



ERASMUS+

Proposal Template

**Administrative Forms (Part A)
Project Technical Description (Part B)**

Erasmus: Key action 1: Erasmus Charter for Higher Education

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

Version 1.1
4 March 2020





ERASMUS+
PROPOSAL (PART B)

**Erasmus: Key action 1: Erasmus
Charter for Higher Education**

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

IMPORTANT NOTICE


Applications must be submitted via the Funding & Tenders Portal Submission Service before the call deadline.

Applicants must use this template for their applications (designed to highlight important aspects and facilitate the assessment against the evaluation criteria).

Character and page limits

- page limit 20 pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 8 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are not a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your proposal.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. After you have submitted it, any excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	11.02.2020	Initial version
1.1	04.03.2020	Changes in page 10, 1st box after the Erasmus Policy Declaration

COVER PAGE

Part B of the proposal must be filled out by the participants in WORD, assembled and uploaded as PDF in the Funding & Tenders Portal Submission System. The template to use is available there.

Note: Please take due account of the objectives and Charter's principles to be awarded with the Charter under the call (see Call document). Pay particular attention to the award criteria: they explain how the proposal will be evaluated.

TABLE OF CONTENTS

PROPOSAL (PART B).....	2
COVER PAGE	5
COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES	7
1. Erasmus Policy Statement (EPS).....	10
1.1 Erasmus activities included in your EPS.....	10
1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy	10
2. Implementation of the Fundamental Principles	15
2.1 Implementation of the new principles.....	15
2.2 When participating in Mobility Activities - After mobility	19
2.3 For the Purposes of Visibility	21

COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES

Declaration

I, undersigned, declare that if my institution is awarded with an Erasmus Charter for Higher Education, my institution will undertake to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility or project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework

of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.

- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate. They shall be transferred without delay into the student's records, shall be counted towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and shall be traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the "ECHE guidelines" and of the "ECHE self-assessment" to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

On behalf of the Institution, I acknowledge that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus National Agencies and that a violation of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

On behalf of the institution, I commit to publishing the Erasmus Policy Statement on the institution website.

Legal representative of the institution

Signature of the legal representative

Prof. Luigi Dei, Rettore



In the following sections of the application form, you will need to explain how your institution will fulfil the ECHE principles if the Charter is awarded. You are encouraged to consult the [ECHE Guidelines](#) for support in completing this application.

Please note that your Erasmus+ National Agency will monitor your Erasmus Policy Statement and your answers to the questions given in the application. The Erasmus+ National Agency reserves the right to request more information on your activities and propose supplementary measures, for the purposes of monitoring and implementing the Charter principles by your institution.

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

1.1 Erasmus activities included in your EPS

In this section, you need to tick the Erasmus activities covered by your Erasmus Policy Statement. Please select those activities that your HEI intends to implement during the entire duration of the Programme.

Erasmus Key Action 1 (KA1) - Learning mobility:

The mobility of higher education students and staff

Erasmus Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:

Partnerships for Cooperation and exchanges of practices

Partnerships for Excellence – European Universities

Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Partnerships for Innovation

Erasmus Key Action 3 (KA3):

Erasmus Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation:

1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy

Your Erasmus Policy Statement should reflect how you intended to implement Erasmus after the award of the ECHE. Should you wish to add additional activities in the future, you will need to amend your Erasmus Policy Statement and inform your Erasmus National Agency.

What would you like to achieve by participating in the Erasmus Programme? How does your participation in the Erasmus Programme fit into your institutional internationalisation and modernisation strategy?

(Please reflect on the objectives of your participation. Please explain how you expect the participation in Erasmus to contribute towards modernising your institution, as well as on the goal of building a European Education Area¹ and explain the policy objectives you intend to pursue).

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

Internationalization is at the core of the UNIFI strategic plan and is crucial to shape its future. UNIFI was amongst the first to join the Erasmus programme and is strongly committed to mobility and joint research.

Since 1999, the University has been acknowledged by the EU as "European Centre of Excellence Jean Monnet" for its specialization in European integration studies; Furthermore, in 2019 Unifi has been funded with European chairs and modules in order to promote studies on integration between EU countries.

The city of Florence hosts the Festival of Europe and the State of the Union and our students and faculty are active players in both; furthermore, Florence and the European University Institute hosts the EU archives, used by our students and staff through cooperation agreements. City and University are intertwined and permeated of European and global values, also thanks to the over forty Foreign universities in the territory. Internationalization is really key for our present and even more for our future. In addition to 480 partnerships around the world, UNIFI has over 800 Erasmus agreements. It is one of the main destinations in Europe for incoming Erasmus students.

This European identity is very important for us and integral part of our strategic plan.

In the new programme, the University of Florence is planning to continue with the standard activities which have been so far fairly successful but also to implement new activities. As far as the continuation is concerned, we shall keep

- 1) promoting the participation in research and cooperation programmes financed by the European Union and supporting the participation of academic staff and researchers, informing them on the Calls regarding the areas of teaching and research, providing the necessary documentation, drafting the guidelines and other information material on the participation to projects, planning and organizing Information days and continuing education or training courses, publishing web pages dedicated to international projects and providing mentoring and support on application procedures, recording grant agreements and conventions relevant to projects financed by the European Union, disseminating the results of the participation to approved projects; As of December 2019, the University of Florence has over 70 H2020 ongoing projects and more than 90 other EU projects in the field of education, cooperation and joint initiatives. It also participates in several research programmes sponsored by international agencies, associations, foundations and other donors. It was granted in December 2018 the European 'HR Excellence in Research' award
- 2) strengthening and developing international cooperation agreements with HEIs located in foreign countries (over 480), outlining administrative procedures for Bilateral Agreements (Erasmus and non-Erasmus),
- 3) coordinating, supporting and monitoring international programmes promoted by the University, by the Ministry of Education or other Institutional bodies,
- 4) managing the allocation of University funding to international activities, such as participation in UE programmes, promotion of exchanges in the framework of didactic, scientific and cultural cooperation agreements, and welcome to foreign delegations.

Since 2015 the University of Florence has increased the budget for the internationalization process of the University, with a specific item for Visiting Professors and one for non-EU students' mobility. Furthermore, Unifi has increased the number of programmes as well as curricula and individual courses taught in English, in view of attracting more international and Erasmus students (<https://www.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=10297&newlang=eng>). It has also participated to students' fairs and representatives of its governing body have been active part of the Conference of Italian University Rectors in the internationalization group, by writing parts of the programme for the internationalization strategy of Italian universities and presenting it in Japan and US.

Concerning the innovative aspects, UNIFI intends to define

- new types of student mobility, with the aim of increasing the number of individuals in a mobility which is not just in person, but also blended, with the possibility of integrating "short" mobilities with "traditional" ones, especially in this case through joint courses that introduce students to multiple and different learning styles
- staff mobility that strengthens existing links and builds a network for the exchange of knowledge
- a mobility of faculty based on the design of new joint courses to be held partially in different universities to

¹ For more information on the priorities of the European Education Area, such as recognition, digital skills, common values and inclusive education, please consult the following website:

https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_en

take full advantage of the different skills

In order to pursue these innovative objectives, in line with the aims of the European Education Area, UNIFI presented its candidacy (Call 2020) for the creation of a European University network, with a project called "EUniWell, the European University for well-being", in collaboration with six other European universities (Universitaet zu Koeln, Universiteit Leiden, Semmelweis Egyetem Budapest, University of Birmingham, Linnaeus University in Växjö, Université de Nantes).

Sustainability, health, poverty and digitalization represent global challenges that require a continuous updating of knowledge through research and education. These challenges cross borders, and solutions - together with challenges - must cross borders. UNIFI is ready for this.

Please reflect on the Erasmus actions you would like to take part in and explain how they will be implemented in practice at your institution. Please explain how your institution's participation in these actions will contribute to achieving the objectives of your institutional strategy.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

UNIFI counts on a substantial number of active projects and partnerships within the three Key Actions and Jean Monnet activities. The University intends to continue and expand its participation in Erasmus initiatives in the new programme, both through the activities envisaged by the EUniWell Project mentioned in the previous section, and by financing joint projects on new agreements and new forms of integrated mobility between the various universities. The Erasmus activities (students, academics, staff) will be strengthened by the synergies created within the framework of the EUniWell partnership, which will continue its collaboration regardless of the outcome of this application.

These initiatives will allow to redefine the strategic lines of the internationalization of the University even more precisely, as well as increase the qualification level of students, researchers and administrative staff. In line with the innovative actions envisaged, UNIFI is engaged in research on the Erasmus programme financed by Regione Toscana not only to study the mobility flows, but also to identify their centrality in the networks and whether there is a relationship between the mobility carried out in the undergraduate, postgraduate and /or doctoral paths and career choices in Europe.

The Covid-19 emergency that UNIFI is facing at this stage leads us to rethink the ways in which mobility as has been carried out, with growing success, in recent programs. The University is therefore also thinking about virtual mobility integrated with short mobility periods to interact in person with the faculty whose classes are attended in virtual mobility, to get to know "virtual" classmates and universities (what they offer, how they are integrated in the territory, how they have adapted to the Covid-19 emergency, as pursued by the sustainable development goals-SDGs).

In order to achieve the objectives identified above, UNIFI has adopted specific programming (Strategic Plan and Integrated Plan) which reaffirm the strong international vocation of teaching and research on which the University leverages to promote the mobility of individuals. The effective exchange of students and staff is an important tool for enhancing skills. UNIFI's participation in a prestigious network of qualified Institutions on a worldwide scale has a significant impact on the community as a whole, because it offers students and staff occasions to study and to grow both from a cultural and a professional point of view and at the same times contributes to the creation of a study and research environment of international appeal.

These results are achieved thanks to an accurate programming of the objectives to be pursued which may entail, as was the case for Internationalization, the need to review the organization in order to valorise the individuals and create an environment conducive to the development of ambitious projects.

To accomplish this prospect of unitary development, the new chain of Internationalization has been designed in order to offer a network of integrated services for teaching staff, researchers, visiting academics, students and doctoral candidates from abroad, to facilitate their stay in Florence.

The planning process to define the new organizational structure was built on premises which took into account the good practices, innovative ideas and priorities previously identified; to these were added further ideas born from the comparison with other universities and from a survey of the international context.

From these premises the new organization for Internationalization was born to promote a series of coordinated and targeted actions to develop greater internationalization of the curricula, demonstrating the experienced hospitality of a University open to change.

These include an increase in number of courses offered in a foreign language, a better knowledge of languages by students to facilitate their access to international mobility and the establishment of minimum language requirements for those who intend to carry out a study experience abroad within international mobility programmes, the strengthening of the international mobility of foreign students and lecturers his was made possible thanks to the enhancement of the hospitality system with a view to guaranteeing an effective, integrated service with a strong international connotation, capable of providing different levels of service in relation to the needs of the various stakeholders. To all this we should add the richness of the cultural heritage of the city of Florence and its vocation to be the seat of international training evidenced by the presence of numerous institutions with which the University collaborates at various levels.

In addition, in order to give a unified logistics framework to its international dimension, at the beginning of 2020, the structures that manage the processes of Internationalization were gathered in a single building located in the historic centre of Florence. The unitary location and specific accessibility favour a physical identification of the front office functions and the availability of reception and meeting spaces for foreign guests, animated by multicultural tutors and by various kinds of support, advice and orientation figures. This is another concrete action that contributes to making

our context, already favoured by the city frame in which it is located, all the more attractive.

An administrative structure called the Coordination for International Relations - Internationalization Process Unit, with strategic relevance, was created to support the vocation for internationalization pursued by the University in the area of Education and Research.

Four units operate within the structure:

- Internationalization and European programs: It deals with the development of international relations and cooperation with foreign universities through the drawing up of cultural and scientific collaboration agreements; the promotion of programs and initiatives to increase the number of Visiting Professors; the procedures for obtaining a visa for scientific research for non-EU researchers; the participation of UNIFI to the Erasmus+ Programme, in particular it prepares the annual application of the University in the context of KA 107, the subsequent stipulation of the agreements and related contracts and all the necessary administrative-accounting management in collaboration with the promoting departments; the support to the participation to Jean Monnet and Erasmus Mundus joint Master projects.
- International mobility: it prepares the annual application of the University in the context of KA103, the subsequent stipulation of the agreements and related contracts and all the necessary administrative-accounting management, the promotion and management of procedures relating to international student mobility (Erasmus + study, Erasmus + traineeship, extra-EU mobility, etc.); manages the enrolment procedures for incoming Erasmus students; takes care of the preparation of Erasmus guidelines and information material and the improvement of the informativeness of the web pages,
- International Desk: it takes care of international students, offering preliminary administrative support for the registration of all international students; it liaises and creates synergies with the head offices of the Police and the diplomatic missions; it gives opinions on the enrolment of international students and on the value and validity of qualifications, residence permits and other documents for access to study programmes.
- Services for foreign guests: it manages services to facilitate the reception of foreign visitors (Welcome Services), in particular by managing logistics and housing services; it provides information on the services offered and up-to-date information via its dedicated web pages; it creates relevant guides, brochures and leaflets.

The "International Research Projects" unit was set up as part of the Research and Technology Transfer Services Area, in order to support participation in the EU's Research, Innovation and Technological Development Framework Programmes and other European Programmes, as well as Erasmus + 2, 3 and Sports Key Actions.

The organisation is completed by:

- the International Relations Services of the ten Schools that offer support for international mobility, assisting outgoing students in completing the Learning Agreement and ensuring them the recognition of credits achieved abroad, and supporting incoming students throughout their mobility.
- the Services offered in the departmental structures where internationalization specialists operate and support lecturers and users in the implementation of international activities in the context of institutional agreements and international projects financed by the University on the initiative of the departments.

What is the envisaged impact of your participation in the Erasmus+ Programme on your institution?

Please reflect on targets, as well as qualitative and quantitative indicators in monitoring this impact (such as mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects (under the KA2 action), sustainability/long-term impact of projects etc.) You are encouraged to offer an indicative timeline for achieving the targets related to the Erasmus+ actions.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

The University of Florence reasserts its strong commitment to participate in the actions of the Erasmus+ programme. Mobility is facilitated in all its types and aspects: physical and virtual, long-, short- and micro-term, for the various activities and in all areas of the academic community.

UNIFI considers mobility in its broadest sense, including virtual mobility and international experiences carried out "at home", which are, incidentally, environmentally, economically and socially sustainable.

As regards physical mobility, in addition to the standard experience, UNIFI intends to expand the mobility opportunities provided within or in addition to the study programs, where compatible, by supplying extra mobility options, such as virtual exchange activities, virtual courses and classes, "challenge-based learning/hubs", tandem lecturing, simultaneous exchange of academics and staff between partner locations, and other innovative forms of mobility. The exchange of academics and online classes aims to promote a shared culture. UNIFI thus endeavours to make mobility more attractive in a broader sense and accessible to all, in particular to people who are unable or unwilling to participate in traditional (physical) mobility.

UNIFI also intends to increase the number of study programmes that provide double/multiple degrees. The commitment to collaborate through joint research projects and constant administrative cooperation is reiterated in all the actions envisaged by the Programme.

A timeframe of three years has been set in order to achieve the mobility objectives indicated above, such as personalized mobility, the improvement of the mobility of teaching and technical-administrative staff, the organization of student mobility on joint study paths, and seven years for the realization of longer-term objectives, such as the promotion of the participation of third level students, through "personalized research trips" for doctoral candidates, who have the opportunity to create networks and organize exchanges and collaborations individually. At the same time, the quality of mobility will be constantly monitored in all its phases, starting from the progressive but total digitalization of the administrative procedures, up to the full recognition of the experience in terms of education, learning and training. In terms of numbers, assuming that the Covid-19 emergency currently underway comes to an end soon and that mobility can resume at full speed, the University aims to achieve the objectives on a three-year and seven-year basis. In the first three years, UNIFI intends to restart traditional mobility (pre Covid-19) and also strengthen short mobilities. In this context, it is considered possible to increase mobility by 0.1% and to start short mobility for at least 0.3% of students. In the seven-year period, UNIFI aims to increase the outgoing mobility of first, second and third level students by 0.2%, and to strengthen the mobility of incoming students. To achieve these objectives, UNIFI is planning specific actions, such as the automatic recognition of CFUs, the involvement of incoming students to promote their home universities, the organization of events both at central level and of the individual Schools, the dissemination of the results achieved in the Erasmus experience, the expansion of the University Language Centre.

As far as cooperation activities are concerned, the commitment to increase participation in Key Actions 2 and 3 is reaffirmed through the presentation of specific projects facilitated by the network of international partnerships created within Erasmus+ and H2020 and the strategic lines adopted by the University.

2. IMPLEMENTATION OF THE FUNDAMENTAL PRINCIPLES

2.1 Implementation of the new principles

Please explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff. Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

La volontà di garantire la massima trasparenza e facilitare la comprensione delle procedure legate alla partecipazione al Programma Erasmus + ha portato l'Ateneo alla stesura delle Linee guida per la disciplina della mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS + Azione Chiave 1_Settore Istruzione Superiore (KA103) Mobilità per l'apprendimento individuale, approvate dagli Organi nel dicembre 2019 e visibili alla pagina <https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html>, strumento a disposizione di tutti i soggetti che intervengono nella gestione della mobilità (studenti e docenti incoming e outgoing, e strutture amministrative).

Tutti gli studenti partecipanti alla mobilità ricevono inoltre un Vademecum, disponibile anche alla pagina https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/vademecum_mobilita_internazionale.pdf, che vuole suggerire allo studente i principi generali di comportamento o regole di buona condotta nell'ambito della partecipazione ad iniziative di mobilità internazionale, indicare i contatti ed i riferimenti dove poter trovare informazioni attendibili e aggiornate sulla situazione politica, sociale e sanitaria del Paese ospitante, illustrare le principali soluzioni di prevenzione di situazioni rischiose cui fare riferimento nella partecipazione alle iniziative di mobilità internazionale.

A garanzia di un principio di trasparenza ed equità, la partecipazione e la selezione dei partecipanti nell'ambito dell'azione chiave 1 del Programma Erasmus+ avviene presso UNIFI mediante apposito bando/avviso ad evidenza pubblica. In particolare sono previste le seguenti modalità generali per le diverse tipologie di partecipanti nell'ambito della KA 103:

- Studenti: per la mobilità studentesca outgoing per studio e tirocinio viene predisposto un Bando di selezione a cura dell'unità "Mobilità internazionale". La cui stesura è il risultato della condivisione degli obiettivi con i Delegati Erasmus delle dieci Scuole di Ateneo, con i rappresentanti degli studenti e con gli organi di governo, che sono la massima espressione della comunità accademica. L'obiettivo è quello di attivare un circolo virtuoso che consenta di mantenere un confronto costante sugli obiettivi della mobilità che l'Ateneo intende conseguire e di intraprendere le azioni correttive che si rendano necessarie per migliorare la qualità.

Da quest'anno viene pubblicata sul sito anche la versione in inglese del bando per facilitare la candidatura dei numerosi studenti stranieri iscritti all'Ateneo. I criteri di selezione sono trasparenti e basati su regolarità negli studi, profitto e conoscenze linguistiche acquisite e sono chiaramente indicati nel bando. Allo stesso viene data ampia pubblicità sul sito https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti_unifi e sui canali social cui aderisce l'Ateneo, per garantire la massima diffusione dell'informazione. Lo studente può candidarsi online tramite un applicativo informatico (<https://ammissioni.unifi.it/ENTER/>) sia da casa che negli spazi wireless messi a disposizione dall'Ateneo, con una procedura environment-friendly che evita lo spreco di carta e di tempo ed offre la possibilità di partecipare anche a chi non dispone di spazi e/o collegamenti adeguati. L'applicativo informatico prevede un servizio di Helpdesk per assistere gli studenti durante tutta la fase di candidatura online. Per l'elaborazione del piano di studio da svolgere all'estero gli studenti sono invitati a rivolgersi ai Delegati Erasmus presso i Servizi relazioni internazionali di Scuola (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>), affinché possano fare scelte consapevoli ed in linea con il proprio percorso accademico e siano in possesso di un Learning agreement già concordato con la sede ospitante prima dello svolgimento effettivo della mobilità. In tal senso, per alcuni corsi di studio sono state predisposte dalle Scuole delle tabelle di equipollenza che agevolano lo studente nella scelta della corrispondenza tra le attività formative offerte dalla sede estera e quelle erogate dalla home institution. In quest'ottica è intenzione dell'Ateneo di integrare l'applicativo online, che già prevede la compilazione online del form del Learning Agreement, con la scelta degli esami che lo studente potrà sostenere all'estero per il corso di laurea in cui è iscritto. Le Scuole organizzano anche incontri esplicativi in concomitanza con la pubblicazione del bando di mobilità, in occasione dei quali gli studenti che hanno già svolto una mobilità Erasmus sono a disposizione dei futuri candidati per consigli e suggerimenti.

Il Bando di mobilità per studio prevede, accanto alla borsa di studio comunitaria, un cofinanziamento ministeriale il cui importo viene assegnato sulla base della reale necessità economica dello studente (fascia ISEE), per agevolare la partecipazione alla mobilità anche degli studenti in condizioni economiche più svantaggiate. Gli stessi possono anche mantenere, per il periodo effettuato all'estero, la borsa DSU (Diritto allo studio universitario) di cui sono eventualmente assegnatari, che, se espressa in servizi, viene monetizzata per i mesi di permanenza all'estero dello studente e rappresenta quindi un sostegno economico aggiuntivo.

L'Ateneo inoltre dedica buona parte delle risorse premiali per l'internazionalizzazione, assegnate annualmente, per cofinanziare le mobilità Erasmus degli studenti stranieri iscritti a UNIFI, i quali possono avvalersi anche di questo incentivo economico.

Nell'ottica di sviluppare l'internazionalizzazione favorendo la mobilità del dottorando ed agevolandola anche con incentivazioni economiche nell'ambito delle possibilità riconosciute dalla legge, l'Ateneo ha inoltre deliberato di lasciare la maggiorazione della borsa di studio di dottorato prevista per attività svolta all'estero anche in presenza della borsa di studio Erasmus.

Staff - personale tecnico-amministrativo: il bando di selezione viene pubblicato dall'unità Formazione di Ateneo in collaborazione con l'Area Servizi alla Didattica ed è pubblicato sul sito di ateneo nella pagina dedicata (Formazione con Erasmus https://www.unifi.it/p11189.html#formazione_estero_ta) e reso noto con una flash news inviata alla posta elettronica di tutto il personale. Alla pubblicazione fa seguito un incontro aperto a tutti gli interessati in cui vengono spiegate le modalità per candidarsi e i criteri di selezione. A questo incontro partecipano anche i colleghi che hanno svolto una mobilità per staff nell'anno precedente, che con una breve presentazione descrivono i punti salienti della propria esperienza. L'intento è quello di incoraggiare la partecipazione a questo tipo di mobilità, di informare i candidati e di incentivarli allo scambio di buone prassi. Proprio in quest'ottica i criteri di selezione delle candidature assegnano una particolare rilevanza all'impatto dell'esperienza formativa sulle mansioni del candidato e sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza, alla coerenza con gli obiettivi individuali di struttura e del Piano Integrato di Ateneo, alla ricaduta dell'esperienza di formazione nell'ambito organizzativo/istituzionale dell'Ateneo con particolare riguardo al rafforzamento dei rapporti tra paesi membri.

Staff - docenti: la mobilità per docenza conta una forte tradizione in Ateneo ed è opportunamente pubblicizzata sul sito con informazioni dettagliate per tutti gli interessati (<https://www.unifi.it/p10408.htm>). L'obiettivo che si propone l'Ateneo è di offrire a tutto il personale docente occasioni di aggiornamento e di crescita professionale e promuovere lo scambio di competenze e buone pratiche nell'ambito pedagogico e metodologico della didattica, in particolare di incentivare le mobilità finalizzate all'innovazione della didattica, allo sviluppo delle competenze pedagogiche e all'elaborazione di piani integrati di studio in collaborazione con le Università partner anche ai fini del rilascio di titoli congiunti, doppi o multipli. Le risorse finanziarie Erasmus per la mobilità per docenza vengono assegnate alle Scuole secondo criteri condivisi e approvati dagli organi accademici che rispondono sia al principio di equa distribuzione che ad indici di past performance in termini di mobilità effettuate dal corpo docente afferente alle strutture di riferimento. I Delegati Erasmus e i Servizi relazioni internazionali di Scuola, opportunamente istruiti dall'Amministrazione centrale, offrono il supporto amministrativo ai docenti che si candidano per questo tipo di mobilità. Per garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra specificati ed assicurare un'equa partecipazione è in previsione la pubblicazione di un Bando di Scuola con criteri di selezione condivisi ed uniformi, che attribuiscono un punteggio al piano di lavoro del candidato in merito agli obiettivi e al valore aggiunto della mobilità, al programma di insegnamento da svolgere, all'impatto previsto della mobilità. Sarà inoltre incentivata la partecipazione di docenti che non hanno mai svolto alcuna mobilità Erasmus ed introdotto un meccanismo di rotazione dei beneficiari e di valorizzazione delle mobilità da svolgere nell'ambito di percorsi didattici condivisi con gli Atenei partner, quali i doppi titoli, le lauree congiunte, i progetti di cooperazione.

Nell'ambito della mobilità KA103 incoming (studenti, docenti e staff), le mobilità sono supportate dai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole per tutto quanto concerne la fase preparatoria alla mobilità (per gli studenti es. acceptance letter, firma per approvazione del Learning agreement, invio pacchetto informativo per il soggiorno a Firenze), quella di assistenza durante la loro permanenza a Firenze e quella relativa alla chiusura della loro mobilità.

Nel caso di azioni del programma (cfr. International Credit Mobility) in cui l'Ateneo fiorentino coordina e gestisce le procedure sia per i partecipanti outgoing che incoming, le modalità e i criteri per la selezione vengono definiti in collaborazione e condivisi con le Istituzioni partner di progetto, che procedono alla selezione dei rispettivi partecipanti mediante bando/avviso ad evidenza pubblica, che viene ampiamente pubblicizzato sul sito web di Ateneo e delle strutture di riferimento, oltre che attraverso altri canali istituzionali.

Nel caso degli studenti il bando è rivolto agli iscritti ai corsi di studio delle strutture partecipanti al progetto. Le università sono responsabili della diffusione della relativa informazione. I candidati sono di norma selezionati sulla base del superamento di tre fasi: controllo di ammissibilità delle candidature e dei requisiti richiesti; valutazione di merito dei candidati riconosciuti come ammissibili; accettazione da parte dell'università di accoglienza. In particolare si tiene conto in linea generale dei seguenti criteri: valutazione di merito e motivazionale, regolarità negli studi e media degli esami sostenuti, programma di studio, conoscenza della lingua inglese o di altra lingua attinente.

Nel caso dello staff, per la selezione del personale UNIFI viene di norma pubblicata una manifestazione di interesse e/o avviso ad evidenza pubblica. La valutazione delle candidature viene effettuata da apposita commissione nominata dalle strutture di riferimento, sulla base dei seguenti criteri:

Docenti: piano di docenza, competenze specifiche, piano di lavoro/ricerca, attinenza di studi o ricerche alle tematiche inerenti il progetto, conoscenza della lingua inglese o di altra lingua attinente.

Personale tecnico-amministrativo: attinenza con le mansioni svolte, conoscenza della lingua inglese o di altra lingua attinente, motivazione.

A seguito della stesura di una graduatoria, sono nominati i beneficiari della borsa di mobilità.

Per favorire l'accoglienza nell'ambito della International Credit Mobility, le spese di visto per studenti incoming, e ove possibile anche per lo staff, vengono generalmente coperte con i fondi assegnati al progetto per organisational support.

I criteri adottati per tutte le azioni e tipologie di bandi e di partecipanti comprendono indicazioni specifiche per tutelare i partecipanti disabili e appartenenti a categorie svantaggiate e per garantire la parità di genere. A tal proposito si segnala che UNIFI è dotata di un Centro di Studio e Ricerca per le problematiche delle disabilità - CESPd - Servizio accoglienza disabili, nonché di un delegato del Rettore per le disabilità, al fine di offrire assistenza e tutoraggio a studenti con disabilità.

Per quanto riguarda i servizi di accoglienza, negli ultimi anni UNIFI ha dedicato particolare attenzione al loro sviluppo, sia per gli studiosi e ricercatori che per gli studenti internazionali. Al fine di garantire pari opportunità a tutti i potenziali partecipanti al programma, compresi quelli con minori opportunità di partecipazione e generalmente sottorappresentati nei programmi di mobilità, si segnala la presenza dell'unità "Servizi agli Ospiti Stranieri - Welcome Service" che offre pieno supporto, con largo anticipo, per trovare una sistemazione nelle residenze universitarie o in strutture a tariffa ridotta. In particolare l'ufficio prenota direttamente su richiesta alloggi presso residenze universitarie regionali e fornisce inoltre un elenco di strutture convenzionate e a tariffe agevolate per soggiorni sia di breve che di medio/lungo periodo per studenti, assegnisti, ricercatori, docenti e staff impegnati nei programmi di internazionalizzazione presso l'ateneo. Annunci per alloggi privati sono affissi nelle bacheche delle biblioteche, dipartimenti e mense delle varie strutture universitarie. Dopo l'arrivo degli ospiti l'ufficio è a completa disposizione per aiutare a minimizzare qualsiasi difficoltà si presentasse durante il loro periodo di permanenza.

E' stato inoltre potenziato il supporto alle procedure di ingresso e soggiorno, con la predisposizione di apposita pagina web (in italiano <https://www.unifi.it/vp-10850-docenti-e-ricercatori-internazionali.html> e in inglese <https://www.unifi.it/vp-10808-international-academics.html>) contenente informazioni di utilità sia per cittadini UE che extra UE, tra cui tabelle esplicative con le indicazioni da seguire e i documenti richiesti per soggiorni di breve o lunga durata e informazioni sul visto per studio e ricerca e sul relativo permesso di soggiorno (ove previsto).

Con riferimento al visto per ricerca, l'unità "Internazionalizzazione e programmi europei" dell'Ateneo è preposta alla presentazione delle richieste all'autorità competente (Sportello Unico per l'Immigrazione), a seguito di un iter procedurale collaudato e definito tramite apposite linee guida di Ateneo https://www.unifi.it/upload/sub/relazioni_internazionali/visto_ricerca_brochure.pdf. I Dipartimenti ospitanti forniscono adeguato supporto per gli adempimenti successivi all'ingresso in Italia.

Con riferimento invece alle tre tipologie di visti per studio di maggior interesse (immatricolazione, corso singolo, programma di scambio), l'unità "International desk" interviene, su richiesta dell'interessato, presso la competente Rappresentanza diplomatica estera per agevolare il rilascio del relativo visto. L'intervento si concretizza con comunicazioni alle Rappresentanze via posta elettronica ordinaria o certificata, oppure con l'invio all'interessato del modello "D", previsto dalle disposizioni MUR, o di una lettera informativa da produrre alla Rappresentanza.

Fra le iniziative promosse da UNIFI per favorire lo sviluppo di una cultura dell'inclusione e della solidarietà si segnalano inoltre le seguenti, alcune già poste in essere altre da realizzare a breve:

- il bando di concorso per i corridoi umanitari, pubblicato ad aprile 2020 nell'ambito di un progetto che vede coinvolti UNHCR, MAECI, Caritas Italiana, Diaconia Valdese e altre università italiane, finalizzato a garantire a due rifugiati provenienti dall'Etiopia, risultati idonei per l'accesso a corsi di laurea magistrale in lingua inglese offerti dall'Università di Firenze, supporto finanziario pre-partenza, due borse di studio del valore di 5.000 EUR annui, alloggio gratuito e altre agevolazioni, oltreché orientamento a cura di tutor dedicati, e se necessaria, assistenza psicologica. Tale iniziativa si colloca all'interno della partecipazione di UNIFI al network "Università per la Pace", promosso dalla CRUI, tra le cui finalità vi è quella di favorire la nonviolenza come approccio alla gestione dei conflitti, perseguendo la cultura del dialogo, del rispetto, dell'inclusione, della solidarietà.

- la definizione nei prossimi mesi di un protocollo, con il supporto di CIMEA, finalizzato a garantire agli studenti rifugiati, già presenti sul territorio italiano, la possibilità di accedere all'istruzione superiore in ipotesi di scarsa documentazione relativa agli studi precedenti o di completa mancanza di detta documentazione. Il procedimento che ne deriverà, che vedrà necessariamente coinvolti le diverse strutture didattiche di ateneo, oltreché il personale amministrativo con competenze specifiche in materia di sistemi d'istruzione superiori esteri, si concluderà, in caso di esito positivo, con il rilascio all'interessato di un "pass accademico" o "background paper", necessario per l'immatricolazione ai corsi universitari.

Please explain what measures your institution will put in place to implement the European Student Card Initiative, and promote the use of the programme's Erasmus+ mobile App to students. Please refer to the timeline indicated on the European Student Card Initiative website².

L'Ateneo ha già intrapreso la progressiva digitalizzazione delle candidature degli studenti al programma Erasmus per studio e traineeship e alla mobilità internazionale extraeuropea, mediante l'adozione di un applicativo informatico che si inserisce anche nel processo di semplificazione delle procedure. L'obiettivo che l'Ateneo si propone è quello di implementare il sistema esistente, che si avvale sia di servizi in-house che di terzi (third party providers), includendo anche la gestione del Learning Agreement e la gestione della parte finanziaria dell'accordo di mobilità con gli studenti. In ottemperanza alla roadmap prevista per la progressiva digitalizzazione della gestione amministrativa delle mobilità, l'Ateneo si è intanto registrato nella piattaforma Erasmus+ Dashboard per avviare la gestione degli Accordi interistituzionali e dei Learning Agreements online, inserendo diverse strutture con livelli di autorizzazione differenti: la Mobilità internazionale afferente al Coordinamento Relazioni Internazionali dell'amministrazione centrale

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

EU Grants: Proposal template (EACEA Erasmus+ IBA): V1.0 – 11-02-2020

e i Servizi relazioni internazionali delle dieci Scuole di Ateneo, che gestiscono i Learning Agreements degli studenti incoming e outgoing. E' allo studio dei Servizi informatici la possibilità di connessione diretta alla rete EWP:

L'Ateneo crede fortemente nell'importanza della semplificazione e della digitalizzazione, pertanto sia a livello di amministrazione centrale che presso le strutture decentrate sono state e verranno pubblicizzate tutte le iniziative previste dal piano Erasmus Going Digital al fine di promuovere una condivisione delle opportunità e di risolvere le eventuali criticità che possono emergere nel percorso verso una modalità completamente online delle procedure. L'intento è quello di adoperarsi per rispettare gli obiettivi e la timeline prevista dall'European Student Card Initiative al fine di consentire appena possibile a tutti gli studenti di beneficiare dei vantaggi della Carta europea dello studente.

Please explain how your institutions will implement and promote environmentally friendly practices in the context of the Erasmus+ programme.

L'Università di Firenze è fra le migliori in Italia per il suo impegno in azioni di sviluppo sostenibile. E' quanto emerge dal ranking del Times Higher Education – THE che ha stilato la classifica delle performance rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile indicati nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. UNIFI è terza fra gli atenei italiani e si posiziona fra i primi 200 nel mondo. Più nel dettaglio, l'ateneo fiorentino è fra i primi 100 nel mondo per le azioni legate agli obiettivi su 'Cambiamenti del clima' e 'Industria, innovazione e infrastrutture'; fra i primi 200 per quelle relative a 'Buona salute e benessere delle persone', 'Ridurre le disuguaglianze', 'Consumo e produzione responsabile' e 'Partnership per gli obiettivi'. In particolare, UNIFI si segnala al secondo posto fra gli atenei del nostro Paese per gli obiettivi relativi a cambiamenti climatici, consumo e produzione responsabile e partnership per gli obiettivi.

Uno degli obiettivi UNIFI è infatti quello di creare una cultura incentrata sulla sostenibilità, un ecosistema fondato sulla visione inclusiva di un mondo nel quale il benessere dell'individuo, della società e dell'ambiente operino in sinergia, nel quale possa prosperare l'identità di cittadino comunitario (internazionale) sano e responsabile. Il proposito dell'Ateneo fiorentino è quello di trasmettere agli studenti incoming e outgoing competenze civiche indispensabili per realizzare un contesto sociale di benessere che si espanda oltre i confini nazionali, realizzabile grazie alle loro capacità proattive, alle loro competenze, al loro senso di responsabilità nei confronti dell'ambiente globale. L'ateneo contribuisce alla disseminazione di pratiche ecofriendly grazie all'attività e ricerca svolta dal Green Office (GO) – Sportello Sostenibilità. Si occupa di raccogliere i dati, monitorare i progetti, coordinare gli aspetti esecutivi nei diversi ambiti della sostenibilità come il risparmio energetico e produzione di energia, la gestione e la riduzione dei rifiuti, l'utilizzo razionale dell'acqua e delle altre risorse materiali; la gestione agricola e del verde; la mobilità cittadina e altre azioni dell'Università di Firenze che contribuiscono al benessere di tutti i suoi stakeholders. Riguardo al risparmio energetico e la produzione di energia l'Ateneo migliora l'efficienza impiantistica degli edifici, aumenta l'utilizzo di fonti rinnovabili, mappa e monitora costantemente gli edifici e i relativi consumi energetici, fa campagne di informazione e sensibilizzazione per un uso più razionale delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e degli impianti. In merito alla gestione dei rifiuti si attua una loro separazione in fase di raccolta e vengono scelti oggetti dove sono state impiegate minori componenti inquinanti, si predispongono zone di microraccolta differenziata "Ecotappe". L'obiettivo di riduzione dei rifiuti prefissato ha previsto la distribuzione gratuita di 20000 borracce in alluminio e l'installazione di 22 fontanelli sempre a erogazione gratuita in vari sedi dell'Ateneo per evitare lo spreco di acqua e il consumo di plastica monouso. Una delle mense universitarie ha adottato le posate lavabili piuttosto che delle usa e getta. Il Sistema Museale di Ateneo ha realizzato un sistema di irrigazione sostenibile "Slow Water" creato per le fioriture nei giardini e nelle terrazze in casi di crisi idrica. La sostenibilità riguarda anche la gestione agricola e del verde. Sono stati creati due orti bioattivi universitari per la residenza studentesca di viale Morgagni che si aggiungono a quello già esistente presso l'Orto botanico, coltivati con criteri rigenerativi e in maniera organica. L'attività in corso di sviluppo prevede di attrezzare a orto circa 100 mq di terreno. Per stimolare l'uso dei trasporti pubblici UNIFI, insieme alla Regione Toscana e alle altre università toscane, rilascia ai propri studenti e agli studenti dei programmi internazionali una carta Carta "Studente della Toscana", libretto-tessera universitaria di riconoscimento, che, a fronte di un costo rappresentativo di poche decine di euro annuali, funziona anche come titolo di viaggio sui mezzi pubblici urbani di Firenze e permette l'accesso alle mense dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio e alle biblioteche. Nel 2018 sono state distribuite 39.600 carte abilitate a questo servizio. In ateneo sono state create lavagne sostenibili nel Plesso didattico di Santa Teresa consistenti in spazi writing-zone dove il muro può diventare una lavagna, secondo un nuovo concetto che offre la possibilità di creare degli spazi liberi da vincoli dimensionali, funzionali e tecnologici, per lo sviluppo di una comunicazione creativa e pervasiva, a basso costo e alta sostenibilità. Per approfondimenti <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/vp-138-green-office.html>

Please explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students before, after and during mobility.

UNIFI ha messo in atto una vera strategia di "università civica".

Attraverso la partecipazione alle diverse azioni del Programma Erasmus+ UNIFI si propone innanzitutto di dotare gli studenti in mobilità di abilità e competenze future per prepararli alla loro carriera, offrendo gli strumenti per diventare dei pensatori critici, creativi e civicamente impegnati. Con la realizzazione dell'esperienza di mobilità essi potranno

sviluppare il loro senso di identità europea per diventare cittadini europei con una mentalità inclusiva, proattiva e imprenditoriale. L'obiettivo è anche quello di formare gli studenti su come migliorare il proprio benessere e quello della società. Con particolare riguardo alle azioni volte alla cooperazione internazionale UNIFI si propone di sensibilizzare gli studenti a maturare un atteggiamento positivo nei confronti della consapevolezza multiculturale, nonché a promuovere la solidarietà e la comprensione reciproca, attraverso lo scambio di idee e una migliore conoscenza delle diverse culture.

Durante tutto l'anno, UNIFI promuove in modo permanente iniziative di coinvolgimento del pubblico con l'obiettivo di creare nuove relazioni con il territorio e la società, in vista della cosiddetta "terza missione". Gli studenti (sia in entrata che in uscita) sono coinvolti come parte attiva di queste attività. Gli studenti in arrivo sono invitati (e partecipano), quelli in uscita inseriscono queste attività nella preparazione di base e possono migliorarle durante il periodo di mobilità. Inoltre, da molti anni UNIFI offre programmi di studio speciali per disabili e studenti temporaneamente detenuti e fa parte di diverse reti nazionali / internazionali di università "civiche" (ad es. Rete italiana di università per la pace; SAR - Scholars at Risk; Rete europea dei Centri di informazione nazionali sul riconoscimento accademico e la mobilità; Rete euromediterranea per gli studi economici, una rete di istituzioni partner e gruppi di riflessione che lavorano sulla socio-economia nella regione euromediterranea; Rete universitaria italiana per la cooperazione e lo sviluppo).

Tra i progetti sull'impegno civico, a cui gli studenti sono invitati a partecipare: Caffè Scienza - Conferenze pubbliche su scienza e divulgazione aperte, 15 ° anno. www.caffescienza.it Incontri con la Città, lezioni pubbliche mensili aperte a tutti i cittadini, tenute da ricercatori e professori universitari, alla sua sesta edizione, <https://www.unifi.it/vp-9441-incontri-con-la-citta.html> OpenLab - Educazione scientifica e diffusione, operativa dal 2003, che organizza attività di apprendimento per alunni e insegnanti delle scuole e per tutti i cittadini <https://www.openlab.unifi.it/changelang-ita.html> ; La Notte dei Ricercatori - Research Night 2019, iniziativa annuale per presentare i risultati di ricerca più rilevanti di UNIFI a un pubblico più vasto. Nella serata della ricerca gli studenti in uscita, coinvolti nella ricerca per la loro tesi all'estero, vengono talvolta invitati a presentare i risultati principali in una breve presentazione <https://www.unifi.it/p11589>

Durante il periodo di mobilità, UNIFI mette a disposizione una serie di servizi per gli studenti incoming volti a facilitare il loro inserimento nella nuova realtà accademica e più in generale nella comunità locale, prestando anche attenzione ad agevolare le loro relazioni sociali e il loro coinvolgimento attivo. Tra le varie iniziative si segnalano:

- Tutor multiculturali, appositamente selezionati, generalmente tra coloro che hanno già partecipato a programmi di mobilità all'estero, per orientare e supportare gli studenti per l'intera durata del loro soggiorno
- Supporto tramite l'unità Servizi agli Ospiti Stranieri - Welcome Service e tramite i servizi di Scuola/Dipartimento ospitanti, volto a minimizzare qualsiasi ostacolo che si verificasse durante la permanenza
- Supporto linguistico: corsi di lingua italiana a vari livelli presso il Centro Linguistico di Ateneo - CLA (anche gratuiti), con consulenze individuali e servizi di tutoraggio. In particolare il CLA prevede almeno un corso gratuito per studenti incoming, che possono fare richiesta e autovalutazione online da casa e poi essere inseriti nel corso adatto al loro livello a Firenze dopo un colloquio con i docenti. L'obiettivo è la registrazione al corso direttamente online. Sono anche possibili corsi di lingua italiana presso il Centro di Servizi Culturali per Stranieri; gli studenti inoltre se lo desiderano possono frequentare le lezioni presso l'Istituto Confucio - Filiale di Firenze
- Orientamento in ingresso, anche attraverso specifico Welcome Day di Ateneo, oltre che eventi specifici di welcome nelle Scuole e nei corsi di studio specifici; viene così offerta agli studenti incoming la possibilità di connettersi facilmente con gli studenti locali per integrare studenti internazionali e locali
- ESN Erasmus Student Network, con la quale UNIFI intende rafforzare i rapporti di collaborazione nell'ottica di intensificare i servizi di accoglienza e consulenza per gli studenti stranieri
- Attività sociali, ricreative (teatro e musica) e sportive.

Ultimo, ma non meno importante, UNIFI coinvolge i propri studenti in azioni per la sostenibilità: Sportello della Scienza e della Sostenibilità - Servizio di informazioni on demand per tutti i cittadini, <http://science-shop.complexworld.net> ; Ateneo Sostenibile - Portale Web per diffondere informazioni sulla politica e le strategie dell'Università nel settore della sostenibilità e dell'efficienza energetica, <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/>

2.2 When participating in Mobility Activities - After mobility

Please demonstrate your commitment to implement full automatic recognition in your Higher Education Institution.

Please describe the concrete steps you will take to ensure the full automatic recognition of all credits gained for learning outcomes achieved during a mobility period abroad/ a blended mobility, according to the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition³.

UNIFI, nell'ottica del potenziamento della propria politica di internazionalizzazione, promuove fortemente la mobilità studentesca e il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte dei propri studenti. Il principio guida che governa il processo afferma che tutte le attività formative svolte all'estero da uno studente devono essere registrate nella sua carriera. Tale linea è stata consolidata nel settennato 14-20 e rafforzata anche attraverso le seguenti misure:

- comunicazione inviata nel 2017 dal Rettore a tutto il corpo docente, nella quale è sottolineato che "il riconoscimento dell'esperienza che i partecipanti hanno acquisito durante i periodi di studio e di formazione rappresenta uno degli aspetti strategici su cui investire maggiormente per incrementare i vantaggi e la qualità della mobilità internazionale" (cit.) e che sia "necessariamente auspicabile che per gli insegnamenti che saranno inseriti nel Learning Agreement si arrivi ad un riconoscimento completo delle attività senza che questo comporti necessariamente la ricerca dell'equivalenza dei contenuti, dell'identità delle denominazioni – o una corrispondenza univoca dei crediti - tra le singole attività formative delle due istituzioni";

- nota tecnica a firma del Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, inviata nel luglio 2019 a tutte le Segreterie Studenti, che ha fornito ulteriori indicazioni di tipo operativo per agevolare, velocizzare e registrare correttamente in carriera i crediti esteri;

- "Linee guida UNIFI Erasmus + KA103_mobilità per l'apprendimento individuale," approvate dagli Organi di Ateneo nel dicembre 2019 e visibili alla pagina <https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html> che, oltre a fornire un valido supporto alle strutture e agli studenti nel descrivere le procedure legate alla mobilità, si soffermano sull'importanza di un pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero, già dalla fase di compilazione del Learning agreement (concordato prima della partenza tra lo studente, la Home e la Host Institution), dove si specifica che "fatte salve eventuali disposizioni specifiche da parte dei corsi di studio, la scelta delle attività formative da svolgere all'estero è effettuata con ampia flessibilità, sulla base del criterio di ragionevolezza e perseguendo la piena coerenza con gli obiettivi del corso di studi di appartenenza e l'effettiva coerenza interna del curriculum dello studente, anche con la possibilità di introdurre nel Learning agreement insegnamenti dell'Università ospitante che non trovano diretta corrispondenza nell'ordinamento didattico del corso di studio (anche in termini di riconoscimento di CFU)". Le Linee guida sottolineano poi che "Le attività che lo studente svolge in mobilità formano parte integrante del suo programma di studio, ed è quindi auspicabile che per gli insegnamenti inseriti nel Learning agreement si arrivi ad un riconoscimento completo delle attività senza che questo comporti necessariamente la ricerca dell'equivalenza dei contenuti, dell'identità delle denominazioni - o una corrispondenza univoca dei crediti - tra le singole attività formative delle due istituzioni, ferme restando eventuali disposizioni specifiche dei corsi di studio" (riportando quanto già comunicato con nota del Rettore del 2017).

L'iter da seguire, indicato anche nelle Linee Guida, prevede che entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità, lo studente presenti al Servizio Relazioni Internazionali della propria Scuola richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero. Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, ricevuto il transcript of records/transcript of works dalla sede estera, e verificata la congruità e la regolarità della certificazione esibita nonché la corrispondenza con quanto previsto all'interno del Learning agreement, avvia la procedura di riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero inviando alla segreteria studenti gli atti di convalida prodotti dal consiglio di corso di studio. La segreteria studenti inserisce tempestivamente nel sistema di gestione delle carriere gli atti di convalida prodotti dal Consiglio del corso di studio, registrando in carriera i CFU come sostenuti in mobilità.

Grazie a tali misure, negli ultimi anni l'automazione nel riconoscimento dei crediti ottenuti all'estero ha raggiunto livelli molto soddisfacenti, ma ciò nonostante l'Ateneo ha deciso di migliorare il processo e individuare ulteriori azioni tali da semplificare e rendere totalmente omogenea la procedura di riconoscimento nelle dieci Scuole e agevolare la piena convalida delle attività svolte all'estero a garanzia del loro pieno riconoscimento. A tal fine è stata predisposta un'azione specifica interna al Piano Integrato 2020-2022 denominata "Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero". Tale azione, di valenza pluriennale e coordinata dall'Area Servizi alla Didattica, Coordinamento per le Relazioni Internazionali - Mobilità internazionale, sarà svolta sinergicamente da tutte le Scuole di Ateneo, con il supporto ed il sostegno dei Delegati Erasmus delle Scuole. L'obiettivo, su base pluriennale, prevede:

- la mappatura AS IS del processo di riconoscimento crediti per esami svolti all'estero in tutte le Scuole;

³ The text of the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition may be found at: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210(01))

- l'adozione di linee guida specifiche per il riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero, sulla base della già consolidata equivalenza 1 CFU=1 ECTS;

- la predisposizione di materiale per l'implementazione dell' ECTS: pubblicazione sul sito istituzionale delle tabelle di conversione e scale di voti per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero (allo stato attuale ogni Scuola ha in dotazione una propria Tabella di conversione).

E' importante sottolineare l'impegno di UNIFI nel voler fornire allo studente in mobilità non solo un pieno riconoscimento dell'attività didattica svolta all'estero, ma anche la garanzia di un'esperienza di qualità in tutti gli ambiti della mobilità. Il feedback degli studenti rientrati, ricevuto attraverso la compilazione del Rapporto finale online e di questionari elaborati dalle Scuole, permette di monitorarne l'esperienza ed è occasione di confronto e di miglioramento per gli attori coinvolti nella gestione della mobilità.

Please describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility:

L'Area Didattica - Coordinamento per le Relazioni Internazionali, in collaborazione con l'Ufficio Formazione, ha dato ampio risalto alle opportunità offerte dal Programma per il personale tecnico-amministrativo, predisponendo un apposito Bando di selezione, destinato sia al personale tecnico e di laboratorio che al personale amministrativo. Il Bando, emanato dal Direttore Generale a cura della unità Formazione e Sviluppo del Personale, dimostra il valore riconosciuto dall'Ateneo alla formazione del personale in Erasmus, che ha come obiettivo il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. Nel Bando stesso si valutano le candidature in base all'impatto dell'esperienza formativa Erasmus sulle mansioni e sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza, sulla coerenza con gli obiettivi individuali di struttura e del Piano Integrato di Ateneo, sulla ricaduta dell'esperienza di formazione nell'ambito organizzativo/istituzionale dell'Ateneo, prevedendo anche la valorizzazione dell'esperienza svolta nelle procedure di valutazione nell'ambito della PEO (Progressione Economica Orizzontale).

La mobilità per docenza conta una forte tradizione in Ateneo. In questo caso l'Amministrazione centrale si avvale del supporto dei Delegati Erasmus delle dieci Scuole di Ateneo, cui vengono assegnate le risorse per la mobilità per docenza secondo criteri stabiliti dagli organi accademici che rispondono a indici di past performance e di equa distribuzione. I Delegati Erasmus e i Servizi relazioni internazionali di Scuola, opportunamente informati dall'Amministrazione centrale, offrono il supporto amministrativo e finanziario ai docenti che si candidano per questo tipo di mobilità. L'obiettivo che si propone l'Ateneo è di offrire al personale docente occasioni di aggiornamento e di crescita professionale e promuovere lo scambio di competenze e buone pratiche nell'ambito pedagogico e metodologico della didattica, in particolare di incentivare la mobilità finalizzata all'innovazione della didattica, allo sviluppo delle competenze pedagogiche e all'elaborazione di piani di studio in collaborazione con le università partner. A tale scopo è in previsione la pubblicazione di un Bando di selezione di Scuola sulla base di criteri uniformi e condivisi, che garantiscano l'ottenimento degli obiettivi sopra specificati e che attribuiscono un punteggio al piano di lavoro secondo quanto specificato dal candidato in merito agli obiettivi della mobilità, al valore aggiunto della mobilità, al programma di insegnamento da svolgere, all'impatto della mobilità, con un incentivo alla partecipazione di docenti che non hanno mai svolto una mobilità Erasmus, o quantomeno con l'introduzione di un meccanismo di rotazione dei beneficiari e di valorizzazione delle mobilità da svolgere nell'ambito di percorsi didattici condivisi con gli Atenei partner, quali i doppi titoli, le lauree congiunte, i progetti di cooperazione.

I criteri adottati per tutte le tipologie di partecipanti comprendono indicazioni specifiche per tutelare i partecipanti disabili e appartenenti a categorie svantaggiate e per garantire la parità di genere.

2.3 For the Purposes of Visibility

Please provide the web link where you will host the Erasmus Policy statement in the future. Please reflect on how you plan to regularly promote the activities supported by the Programme.

L'EPS viene pubblicata nel sito di Ateneo alla pagina <https://www.unifi.it/p11186.html>, secondo il percorso homepage UNIFI->internazionalizzazione->Erasmus e mobilità internazionale->informazioni generali

Per promuovere regolarmente le attività supportate dal Programma l'Ateneo, attraverso la rete di uffici indicati nell'EPS, intende continuare ad assicurare un'informazione puntuale sulle candidature e a garantire l'assistenza nell'elaborazione delle stesse da parte delle strutture amministrative incaricate. L'Ateneo reputa inoltre importante procedere periodicamente alla valutazione delle criticità che risultano dai report degli studenti e dello staff attivando un forum da cui possano emergere proposte migliorative. L'obiettivo è quello di attivare un circolo virtuoso che consenta di mantenere un confronto costante sugli obiettivi della mobilità che l'Ateneo intende conseguire e di intraprendere le azioni correttive che si rendano necessarie per migliorare la qualità e la soddisfazione dei partecipanti, sempre nel

EU Grants. Proposal template (EACEA Erasmus+ IBA): V1.0 – 11-02-2020

rispetto della loro privacy. L'Ateneo intende avvalersi delle ECHE Guidelines e dell' ECHE self.assessment quali strumenti per verificare costantemente l'implementazione dei principi dichiarati nell'EPS.

Please describe how you will ensure that the principles of this Charter will be well communicated and applied by staff at all levels of the institution.

Le attività di comunicazione e pubblicizzazione della Carta ECHE e dei suoi principi, verranno svolte per tutta la durata del Programma attraverso i canali istituzionali di UNIFI, in primo luogo attraverso il sito web di ateneo, oltre che attraverso i social media e la stampa. Saranno inoltre adottate iniziative di comunicazione mirata, in collaborazione con l'Area Comunicazione e Public Engagement, nelle quali saranno coinvolti i partecipanti alla mobilità.

Al fine di garantire un'efficace comunicazione a tutti i livelli dell'Istituzione, saranno coinvolte le strutture promotrici delle varie azioni di mobilità, ovvero i Dipartimenti e le Scuole.

Si prevede in particolare lo svolgimento di una serie di attività che raggiungano i diversi tipi di audience potenzialmente interessata:

- la pubblicazione di articoli su newsletter e notiziari;
- l'organizzazione di eventi, con lo scopo principale di comunicare i principi di ECHE all'audience studentesca, promuovendo così l'interesse degli studenti per le iniziative internazionali.

Inoltre, saranno organizzati eventi specifici per gli studenti nelle varie strutture (presentazioni, incontri, International week, ecc...) in cui si presenteranno i principi di ECHE e si risponderà alle domande degli studenti.