



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**AREA SERVIZI ALLA RICERCA E  
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
Unità di Processo Servizi alla Ricerca,  
Banche dati e Risorse

**Decreto n.817**

**Prot.n.112068**

**Anno 2020**

**Bando di Ateneo per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca – Anno 2020**

**Art. 1 – Finalità e stanziamento**

Con il presente bando l'Ateneo di Firenze finanzia l'acquisto di strumenti finalizzati alla ricerca condotta nei Dipartimenti con un importo di Euro 400.000 che sarà reso disponibile nel 2021.

**Art. 2 – Requisiti**

Ogni Dipartimento può partecipare ad un massimo di tre proposte, di cui soltanto una in qualità di richiedente unico o come capofila.

Le tipologie di strumenti per cui è possibile richiedere il finanziamento sono: strumentazioni scientifiche, prodotti hardware, prodotti software, database e collezioni di libri digitali. Sono esclusi gli strumenti diretti a realizzare finalità didattiche, assistenziali e le attrezzature per Centri di servizio.

Per l'acquisto di strumentazioni scientifiche e di prodotti hardware è richiesto un preventivo di spesa non inferiore a 20.000 Euro (IVA inclusa) e non superiore a 200.000 Euro (IVA inclusa).

Per l'acquisto di software e di supporti digitali è richiesto un preventivo di spesa non inferiore a 10.000 Euro (IVA inclusa) e non superiore a 100.000 Euro (IVA inclusa).

La richiesta deve fornire ogni elemento utile per la valutazione, in particolare:



- \* descrizione dettagliata dello strumento richiesto;
- \* motivazioni scientifiche che giustificano la richiesta, anche in relazione ai risultati delle ricerche svolte dai richiedenti, con descrizione dell'attività di ricerca nell'ambito della quale si colloca la richiesta;
- \* innovatività dello strumento, anche in relazione all'unicità dello strumento nei dipartimenti proponenti;
- \* eventuale condivisione dello strumento con altre strutture dell'Ateneo.

### **Art. 3 – Finanziamento**

L'Ateneo finanzia fino al 70% del costo dello strumento richiesto e comunque in misura non superiore ad Euro 40.000 per l'acquisto di software e di supporti digitali e in misura non superiore ad Euro 80.000 per l'acquisto di strumentazioni scientifiche e di prodotti hardware.

### **Art.4 – Richieste**

Le richieste, redatte secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte dal Direttore del Dipartimento e corredate da:

- \* delibera del Consiglio di Dipartimento dichiarante la disponibilità di locali adeguati e di personale in grado di gestire le attività di ricerca nell'ambito delle quali si colloca lo strumento, l'impegno ad acquistare lo strumento richiesto e la garanzia di effettuare la manutenzione con risorse proprie; qualora la proposta sia presentata congiuntamente da più Dipartimenti è necessaria la delibera di ciascun Dipartimento partecipante;
- \* copia di tre preventivi a dimostrazione della congruità del costo dello strumento; nel caso di dichiarazione di unicità, questa deve essere formalizzata dal fornitore.

Le richieste devono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2020 all'indirizzo di posta elettronica [serviziallaricerca@unifi.it](mailto:serviziallaricerca@unifi.it)



### **Art. 5 – Valutazione delle richieste**

La Commissione Ricerca di Ateneo valuta le richieste sulla base dei seguenti criteri:

1. ricerche svolte dal gruppo richiedente nei precedenti 5 anni con particolare riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento (35 punti);
2. grado di condivisione dello strumento richiesto con altri Dipartimenti dell'Ateneo (25 punti).
3. grado di innovatività dello strumento richiesto anche in relazione all'unicità dello strumento nei dipartimenti proponenti (20 punti);
4. prospettive di risultati che l'acquisizione proposta può determinare anche in previsione della partecipazione a bandi competitivi (10 punti);
5. Finanziamento richiesto per la prima volta o maggiore distanza temporale dall'ultimo finanziamento ricevuto dal Dipartimento (10 punti).

La Commissione, completata la valutazione, predispone l'elenco degli strumenti da finanziare ed il relativo importo. L'elenco viene portato in approvazione al Senato Accademico.

### **Art. 6 – Utilizzo e rendicontazione dei finanziamenti**

Il finanziamento è disponibile dal 1° gennaio 2021 e deve essere speso entro il 31 dicembre 2021. Le somme non spese entro tale data andranno in economia e concorreranno alla determinazione del risultato d'esercizio di Ateneo.

In caso di richieste congiunte il finanziamento viene assegnato al Dipartimento presso cui verrà localizzato lo strumento e che provvederà ad inventariarlo.

Una volta acquisito lo strumento, il Dipartimento invia all'Unità di Processo "Servizi alla Ricerca, Banche dati e Risorse" all'indirizzo [serviziallaricerca@unifi.it](mailto:serviziallaricerca@unifi.it) copia scannerizzata della fattura di acquisto.

Il Direttore del Dipartimento, due anni dopo l'acquisto, predispone una relazione sull'utilizzo e la produzione scientifica correlata allo strumento da inviare alla Commissione Ricerca.



**Art. 7 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale unità organizzativa competente, l'Unità di Processo "Servizi alla Ricerca, Banche dati e Risorse" – Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, sito in Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giacomo Massiach.

**Art. 8 – Pubblicazione**

Il presente decreto sarà pubblicato sull'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze.

Il testo del bando è disponibile nel sito di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.unifi.it/vp-10826-finanziamenti-di-ateneo.html>

Firenze, 5 agosto 2020

p. IL RETTORE

F.to Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

## **Richiesta finanziamento per acquisto di strumento finalizzato alla ricerca – Anno 2020**

Formattazione pagina e caratteri: Times New Roman 12, margini (2.5 cm laterali, alto e basso), interlinea singola.



**PROPONENTI**

**Dipartimento proponente:**

**Gruppo proponente:**

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
1			
2			
3			
.....			

**Dipartimento partner:**

**Gruppo proponente:**

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
1			
2			
3			
.....			



### **TIPOLOGIA DI STRUMENTO**

<b>Software e Supporti digitali</b>	
<b>Strumentazioni scientifiche e Prodotti hardware</b>	

(indicare nella casella la tipologia dello strumento richiesto)

- 1) DESCRIZIONE STRUMENTO** (Descrizione dell'impiego e delle caratteristiche tecnico-scientifiche dello strumento, max 1.500 caratteri spazi inclusi)
  
- 2) DESCRIZIONE DELLE RICERCHE SVOLTE DAL GRUPPO PROPONENTE** (Descrizione delle ricerche svolte nei precedenti 5 anni con particolare riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento, max 3500 caratteri spazi inclusi)

**PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI** (max 5 progetti per ciascun componente)

<b>Titolo</b>	<b>Ente finanziatore</b>	<b>Finanziamento</b>

**PUBBLICAZIONI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI** (max 5 pubblicazioni per ciascun componente)



**3) DESCRIZIONE DEL GRADO DI CONDIVISIONE DELLO STRUMENTO RICHIESTO CON ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO**  
(max 3500 caratteri spazi inclusi)

**4) DESCRIZIONE DEL GRADO DI INNOVATIVITÀ DELLO STRUMENTO RICHIESTO** (evidenziando se si tratta di strumento non presente nei dipartimenti richiedenti oppure di sostituzione di strumento obsoleto) (max 3500 caratteri spazi inclusi)

**5) DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI CHE L'ACQUISIZIONE PROPOSTA POTRA' DETERMINARE ANCHE IN PREVISIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI** (max 3500 caratteri spazi inclusi)

**6) FINANZIAMENTO**

<b>Costo dello strumento</b>	Euro
<b>Finanziamento richiesto all'Ateneo*</b>	Euro

\*L'Ateneo finanzia fino al 70% dell'importo dello strumento richiesto e comunque in misura non superiore ad Euro 40.000 per l'acquisto di software e di supporti digitali e ad Euro 80.000 per l'acquisto di strumentazioni scientifiche e di prodotti hardware.