

## GLI APPLICATIVI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

I sistemi per la gestione del ciclo della performance del personale amministrativo e tecnico in ateneo sono attualmente 2, uno per la gestione dei progetti di produttività del personale di categoria B, C, D al link <https://valutazione.sf-csiaf.unifi.it/login.php> mentre un altro per la gestione del personale con incarico o con obiettivi, di categoria B, C, D, EP e Dirigente al link <https://websol.unifi.it/performance/>.

In particolare l'applicativo per la gestione dei progetti di produttività ha gestito nell'anno 2018:

- 304 progetti
- 1467 unità di personale
- 65 valutatori
- 112 delegati alla compilazione dei progetti
- 68 referenti per le valutazioni individuali

Il sistema per la produttività prevede una serie di passaggi quali:

- Creazione del progetto
- Compilazione da parte dell'utente compilatore (opzionale)
- Assegnazione del personale
- Conferma del progetto
- Accettazione della partecipazione al progetto da parte del personale
- Compilazione della valutazione del progetto da parte del compilatore (opzionale)
- Valutazione finale del progetto da parte del valutatore
- Compilazione della valutazione del personale da parte del referente intermedio (opzionale)
- Valutazione finale del personale da parte del valutatore
- Accettazione della valutazione da parte del personale

Inoltre, al personale presente per un numero limitato di giorni per ragioni personali o di contratto, vengono inviate e gestite le schede per la valutazione dell'attività ordinaria, gestite attraverso il protocollo informatico Titulus.

Per quanto riguarda l'applicativo per la gestione della Performance, nell'anno 2018 sono state gestite:

- 18 schede dirigenti
- 50 schede di struttura
- 7 schede obiettivi di performance organizzativa
- 25 schede RAD
- 38 schede di EP Responsabili
- 32 schede di EP Senza Incarico di responsabilità
- 34 schede di EP o D tecnici
- 13 schede di D responsabili di Unità Funzionale
- 26 schede di B/C/D con funzioni di responsabilità
- 71 schede di B/C/D con funzioni specialistiche
- 9 schede RAD senza obiettivi di funzione
- 4 schede di B/C/D con funzioni di responsabilità ma senza obiettivi di funzione (per periodi ridotti di attività nella funzione)
- 1 scheda di EP Responsabile senza obiettivi di funzione (per periodo ridotto di attività nella funzione)
- 1 scheda di EP Senza Incarico di responsabilità e senza obiettivi di funzione (per periodo ridotto di attività nella funzione)

- 1 scheda di D responsabile di Unità Funzionale senza obiettivi di funzione (per periodo ridotto di attività nella funzione)

Il sistema per la valutazione del personale EP o con incarico prevede una serie di passaggi quali:

- Creazione degli Obiettivi di Performance Organizzativa
- Creazione degli Obiettivi di Struttura
- Creazione delle schede di valutazione da abbinare ai singoli valutati
- Compilazione della scheda, nella parte degli obiettivi di funzione, da parte del valutatore
- Accettazione della scheda da parte del valutato
- Attività di Monitoraggio, in cui il valutato può inserire note, documenti o autovalutazione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi, ed il valutatore la valutazione relativa
- Attività di Valutazione finale, in cui il valutato può inserire note, documenti o autovalutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Inserimento da parte del “capo progetto” dei dati relativi agli obiettivi di performance organizzativa, e relativa valutazione da parte del Direttore Generale
- Inserimento da parte dei responsabili delle strutture dei dati relativi agli obiettivi di struttura, e relativa valutazione da parte del valutatore (Direttore Generale ed eventualmente Direttore di Dipartimento)
- Inserimento da parte degli Uffici dei dati risultanti dai risultati delle indagini di Customer Satisfaction e Benessere Organizzativo nelle schede di valutazione degli obiettivi di struttura
- Attività di Valutazione finale, in cui ogni valutatore può procedere alla valutazione delle schede assegnate e validarle
- Accettazione della valutazione da parte del personale sottoposto a valutazione.