova		98	
27	AZ6304 CVD	Nuova	79		

ALLEGATI

- a) Richieste di lavoro agile legate all'emergenza COVID-19
- b) La didattica nel lockdown
- c) Disposizioni di organizzazione rivolte al personale (decreti, circolari, mail, ...)
- d) Prospetti di ricalcolo della capienza delle aule
- e) Interventi per la rifunionalizzazione delle aule con specifiche dotazioni tecnologiche