



ERASMUS+ KA131

CODICE PROGETTO: 2023-1-IT02-KA131-HED-000129521

**PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN “BLENDED
INTENSIVE PROGRAMME” PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

Scadenza Presentazione Proposte:

Prima Scadenza - 31 Marzo 2024

Seconda Scadenza - 30 Settembre 2024

Sommario

Articolo 1 - PREMESSA	1
Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO	2
Articolo 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	2
Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI	4
Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE, MODALITÀ E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE	5
Articolo 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE	6
Articolo 7 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	7
Articolo 8 – RIFERIMENTI.....	7
Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI.....	8
Articolo 10 – TRATTAMENTO DEI DATI	8

Articolo 1 - PREMESSA

I *Blended Intensive Programmes* (BIP) sono programmi di insegnamento che prevedono brevi periodi di attività formative in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente/ricercatore e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

Un programma intensivo misto (BIP) può nascere da un programma esistente che viene rinnovato nelle modalità di erogazione o può essere del tutto nuovo, focalizzato su tematiche specifiche non insegnate altrove. La formula innovativa dei programmi intensivi misti è pensata per lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi, compresa la collaborazione *online*, nonché per stimolare l’apprendimento basato sulla ricerca grazie ad un approccio “*challenge-based*” fortemente connesso al contesto attuale.

In un programma intensivo misto (BIP), **la componente virtuale è obbligatoria** e l’uso di tecnologie digitali consente agli Istituti coinvolti sia di migliorare le capacità di attuazione di metodi di



insegnamento e apprendimento innovativi, che di raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità.

Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Con riferimento all'esito della candidatura del progetto Erasmus+ KA131 2023 – Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000129521, l'Università degli Studi di Firenze mette a disposizione un totale di n. 10 contributi, di cui 5 da realizzare nell'ambito della European University Alliance EUniWell e 5 liberi, fino ad un massimo di € 8.000,00 cadauno, per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di *Blended Intensive Programmes* (BIP) in partenariato con Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus+ (Programme Countries¹) e titolari di ECHE².

Le attività previste nei BIP dovranno essere realizzate e concluse entro e non oltre il 31/07/2025.

Articolo 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il presente bando è rivolto a tutto il personale docente/ricercatore e personale CEL dell'Università degli Studi di Firenze interessato a presentare un progetto per la realizzazione di un Blended Intensive Programme - BIP come Proponente/Responsabile Scientifico, da svolgersi nell'A.A. 2023/2024 o 2024/2025, e che vede l'Ateneo come coordinatore.

➤ PARTENARIATO

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno 3 Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE provenienti da almeno 3 Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Programme Countries) che possono ricoprire i seguenti ruoli:

- ✓ Coordinatore (UNIFI): Istituto che ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all' Agenzia Nazionale Erasmus+;
- ✓ Istituzione Ospitante (*Receiving Institution*): potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza;
- ✓ Istituzioni invianti (*Sending Institution*): Istituti di provenienza dei discenti del corso.

Al partenariato sarà necessariamente richiesto di formalizzare un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (se non già esistente, o all'uopo stipulato), o in alternativa sottoscrivere un accordo inter-istituzionale multilaterale prima della realizzazione del BIP.

¹ Paesi membri UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria e Paesi Terzi associati al Programma Erasmus: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

² L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>



È possibile includere nel partenariato anche Istituti di Istruzione Superiore appartenenti alle Partner Countries (extra UE) pur tuttavia non potendo essere annoverate ai fini dell'eleggibilità del BIP.

➤ ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I progetti BIP devono rispettare i seguenti requisiti:

- ✓ Il periodo di mobilità fisica deve avere una durata minima di 5 giorni e una durata massima di 30 giorni (continuativi);
- ✓ Il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso l'Università degli studi di Firenze o altra sede situata in Italia (*es. centro di ricerca, azienda ecc.*);
- ✓ Per la componente virtuale³ non è fissata una durata minima, ma è necessario che i discenti provenienti dai diversi istituti partner collaborino in maniera collettiva e simultanea per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto;
- ✓ Per gli/le studenti/studentesse, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un minimo di 3 crediti ECTS (determinati comprendendo la mobilità fisica e la componente virtuale);
- ✓ Il programma deve avere un valore aggiunto rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli istituti di istruzione superiore partecipanti;
- ✓ Non può essere previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; ai partecipanti può tuttavia essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari quali visite culturali guidate organizzate collateralmente e non direttamente connesse al programma.

➤ PARTECIPANTI

DISCENTI

Il BIP deve coinvolgere un numero **minimo di 20 discenti**⁴ ovvero di destinatari delle attività di insegnamento/formazione provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato multilaterale Erasmus. Questi possono essere:

- ✓ Studenti iscritti a Corsi di Studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- ✓ Personale accademico⁵ e amministrativo impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore.

³ La mobilità virtuale può essere effettuata prima o dopo la mobilità fisica, ovvero sia prima che dopo. Non ha un limite di ore ma può essere organizzata secondo le esigenze e gli ECTS previsti.

⁴ Non è previsto un numero massimo di partecipanti, si raccomanda tuttavia equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un'attività formativa efficace.

È possibile includere discenti extra-UE esterni al BIP, ma tali discenti non concorrono al conteggio del numero minimo ai fini dell'eleggibilità del BIP.

⁵ Il personale accademico deve essere diverso dai docenti che collaborano alla realizzazione del BIP e/o che tengono una o più lezioni durante il corso. I docenti possono presentare domanda per *Staff Mobility for Training* presso il proprio Ateneo.



I discenti *incoming* devono essere selezionati dalle Università Partner secondo le rispettive procedure interne.

Si sottolinea che il contributo Erasmus per la mobilità dei discenti (c.d. borsa di mobilità), a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, il cui importo è stabilito dalle procedure interne dell'Ateneo che le eroga, viene loro corrisposto da parte dell'Ateneo di provenienza.

N.B. Gli studenti UNIFI che dovessero partecipare al BIP non riceveranno alcun contributo economico, anche se potrà essere deliberato, da parte delle strutture competenti, il riconoscimento dell'attività positivamente valutata nel rispetto di quanto disciplinato dal Comitato per la Didattica e/o Consiglio di Corso cui lo/la studente è iscritto.

PERSONALE DOCENTE E FORMATORI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DEL PROGRAMMA

- ✓ Personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato;
- ✓ Personale che non fa parte del partenariato, ma invitato per una docenza da parte dell'istituto che organizza la mobilità fisica del BIP in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

Il personale docente/ricercatore proveniente dall'estero e coinvolto nell'erogazione della didattica prevista dal BIP presso UNIFI, potrà presentare domanda presso il proprio Ateneo di provenienza per l'assegnazione di un contributo Erasmus+ *Staff Mobility for Teaching* (KA131).

Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Costi Organizzativi

Per l'organizzazione del BIP saranno messi a disposizione fino ad un massimo di € 8.000 euro a progetto che potranno essere utilizzati per coprire i costi diretti e indiretti relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e *follow-up* del programma e allo svolgimento delle attività virtuali e in presenza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi organizzativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, noleggio di attrezzature, gite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e funzioni amministrativo-contabili.

Supporto economico Individuale a favore dei discenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei partecipanti *incoming* può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è **assegnato dall'Istituzione inviante**, secondo i massimali previsti dal Programma Erasmus e dai rispettivi regolamenti interni.



I discenti potranno partecipare anche realizzando una mobilità fisica c.d. *Zero-Grant*, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus erogato dall'Istituto inviante.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE, MODALITÀ E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la seguente documentazione:

- ✓ **modulo di candidatura – Allegato A**
- ✓ **“Scheda Descrittiva Progetto BIP”** contenente una descrizione dettagliata della proposta che sarà oggetto di successiva valutazione qualitativa da parte di una Commissione all'uopo nominata dalla Rettrice – **Allegato B**;
- ✓ evidenza/nota (anche mediante scambio di corrispondenza) che attesti la disponibilità da parte del referente dell'Istituto di Istruzione Superiore estero a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (se non già esistente, o all'uopo stipulato), o in alternativa un accordo inter-istituzionale multilaterale prima della realizzazione del BIP – *Fac-simile Allegato C*;
- ✓ se il corso è erogato a studenti: dichiarazione del Proponente/Responsabile Scientifico in cui si confermi di aver preventivamente informato il Direttore del Dipartimento di afferenza e il Presidente del Consiglio di Corso, ricevendo autorizzazione circa:
 - lo svolgimento del BIP con le caratteristiche specificate nella Scheda descrittiva Progetto BIP di cui all'Allegato B;
 - l'impegno a porre in atto tutte le procedure necessarie, per i rispettivi ambiti di competenza, ai fini dell'erogazione e riconoscimento di almeno 3 ECTS a favore dei partecipanti.

Sarà possibile presentare le proposte entro due differenti scadenze, secondo quanto di seguito indicato:

	Periodo realizzazione attività	Scadenza Presentazione Proposta
Prima Scadenza	Dal 15/05/2024 Al 31/12/2024	31/03/2024
Seconda Scadenza	Dal 31/10/2024 Al 31/07/2025	30/09/2024

All'approssimarsi della seconda scadenza, verrà pubblicato un *reminder* sul sito istituzionale di Ateneo.



La documentazione sopra specificata, disponibile sul sito web di Ateneo nella sezione Internazionalizzazione > Erasmus e Mobilità, dovrà essere allegata e trasmessa per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC erasmus@pec.unifi.it dall'indirizzo PEC personalmente intestato al proponente, o in alternativa all'indirizzo mail erasmus@adm.unifi.it dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del proponente, avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso *Blended Intensive Programmes* – BIP A.A. 2023/2024 o 2024/2025" (NB i file allegati alla PEC/mail dovranno essere in formato PDF).

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

Allegato A – Modulo di Candidatura

Allegato B – Scheda Progetto BIP

Allegato C – Modello di lettera/nota di conferma dei partner

Articolo 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione per l'assegnazione dei fondi *Blended Intensive Programme* - BIP avverrà a cura di una Commissione nominata dalla Rettrice.

La Commissione esaminerà le singole proposte pervenute entro i termini e procederà all'assegnazione dei contributi sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Rilevanza del progetto: obiettivi e descrizione del programma (punteggio da 0 a 10 punti);
- ✓ Qualità del partenariato e meccanismi di cooperazione (rapporti di collaborazione già esistenti, modalità di implementazione del progetto, ecc.) (punteggio da 0 a 10 punti);
- ✓ Metodi di apprendimento/insegnamento e risultati di apprendimento/insegnamento attesi. Solo nel caso di studenti, eventuale riconoscimento nella carriera dello/a studente (da 0 a 10 punti);
- ✓ Qualità della parte virtuale (metodologia, durata e modalità di erogazione) (punteggio da 0 a 10 punti);
- ✓ Impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto (punteggio da 0 a 10 punti).

La Commissione formulerà un elenco degli assegnatari entro la prima metà di maggio 2024, tenendo conto, a parità di valutazione qualitativa, di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra i vari Dipartimenti/Scuole dell'Ateneo.

Qualora un BIP non venga realizzato per difficoltà logistico-organizzative, o non rispetti i requisiti di eleggibilità di cui all'art. 3, la Commissione di selezione potrà destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto ammissibile ma non finanziato, seguendo l'ordine di graduatoria a concorrenza dei fondi disponibili.

All'esito della valutazione e successiva selezione delle proposte, l'UP Internazionalizzazione > Mobilità Internazionale notificherà via e-mail all'indirizzo istituzionale del Proponente/Responsabile Scientifico l'esito delle selezioni.



Il Proponente/Responsabile Scientifico del BIP sarà tenuto a:

- ✓ informare tempestivamente il proprio Dipartimento di afferenza e il delegato Erasmus di Scuola circa la realizzazione del progetto;
- ✓ informare i docenti delle Università Partner che il BIP verrà finanziato, i quali saranno tenuti ad informare i competenti Uffici Relazioni Internazionali/Erasmus dei rispettivi Atenei partner;
- ✓ agevolare la comunicazione con le Università Partner ai fini della formalizzazione di un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (se non già esistente), o di un accordo inter-istituzionale multilaterale per la realizzazione del BIP;
- ✓ partecipare ad un incontro informativo (online o in presenza), cui dovranno prendere parte anche i competenti uffici di Dipartimento, per ricevere tutte le indicazioni utili e necessarie per la realizzazione e lo svolgimento del BIP.

Articolo 7 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Proponente e Responsabile scientifico del BIP finanziato. Il Dipartimento di afferenza si farà carico dell'organizzazione del BIP e della gestione amministrativo-contabile del correlato finanziamento impegnandosi a trasmettere alla competente UP Internazionalizzazione > Mobilità Internazionale tutta la documentazione utile e necessaria ai fini dell'immatricolazione dei discenti e della rendicontazione delle attività svolte.

Il Responsabile scientifico del BIP, con il supporto del Dipartimento di afferenza, dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui all'art. 3, pena la restituzione del contributo ricevuto all'amministrazione centrale.

Al termine del BIP:

- ✓ il Responsabile Scientifico dovrà fornire una relazione sulle attività svolte secondo le modalità indicate dall'UP Internazionalizzazione > Mobilità Internazionale;
- ✓ il Dipartimento di afferenza del proponente dovrà inviare all'UP Internazionalizzazione > Mobilità Internazionale la documentazione propedeutica e necessaria al successivo rilascio dei documenti di fine mobilità quali: report delle presenze per la parte virtuale la cui partecipazione è obbligatoria, registro firme di presenza per la parte in presenza, esito della valutazione finale dei discenti (la valutazione finale potrà essere scritta e/o orale), necessaria ai fini dell'erogazione dei crediti ECTS previsti.

Articolo 8 – RIFERIMENTI

L'Avviso sarà pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione Internazionalizzazione > Erasmus e Mobilità Internazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa comunitaria e nazionale relativa al Programma Erasmus+.



Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005, e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, è la dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica.

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile fare riferimento all'UP Internazionalizzazione - Mobilità Internazionale, via della Pergola n. 60 – 50121 Firenze (tel. 055 275 6973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30, giovedì ore 14.30- 17.00 e-mail: erasmus@adm.unifi.it).

Articolo 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Firenze per le finalità proprie del Programma Erasmus+ “*Blended Intensive Programmes*”. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (ad esempio: Agenzia Nazionale Erasmus), come previsto dalla normativa europea ai sensi dell'art. 13 GDPR no. 2016/679.

La Dirigente Area Servizi alla Didattica
Dott.ssa Maria Orfeo

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci